

CV-SSK011

CURSO DE HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO



ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO	2
1.1 Descripción	2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?	2
1.3 Principales Beneficios del Curso	3
2.0 OBJETIVOS	4
2.1 Objetivo General	4
2.2 Objetivos Específicos	4
3.0 SÍLABO	5
4.0 AULA VIRTUAL	6
4.1 Presentación del Curso	6
4.2 Unidades de Estudio	7
4.3 Material Interactivo de Estudio	7
4.4 Infografías	9
4.5 Videos de Reforzamiento	10
4.6 Elementos Pedagógicos Complementarios	11
4.7 Controles de Lectura	12
4.8 Exámenes Situacionales	12
4.9 Cuestionarios de Autoconocimiento	13
4.10 Lecturas Adicionales	14
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS	15
5.1 Certificate of Completion	15
5.2 PDUs	15
5.3 Horas de Capacitación	15

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso Virtual de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos está diseñado para fortalecer las competencias interpersonales y de liderazgo que los profesionales necesitan para desenvolverse eficazmente en entornos de proyectos, donde la capacidad técnica debe complementarse con una adecuada gestión de las personas, las relaciones y las situaciones que surgen durante el desarrollo del trabajo.

La gestión de proyectos requiere interactuar permanentemente con equipos, interesados, clientes, proveedores y otros actores con diferentes necesidades, expectativas y formas de trabajo. Por ello, el curso desarrolla cinco competencias fundamentales para el desempeño profesional: comunicación, motivación, solución de conflictos, negociación y liderazgo, abordándolas específicamente desde su aplicación en la Gestión de Proyectos.

A través de materiales interactivos, infografías, videos de reforzamiento, elementos pedagógicos complementarios, controles de lectura, exámenes situacionales y cuestionarios de autoconocimiento, el participante podrá comprender los principales conceptos y enfoques relacionados con estas habilidades, analizar su aplicación en situaciones profesionales e identificar oportunidades para fortalecer su propio desempeño.

El curso se desarrolla en modalidad virtual asincrónica, permitiendo al participante organizar su aprendizaje de acuerdo con su disponibilidad y avanzar a su propio ritmo. La capacitación tiene una duración equivalente a 18 horas, y su aprobación permite acreditar 18 PDUs en la categoría Power Skills para las certificaciones PMI indicadas en el documento.

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos está dirigido a profesionales que participan en proyectos y que requieren fortalecer sus capacidades de comunicación, liderazgo e interacción con otras personas para desenvolverse de manera más efectiva en equipos y entornos de trabajo.

Resulta especialmente útil para:

- Directores, gerentes y jefes de proyecto que necesitan fortalecer sus capacidades para liderar personas, comunicarse eficazmente y gestionar situaciones complejas durante el desarrollo de los proyectos.
- Project Managers, coordinadores y responsables de proyectos que interactúan permanentemente con equipos, clientes, interesados, proveedores y otros actores del proyecto.
- Integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) que requieren desarrollar competencias interpersonales para facilitar la coordinación, comunicación y colaboración entre diferentes áreas y proyectos.
- Líderes y miembros de equipos de proyecto que buscan mejorar su comunicación, participación, colaboración y capacidad para gestionar diferencias dentro del equipo.
- Ingenieros, administradores y profesionales de diferentes especialidades que participan en proyectos y necesitan complementar sus conocimientos técnicos con habilidades orientadas a la gestión de personas.

- Profesionales que participan en negociaciones o en la gestión de conflictos, y que requieren desarrollar criterios y estrategias para abordar estas situaciones de manera constructiva.
- Profesionales que desean fortalecer sus competencias de liderazgo, influencia, motivación y comunicación para asumir mayores responsabilidades dentro de proyectos y organizaciones.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El curso ha sido estructurado para que el participante no se limite a conocer conceptos sobre habilidades blandas, sino que pueda relacionarlos con situaciones propias de la Gestión de Proyectos y reflexionar sobre su aplicación en su desempeño profesional.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- **Fortalecimiento de la comunicación interpersonal.** Permite comprender diferentes formas y estilos de comunicación, desarrollar una escucha más efectiva y reconocer cómo adaptar la comunicación a las distintas situaciones y etapas de un proyecto.
- **Mejor comprensión de la motivación de las personas.** Presenta conceptos y teorías de motivación que ayudan a comprender los factores que influyen en el comportamiento de las personas y cómo contribuir a generar un ambiente favorable para el desempeño del equipo.
- **Desarrollo de capacidades para gestionar conflictos.** Permite comprender la naturaleza y las causas de los conflictos, su relación con el desempeño y las diferentes técnicas que pueden utilizarse para abordarlos constructivamente dentro de los proyectos.
- **Fortalecimiento de las habilidades de negociación.** Proporciona conceptos, estrategias y guías prácticas que permiten abordar negociaciones con mayor preparación y criterio dentro del entorno profesional.
- **Desarrollo del liderazgo aplicado a proyectos.** Permite analizar el liderazgo desde la perspectiva de la Gestión de Proyectos, incluyendo aspectos relacionados con poder, influencia y dinámica organizacional.
- **Aplicación mediante situaciones profesionales.** Los exámenes situacionales presentan problemas, decisiones y desafíos propios de la Gestión de Proyectos, favoreciendo la aplicación de los conceptos aprendidos a escenarios profesionales.
- **Mayor autoconocimiento.** Los cuestionarios de autoconocimiento permiten analizar habilidades, comportamientos y formas de actuación, ayudando al participante a reconocer fortalezas y oportunidades de mejora en sus competencias interpersonales.
- **Aprendizaje mediante diversos recursos didácticos.** El curso integra materiales interactivos, infografías, videos, lecturas adicionales y otros recursos complementarios que permiten abordar los contenidos desde diferentes perspectivas.
- **Evaluación y refuerzo progresivo del aprendizaje.** Los controles de lectura y exámenes permiten comprobar la comprensión de los contenidos y aplicar progresivamente los conocimientos desarrollados en cada unidad.
- **Flexibilidad para estudiar a su propio ritmo.** La modalidad virtual asíncrona facilita que el participante organice su capacitación de acuerdo con su disponibilidad.

2.0 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer en el participante las principales habilidades blandas requeridas para desenvolverse eficazmente en la Gestión de Proyectos, mediante la comprensión y aplicación de conceptos, enfoques y técnicas de comunicación, motivación, solución de conflictos, negociación y liderazgo, contribuyendo a una mejor interacción con los equipos e interesados y a un desempeño profesional más efectivo.

2.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Fortalecer sus habilidades de comunicación interpersonal**, comprendiendo los elementos que intervienen en el proceso de comunicación y su importancia dentro del entorno de los proyectos.
- **Aplicar principios de comunicación efectiva**, incluyendo la escucha efectiva y la adecuación de los estilos de comunicación a diferentes situaciones y etapas del ciclo de vida del proyecto.
- **Comprender los principales conceptos y teorías de motivación**, identificando los factores que influyen en el comportamiento y desempeño de las personas.
- **Aplicar criterios para favorecer la motivación del equipo de proyecto**, contribuyendo a generar un ambiente que facilite el compromiso, la participación y el desempeño.
- **Comprender la naturaleza y dinámica de los conflictos**, identificando sus causas, características y posibles efectos sobre las personas, los equipos y el desempeño del proyecto.
- **Aplicar técnicas para gestionar conflictos de manera constructiva**, seleccionando formas de actuación apropiadas de acuerdo con las características de cada situación.
- **Comprender los fundamentos y estrategias de negociación**, reconociendo su importancia en las diferentes interacciones que se presentan durante la Gestión de Proyectos.
- **Aplicar criterios y guías prácticas de negociación para abordar acuerdos**, diferencias de intereses y situaciones que requieran concertación entre las partes involucradas.
- **Fortalecer sus competencias de liderazgo**, comprendiendo su importancia para orientar, influir y facilitar el desempeño de las personas y equipos de proyecto.
- **Comprender el papel del poder y la influencia en la Gestión de Proyectos**, reconociendo cómo estos elementos intervienen en las relaciones y dinámicas organizacionales.
- **Analizar situaciones profesionales relacionadas con habilidades blandas**, utilizando los conocimientos desarrollados para interpretar el contexto y seleccionar cursos de acción adecuados.
- **Identificar fortalezas y oportunidades de mejora en sus propias habilidades blandas**, mediante herramientas de autoconocimiento que favorezcan su desarrollo profesional continuo.

3.0 SÍLABO

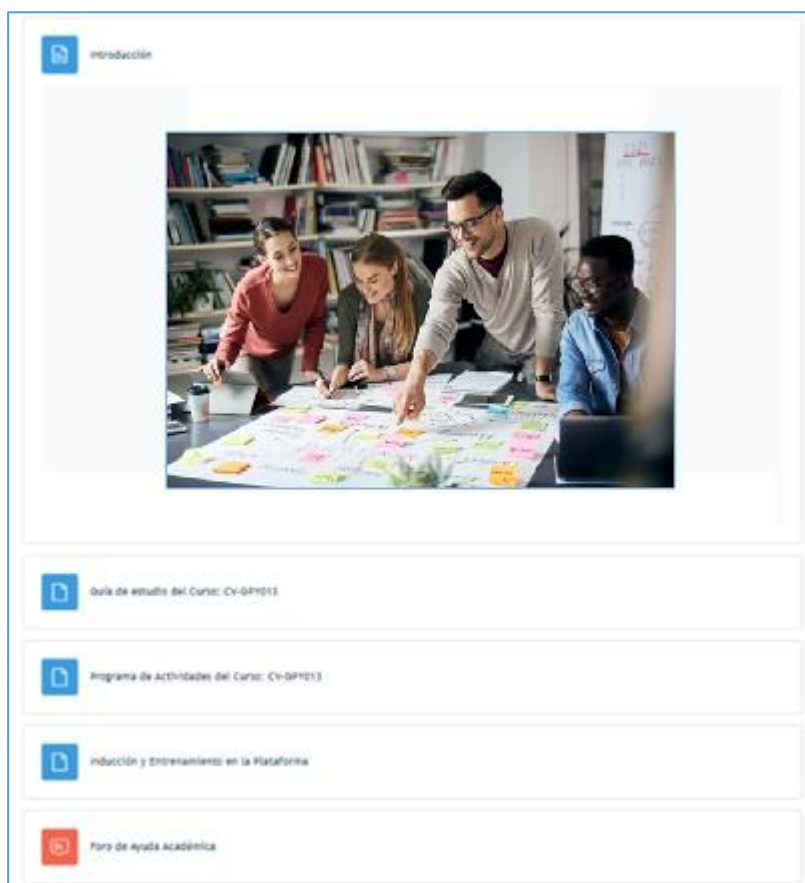
Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Comunicación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Comunicación Interpersonal • Comunicación en el Ambiente del Proyecto • Comunicación para lograr un Alto Rendimiento • Escucha Efectiva • Estilos de Comunicación y el Ciclo de Vida del Proyecto
2. Motivación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Panorama General de la Motivación • Teorías de la Motivación • La Motivación y la Gestión de Proyectos • Guías para generar un ambiente de Motivación en el Proyecto • Integrando lo Aprendido
3. Solución de Conflictos en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Conceptos Básicos del Conflicto • Conflicto y Rendimiento • El Conflicto dentro del Proyecto • Técnicas de Gestión de Conflictos • Guía Práctica para gestionar Conflictos en los Proyectos
4. Negociación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Conceptos Generales sobre Negociación • Estrategias de Negociación • Guías Prácticas de Negociación
5. Liderazgo en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Liderazgo y la Gestión de Proyectos • Poder e Influencia dentro de la Gestión de Proyectos • Poder y Política en la Gestión de Proyectos

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica.



- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.
- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

4.2 Unidades de Estudio

El curso cuenta con 5 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:

Unidad 2
Motivación en la
Gestión de Proyectos

Unidad 2 - Material Interactivo de Estudio

Unidad 2 - Control de Lectura

Recibir una calificación

Unidad 2 - Examen Situacional

Recibir una calificación

Unidad 2 - Cuestionarios de Autoconocimiento

Unidad 2 - Encuesta

4.3 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, videos externos complementarios y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.

UNIDAD 1
Comunicación en la Gestión de Proyectos

1.1 **1.2** **1.3** **1.4** **1.5**

UNIDAD 1: Comunicación en la Gestión de Proyectos

INTRODUCCIÓN

Frase Célebre: "Para comunicarse de manera efectiva, debemos darnos cuenta que todos somos diferentes en la forma en que percibimos el mundo y usar este conocimiento como guía para nuestra comunicación con los demás".

Anthony Robbins.

La comunicación conlleva una especial importancia en la gestión de proyectos, puesto que la mayor parte de problemas en el ambiente del proyecto tienen como origen algún problema de comunicación. Tal comunicación incluye todas las actividades y comportamientos a través de los cuales la información y las ideas son transferidas entre el Gestor de Proyecto (Project Manager) y los involucrados del proyecto (stakeholders).

El [Gestor de Proyecto](#) debe organizar reuniones y transmitir información a los miembros del equipo, superiores, clientes, contratistas, gestores funcionales y personal externo.

UNIDAD 1 Comunicación en la Gestión de Proyectos

INTRODUCCIÓN 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

1.2 Comunicación en el Ambiente del Proyecto

En el ambiente del proyecto, la comunicación se refiere al intercambio de mensajes e información, con el objetivo de comunicar significados y conocimientos entre el Gestor de Proyecto, y los involucrados internos y externos.

Una pobre comunicación genera un comunicador efectivo sino que es una habilidad que se debe desarrollar.

1.2.1 Tipos de comunicación

COMUNICACIÓN CON EL PÚBLICO Y LA COMUNIDAD

Incluye todos los esfuerzos en relacionarse con el público, con el fin de entender el proyecto y mejorar el rol.

COMUNICACIÓN FORMAL

Es desarrollada a través de los canales tradicionales de comunicación descritos en el organigrama. Trata sobre el diseño organizacional, el plan estratégico y los sistemas de planeamiento del proyecto.

Comunicación Formal Comunicación Informal

UNIDAD 1 Comunicación en la Gestión de Proyectos

INTRODUCCIÓN 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

1.4 Escucha Efectiva

1.4.1 Importancia de escuchar adecuadamente.

El escuchar no solo mejora la comunicación sino también desarrolla compenetración, confianza y respeto entre los participantes del proyecto. La escucha efectiva es una de las más importantes habilidades que el Gestor de Proyecto debe adquirir y practicar.

El escuchar es uno de los más importantes caminos para movilizar a los miembros de equipo, interesados en el proyecto y la gerencia superior.

Para muchos gestores de proyecto les resulta más fácil escuchar a sus superiores que a su equipo de proyecto, sin embargo otras personas encontrarán más fácil hablar con su equipo de proyecto que con sus superiores. De cualquier modo, la comunicación dentro del proyecto (incluyendo el escuchar), debe ser continua con los gestores funcionales, otros gestores del proyecto, clientes, contratistas, equipo de proyecto y otros interesados.

37. Video Relacionado.- Te invitamos a visualizar el siguiente video para revisar de manera dinámica algunos conceptos sobre comunicación efectiva y escucha activa:

<https://www.youtube.com/watch?v=HvZqme2Py-o>

38. Para Saber más.- Te invitamos a visitar el siguiente enlace para revisar conceptos de escucha activa:

<https://blog.edenred.es/escucha-activa>

UNIDAD 1 Comunicación en la Gestión de Proyectos

INTRODUCCIÓN 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

1.5 Estilos de Comunicación y el Ciclo de Vida del Proyecto

Un estilo de comunicación es el modo, manera o forma predominante de comunicarse. El Gestor de Proyecto debe utilizar distintos estilos de comunicación.

El Gestor de Proyecto utiliza la comunicación durante todo el ciclo de vida, y incluyen varios estilos en esta habilidad.

Cuando se combinan el pensamiento y el estilo de comunicación se crean los estilos de comunicación.

EL PENSAMIENTO

ABSTRACTO - LÓGICO (ORGANIZADOR)

El Organizador es quien confía en el análisis lógico y el análisis de datos. Ellos marcan una dirección y los planes.

CONCRETO - INTUITIVO (EXPLORADOR)

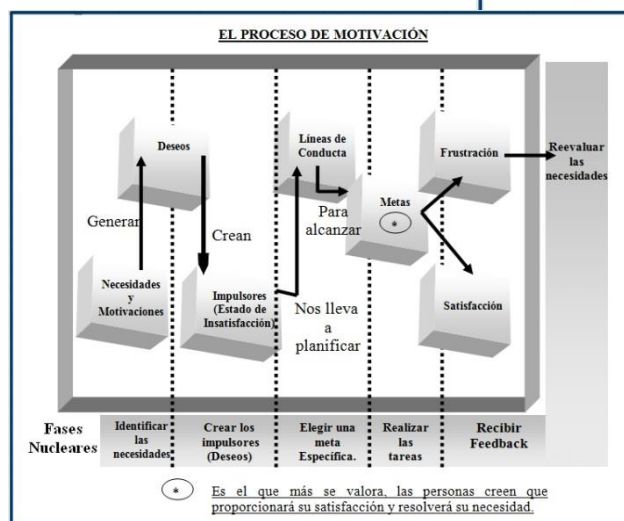
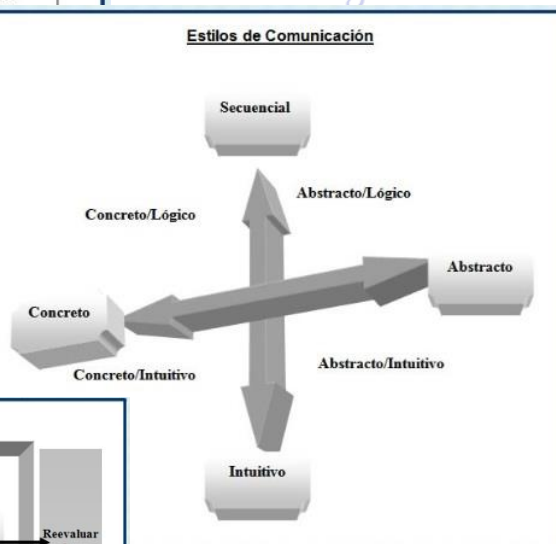
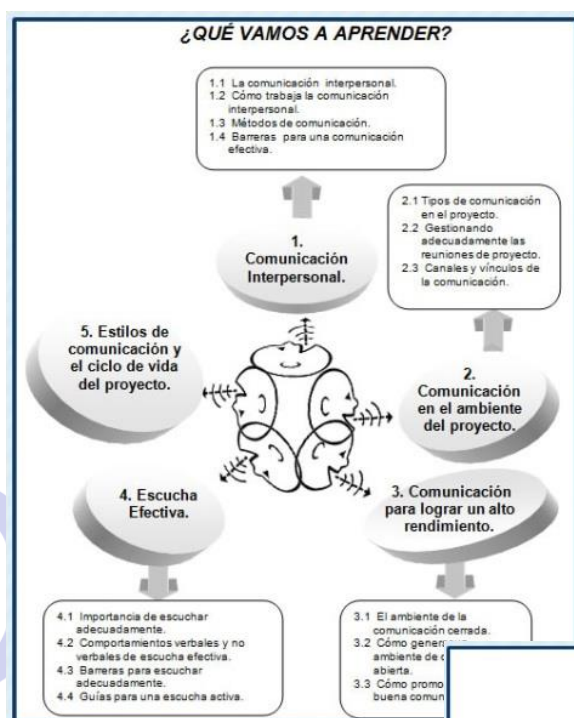
El Explorador encuentra un uso práctico a las teorías y modelos, toma decisiones después de haber analizado y evaluado.

Concreto - Lógico (Hacedor)	Abstracto - Lógico (Organizador)
Concreto - Intuitivo (Explorador)	Abstracto - Intuitivo (Estratega)

A continuación, tenemos los estilos de comunicación:

4.4 Infografías

Se incluyen infografías que facilitan la comprensión de cada tema, las cuales ayudan a identificar cómo se conectan los elementos, y sirven como material de consulta rápida para reforzar el aprendizaje y apoyar su aplicación práctica.



4.5 Videos de Reforzamiento

El curso incluye diversos videos de reforzamiento de cada tema, los cuales han sido seleccionados por su contenido, calidad y nivel de aplicación a cada tema específico.

UNIDAD 1

Comunicación en la Gestión de Proyectos

INTRODUCCIÓN 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

A continuación, se muestra el Proceso de Comunicación:



5. Video Relacionado.- Te invitamos a visualizar una explicación práctica del proceso de comunicación en el siguiente video:
<https://www.youtube.com/watch?v=9mHPx7UI7FI>



6. Video Relacionado.- Te invitamos a visualizar en forma divertida los elementos de la comunicación en el siguiente video:
<https://www.youtube.com/watch?v=SfgZv4nH5gc>

1.1.3 Métodos de comunicación.

La comunicación interpersonal tiene tres métodos:

Comunicación Verbal



7. Video relacionado.- Te invitamos a visualizar en forma divertida los elementos de la comunicación en el siguiente video:
<https://www.youtube.com/watch?v=SfgZv4nH5gc>

AULA DE COMPETENCIAS EMOCIONALES Y RELACIONALES

DEFINICIÓN DE NEGOCIACIÓN

BusinessDictionary.com:

➤ "Proceso entre dos o más partes (cada una con sus **propios objetivos, necesidades y puntos de vista**) buscando descubrir una **base común** y alcanzar un acuerdo para solucionar un caso de **mutua preocupación o resolver un conflicto**".

www.Liderar.org

Característica No. 2

► **Visión.**

No se trata únicamente de tener una buena idea sino de que esta sea única y encima poder llevarla a cabo.

Todo líder se caracteriza por su visión a largo plazo, por adelantarse a los problemas, por detectar oportunidades que sólo él ve, por estar en constante búsqueda de la perfección y de ir siempre por delante.



4.6 Elementos Pedagógicos Complementarios

Se incluyen elementos pedagógicos complementarios para reforzar los temas, ampliar la perspectiva, e incluso fomentar la investigación adicional si el participante se interesa en algún tema específico. Entre estos tenemos: Información Relacionada, Para Saber más, y Para Investigar más.

UNIDAD 1
Comunicación en la Gestión de Proyectos

1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

10. Información Relacionada.- Te invitamos a revisar una explicación conceptual de la comunicación no verbal en el siguiente enlace:
http://es.wikipedia.org/Comunicacion_no_verbal

11. Para de com
<http://>

A continuación, se muestra la y escrita en varias situaciones

UNIDAD 1
Comunicación en la Gestión de Proyectos

1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

30. Información Relacionada.- Te invitamos a revisar material adicional sobre los verdaderos problemas de comunicación interna que sufren las empresas:
<http://www.gestiopolis.com/problemas-de-la-comunicacion-interna>

31. Para Investigar más.- Te invitamos a revisar las causas más comunes de una mala comunicación interna:
<https://angelmoralesk.medium.com/causas-de-una-mala-comunicacion/>

UNIDAD 1
Comunicación en la Gestión de Proyectos

1.1 1.2 1.3 1.4 1.5

48. Información Relacionada.- Te invitamos a revisar una breve explicación conceptual de la comunicación asertiva en el siguiente enlace:
<http://es.wikipedia.org/wiki/Asertividad>

49. Para Saber más.- Te invitamos a visualizar conceptos acerca de los estilos de comunicación en el siguiente enlace:
<https://kiloquers.org/asertividad/estilos-de-comunicacion/>

50. Para Saber más.- Te invitamos a visualizar breves conceptos acerca de los estilos de comunicación en el siguiente enlace:
<https://asana.com/es/resources/estilos-comunicacion>

51. Para Investigar más.- Te invitamos a visitar el siguiente enlace para revisar conceptos acerca de la comunicación asertiva:
<https://www.ucentral.edu.co/comunicacion-asertiva>

4.7 Controles de Lectura

Los Controles de Lectura por unidad permiten reforzar y consolidar los conocimientos adquiridos en el Material Interactivo de Estudio, mediante preguntas diseñadas para comprobar la comprensión de los principales conceptos de cada unidad. Esta actividad ayuda al participante a identificar los temas que ya domina y aquellos que necesita revisar, convirtiéndose en una herramienta práctica para afianzar progresivamente su aprendizaje antes de continuar con las siguientes actividades del curso.

**Unidad 1 - Control de Lectura**Tiempo restante 0:29:54

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 1
🚩 Marcar pregunta
⚙ Editar pregunta

Las habilidades de comunicación le permiten al Gestor de Proyecto:

Seleccione una:

- ☐ a. Reducir los costos del proyecto y/o adelantar el cronograma.
- ☐ b. Tener la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución de cualquier proyecto.
- ☐ c. La transmisión de información y el entendimiento de una persona o grupo de personas hacia otras a través del uso de símbolos no comunes.
- ☐ d. Planificar, dirigir, controlar y coordinar sus operaciones a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

*Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos*

4.8 Exámenes Situacionales

Estos exámenes permiten al participante aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones y escenarios reales de Gestión de Proyectos, mediante preguntas que plantean problemas, decisiones y desafíos propios del entorno profesional. Esta evaluación fortalece la capacidad para analizar cada situación, interpretar el contexto y seleccionar la alternativa de actuación más adecuada, contribuyendo a transformar los conceptos aprendidos en criterios aplicables a la gestión efectiva de proyectos.

**Unidad 1 - Examen Situacional**

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 2
🚩 Marcar pregunta
⚙ Editar pregunta

Está culminando el proyecto de construcción de una carretera interprovincial, por lo que el Director de Proyecto (Project Manager) debe presentar el informe final del estado del proyecto a los interesados para cumplir con el cierre del proyecto. ¿Qué método de comunicación interpersonal sería apropiada?

Seleccione una:

- ☐ a. Comunicación Horizontal.
- ☐ b. Comunicación Verbal.
- ☐ c. Comunicación Escrita.
- ☐ d. Comunicación No Verbal.

4.9 Cuestionarios de Autoconocimiento

Los Cuestionarios de Autoconocimiento son herramientas de autoevaluación diseñadas para que el participante analice sus propias habilidades, comportamientos y formas de actuación frente a diferentes situaciones profesionales. Mediante cuestionarios estructurados y criterios de interpretación, podrá identificar fortalezas, reconocer oportunidades de mejora y comprender mejor su estilo personal en habilidades blandas para la Gestión de Proyectos.




CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 3: Solución de Conflictos en la Gestión de Proyectos – ESC v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Estilos de Solución de Conflictos

INSTRUCCIONES

- Los proverbios exponen y reflejan la sabiduría popular, los proverbios que se mencionan a continuación describen algunas estrategias para la solución de conflictos.
- Lee con cuidado cada uno de los proverbios y usando la siguiente escala indica en qué medida cada proverbio refleja tu estilo de solución de conflictos.

5	Casi siempre: conflicto.
4	Frecuentemen conflicto.
3	Algunas veces conflicto.
2	Casi nunca: conflicto.
1	Nunca: es la m




CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 2: Motivación en la Gestión de Proyectos – EA v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Evaluación sobre Automotivación

INSTRUCCIONES

Contestar verdadero (V) o falso (F) en los siguientes enunciados, según crea conveniente:

	V	F
1. El fracaso puede ser un motivador.		
2. Nadie puede motivar a otra persona por un largo plazo.		
3. El miedo es una manera eficaz de motivar a las personas.		
4. Es importante tener algunos recordatorios o mensajes que nos recuerden la motivación.		
las cintas		
sonalidad		
balance en		




CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 1: Comunicación en la Gestión de Proyectos – CE v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Comunicación Efectiva

INSTRUCCIONES

CUADRO "A"

Siempre	3
Casi siempre	2
Casi nunca	1
Nunca	0

Las siguientes preguntas buscan identificar cuál es el grado de comunicación efectiva que tienes, para ello debes responder cada uno de los siguientes ítems en base a los valores mostrados en el Cuadro A.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Califíquese

4.10 Lecturas Adicionales

Las Lecturas Adicionales son recursos académicos complementarios seleccionados para quienes desean profundizar y ampliar los conocimientos desarrollados en cada unidad. Estas lecturas abordan con mayor detalle conceptos, enfoques y situaciones relacionadas con las habilidades blandas aplicadas a la Gestión de Proyectos, permitiendo al participante enriquecer su comprensión, explorar diferentes perspectivas y consolidar una base conceptual más sólida sobre los temas estudiados.

PARA SABER MÁS

Lecturas Adicionales de Comunicación

Lecturas Adicionales de Motivación

Lecturas Adicionales de Solución de Conflictos

Lecturas Adicionales de Negociación

Lecturas Adicionales de Liderazgo, Po

Lecturas Adicionales de Solución de Conflictos

Descargue el Material de **Lecturas Adicionales de Solución de Conflictos** en formato PDF.

Descargar todos los Documentos

	Lectura Adicional N° 1: El estudio del conflicto en los equipos de trabajo
	Lectura Adicional N° 2: Cómo analizar los conflictos
	Lectura Adicional N° 3: Resolución y manejo de conflictos
	Lectura Adicional N° 4: El conflicto organizacional 'una solución constructiva'

Papeles del Psicólogo, 2011. Vol. 32(1), pp. 69-81
<http://www.cop.es/papeles>

Sección Monográfica

**EL ESTUDIO DEL CONFLICTO EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO.
UNA VISIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES CIENTÍFICAS REALIZADAS
EN ESPAÑA**

Miriam Benítez, Francisco J. Medina y Lourdes Munduate
Departamento de Psicología Social. Universidad de Sevilla

En los últimos años hemos asistido a un creciente interés por el análisis de las consecuencias del conflicto en la eficacia de los equipos de trabajo, reflejándose en la publicación de un importante número de artículos realizados por equipos de investigación españoles. Este trabajo realiza un análisis y sistematización de esta literatura, partiendo de líneas de trabajo consolidadas por prestigiosos investigadores y desarrolladas en el ámbito europeo e internacional. Con este objetivo se ponen de manifiesto cuáles son los factores más importantes que intervienen en el proceso del conflicto dentro de los equipos de trabajo y las implicaciones prácticas para el ejercicio profesional que se derivan de estos estudios. Para ello: (a) nos hemos centrado en los modelos explicativos de la eficacia de los equipos utilizando una aproximación Input-Procesos-Output; (b) hemos hecho uso de la distinción entre tipos de conflictos (conflicto de tareas vs. conflicto de relaciones); (c) hemos adoptado una perspectiva contingente para determinar los efectos positivos o negativos de ambos tipos de conflictos. Finalmente, aportamos información mostrando la existencia de oportunidades para el desarrollo de futuros estudios en esta línea de trabajo aún incipiente en España.

Palabras clave: Conflicto de relaciones, Conflicto de tareas, Equipos de trabajo, Factores contingentes.

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:



5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla:

Certificación	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total
PMP, CAPM, PMI-ACP, PfMP	0	18	0	18
PMI-RMP	0	18	0	18
PMI-PBA	0	18	0	18
PMI-SP, PMI-RCP, DASMP	0	18	0	18
PMI-C PgMP	0	18	0	18
PMI-PfMP	0	18	0	18
PMI-OP	0	18	0	18

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 18 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.