DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Ágil, AI y PMO

CV-SSK011

CURSO DE HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO 2
1.1 Descripción 2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso? 2
1.3 Principales Beneficios del Curso 3
2.0 OBJETIVOS 4
2.1 Objetivo General 4
2.2 Objetivos Específicos 4
3.0 SÍLABO 5
4.0 AULA VIRTUAL 6
4.1 Presentación del Curso 6
4.2 Unidades de Estudio 7
4.3 Material de Lectura 8
4.4 Material Interactivo de Estudio 9
4.5 Infografías 10
4.6 Videos Explicativos de Reforzamiento 10
4.7 Controles de Lectura 11
4.8 Exámenes Situacionales 12
4.9 Cuestionarios de Autoconocimiento 13
4.10 Lecturas Adicionales 14
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS 15
5.1 Certificate of Completion 15
5.2 PDUs 15
5.3 Horas de Capacitación 15

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso Virtual de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos está diseñado para fortalecer las competencias interpersonales y de liderazgo que los profesionales necesitan para desenvolverse eficazmente en entornos de proyectos, donde la capacidad técnica debe complementarse con una adecuada gestión de las personas, las relaciones y las situaciones que surgen durante el desarrollo del trabajo.

La gestión de proyectos requiere interactuar permanentemente con equipos, interesados, clientes, proveedores y otros actores con diferentes necesidades, expectativas y formas de trabajo. Por ello, el curso desarrolla cinco competencias fundamentales para el desempeño profesional: comunicación, motivación, solución de conflictos, negociación y liderazgo, abordándolas específicamente desde su aplicación en la Gestión de Proyectos.

A través de materiales de lectura, materiales interactivos, infografías, videos explicativos acompañados de preguntas de práctica en cada sección, elementos pedagógicos complementarios, controles de lectura, exámenes situacionales y cuestionarios de autoconocimiento, el participante podrá comprender los principales conceptos y enfoques relacionados con estas habilidades, analizar su aplicación en situaciones profesionales e identificar oportunidades para fortalecer su propio desempeño.

El curso se desarrolla en modalidad virtual asíncrona, permitiendo al participante organizar su aprendizaje de acuerdo con su disponibilidad y avanzar a su propio ritmo. La capacitación tiene una duración equivalente a 18 horas, y su aprobación permite acreditar 18 PDUs en la categoría Power Skills para las certificaciones PMI indicadas en el documento.

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos está dirigido a profesionales que participan en proyectos y que requieren fortalecer sus capacidades de comunicación, liderazgo e interacción con otras personas para desenvolverse de manera más efectiva en equipos y entornos de trabajo.

Resulta especialmente útil para:

- Directores, gerentes y jefes de proyecto que necesitan fortalecer sus capacidades para liderar personas, comunicarse eficazmente y gestionar situaciones complejas durante el desarrollo de los proyectos.
- Project Managers, coordinadores y responsables de proyectos que interactúan permanentemente con equipos, clientes, interesados, proveedores y otros actores del proyecto.
- Integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) que requieren desarrollar competencias interpersonales para facilitar la coordinación, comunicación y colaboración entre diferentes áreas y proyectos.
- Líderes y miembros de equipos de proyecto que buscan mejorar su comunicación, participación, colaboración y capacidad para gestionar diferencias dentro del equipo.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

- Ingenieros, administradores y profesionales de diferentes especialidades que participan en proyectos y necesitan complementar sus conocimientos técnicos con habilidades orientadas a la gestión de personas.
- Profesionales que participan en negociaciones o en la gestión de conflictos, y que requieren desarrollar criterios y estrategias para abordar estas situaciones de manera constructiva.
- Profesionales que desean fortalecer sus competencias de liderazgo, influencia, motivación y comunicación para asumir mayores responsabilidades dentro de proyectos y organizaciones.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El curso ha sido estructurado para que el participante no se limite a conocer conceptos sobre habilidades blandas, sino que pueda relacionarlos con situaciones propias de la Gestión de Proyectos y reflexionar sobre su aplicación en su desempeño profesional.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- **Fortalecimiento de la comunicación interpersonal.** Permite comprender diferentes formas y estilos de comunicación, desarrollar una escucha más efectiva y reconocer cómo adaptar la comunicación a las distintas situaciones y etapas de un proyecto.
- **Mejor comprensión de la motivación de las personas.** Presenta conceptos y teorías de motivación que ayudan a comprender los factores que influyen en el comportamiento de las personas y cómo contribuir a generar un ambiente favorable para el desempeño del equipo.
- **Desarrollo de capacidades para gestionar conflictos.** Permite comprender la naturaleza y las causas de los conflictos, su relación con el desempeño y las diferentes técnicas que pueden utilizarse para abordarlos constructivamente dentro de los proyectos.
- **Fortalecimiento de las habilidades de negociación.** Proporciona conceptos, estrategias y guías prácticas que permiten abordar negociaciones con mayor preparación y criterio dentro del entorno profesional.
- **Desarrollo del liderazgo aplicado a proyectos.** Permite analizar el liderazgo desde la perspectiva de la Gestión de Proyectos, incluyendo aspectos relacionados con poder, influencia y dinámica organizacional.
- **Aplicación mediante situaciones profesionales.** Los exámenes situacionales presentan problemas, decisiones y desafíos propios de la Gestión de Proyectos, favoreciendo la aplicación de los conceptos aprendidos a escenarios profesionales.
- **Mayor autoconocimiento.** Los cuestionarios de autoconocimiento permiten analizar habilidades, comportamientos y formas de actuación, ayudando al participante a reconocer fortalezas y oportunidades de mejora en sus competencias interpersonales.
- **Aprendizaje mediante diversos recursos didácticos.** El curso integra materiales de lectura descargables, materiales interactivos, infografías, videos explicativos con ejercicios y otros recursos complementarios que permiten abordar los contenidos desde diferentes perspectivas.
- **Evaluación y refuerzo progresivo del aprendizaje.** Los controles de lectura y exámenes permiten comprobar la comprensión de los contenidos y aplicar progresivamente los conocimientos desarrollados en cada unidad.
- **Flexibilidad para estudiar a su propio ritmo.** La modalidad virtual asíncrona facilita que el participante organice su capacitación de acuerdo con su disponibilidad.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

2.0 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer en el participante las principales habilidades blandas requeridas para desenvolverse eficazmente en la Gestión de Proyectos, mediante la comprensión y aplicación de conceptos, enfoques y técnicas de comunicación, motivación, solución de conflictos, negociación y liderazgo, contribuyendo a una mejor interacción con los equipos e interesados y a un desempeño profesional más efectivo.

2.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Fortalecer sus habilidades de comunicación interpersonal**, comprendiendo los elementos que intervienen en el proceso de comunicación y su importancia dentro del entorno de los proyectos.
- **Aplicar principios de comunicación efectiva**, incluyendo la escucha efectiva y la adecuación de los estilos de comunicación a diferentes situaciones y etapas del ciclo de vida del proyecto.
- **Comprender los principales conceptos y teorías de motivación,** identificando los factores que influyen en el comportamiento y desempeño de las personas.
- **Aplicar criterios para favorecer la motivación del equipo de proyecto**, contribuyendo a generar un ambiente que facilite el compromiso, la participación y el desempeño.
- **Comprender la naturaleza y dinámica de los conflictos**, identificando sus causas, características y posibles efectos sobre las personas, los equipos y el desempeño del proyecto.
- **Aplicar técnicas para gestionar conflictos de manera constructiva**, seleccionando formas de actuación apropiadas de acuerdo con las características de cada situación.
- **Comprender los fundamentos y estrategias de negociación**, reconociendo su importancia en las diferentes interacciones que se presentan durante la Gestión de Proyectos.
- **Aplicar criterios y guías prácticas de negociación para abordar acuerdos**, diferencias de intereses y situaciones que requieran concertación entre las partes involucradas.
- **Fortalecer sus competencias de liderazgo**, comprendiendo su importancia para orientar, influir y facilitar el desempeño de las personas y equipos de proyecto.
- **Comprender el papel del poder y la influencia en la Gestión de Proyectos**, reconociendo cómo estos elementos intervienen en las relaciones y dinámicas organizacionales.
- **Analizar situaciones profesionales relacionadas con habilidades blandas**, utilizando los conocimientos desarrollados para interpretar el contexto y seleccionar cursos de acción adecuados.
- **Identificar fortalezas y oportunidades de mejora en sus propias habilidades blandas**, mediante herramientas de autoconocimiento que favorezcan su desarrollo profesional continuo.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

3.0 SÍLABO

Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Comunicación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Comunicación Interpersonal • Comunicación en el Ambiente del Proyecto • Comunicación para lograr un Alto Rendimiento • Escucha Efectiva • Estilos de Comunicación y el Ciclo de Vida del Proyecto
2. Motivación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Panorama General de la Motivación • Teorías de la Motivación • La Motivación y la Gestión de Proyectos • Guías para generar un ambiente de Motivación en el Proyecto • Integrando lo Aprendido
3. Solución de Conflictos en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Conceptos Básicos del Conflicto • Conflicto y Rendimiento • El Conflicto dentro del Proyecto • Técnicas de Gestión de Conflictos • Guía Práctica para gestionar Conflictos en los Proyectos
4. Negociación en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Conceptos Generales sobre Negociación • Estrategias de Negociación • Guías Prácticas de Negociación
5. Liderazgo en la Gestión de Proyectos	• Introducción • Liderazgo y la Gestión de Proyectos • Poder e Influencia dentro de la Gestión de Proyectos • Poder y Política en la Gestión de Proyectos

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica.



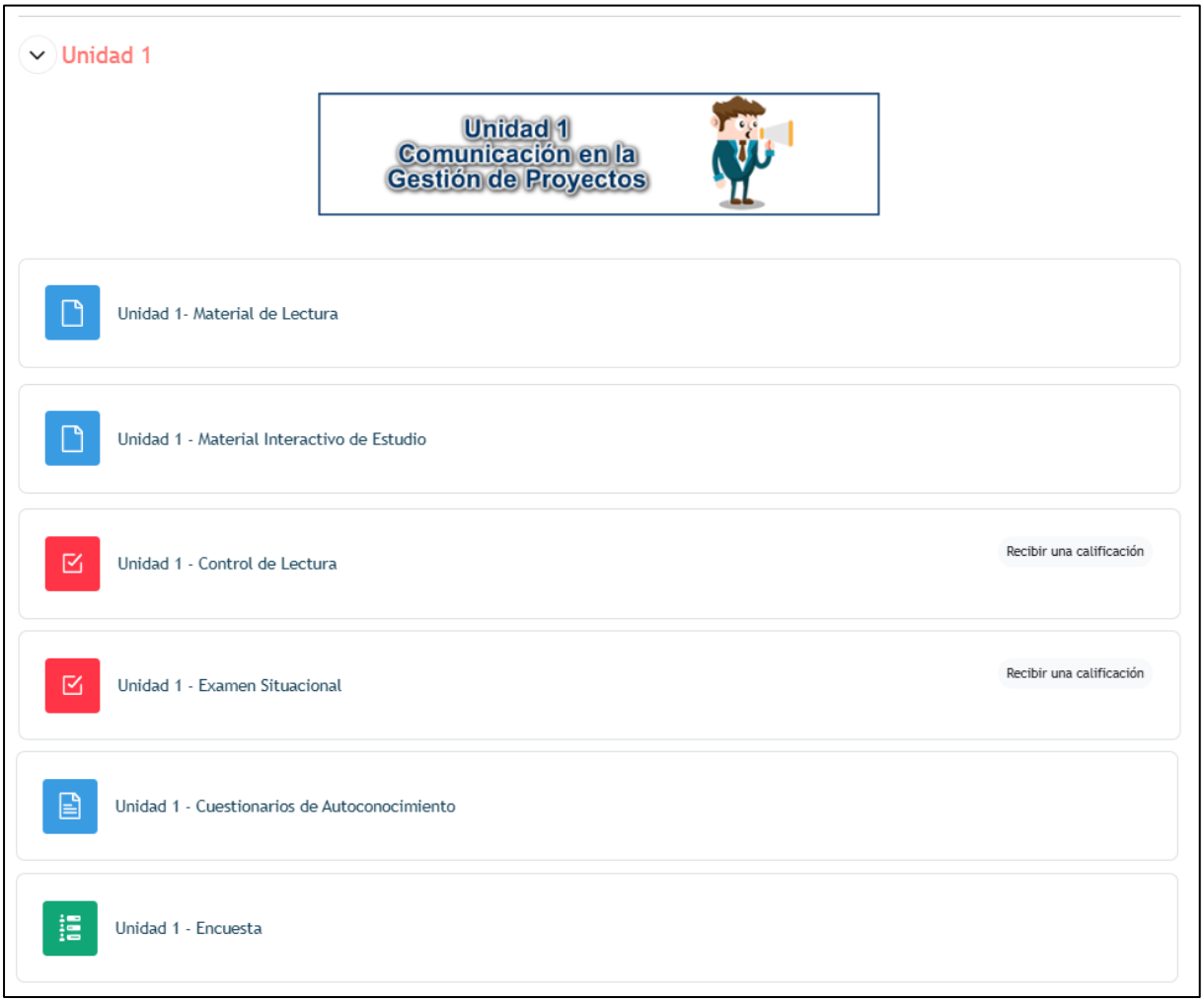
- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedian las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratarán cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

4.2 Unidades de Estudio

El curso cuenta con cinco unidades de estudio. La estructura de cada unidad es la siguiente:



4.3 Material de Lectura

Cada unidad cuenta con un material de lectura descargable que desarrolla y profundiza los temas del curso mediante explicaciones detalladas, infografías, casos aplicados y preguntas de reflexión. Este recurso permite consolidar los conocimientos y facilitar su aplicación práctica en la Gestión de Proyectos.



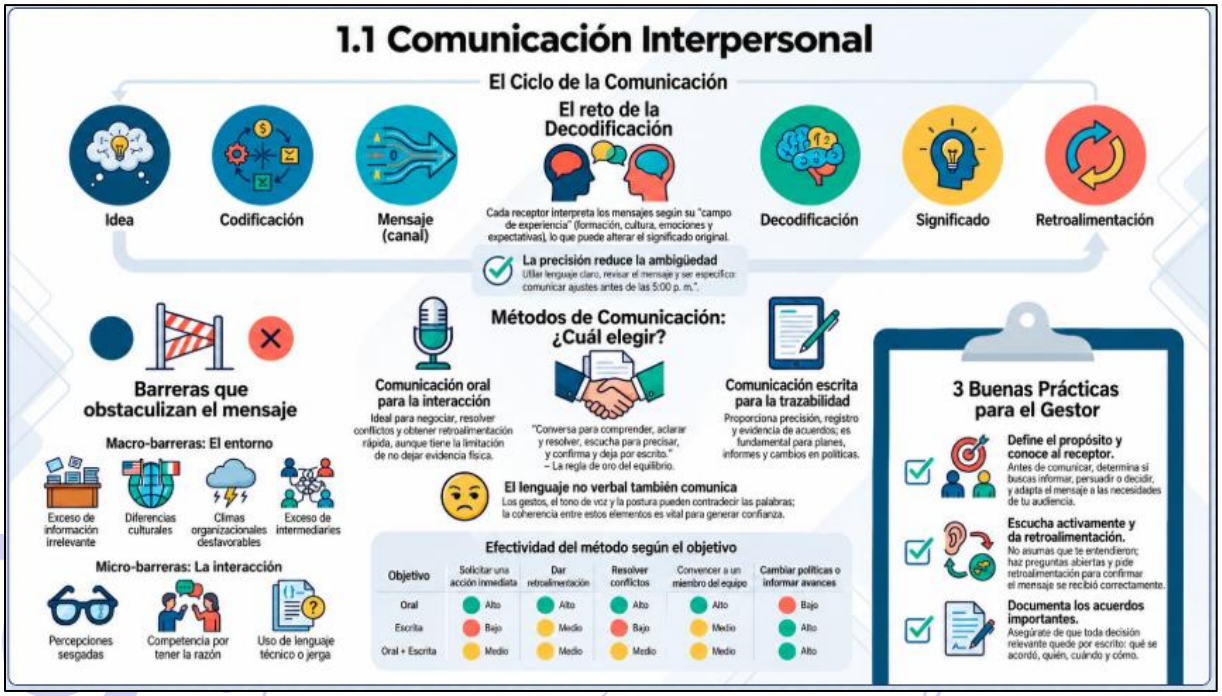
4.4 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio para cada unidad, en formato multimedia, que incluyen explicaciones de los temas, navegación interactiva y videos explicativos acompañados de preguntas de práctica. Además, incorporan frases célebres con una breve explicación audible, su interpretación desde la perspectiva de la Gestión de Proyectos y un ejemplo de aplicación en un proyecto, para consolidar el aprendizaje.



4.5 Infografías

Se incluyen infografías que facilitan la comprensión de cada tema, las cuales ayudan a identificar cómo se conectan los elementos, y sirven como material de consulta rápida para reforzar el aprendizaje y apoyar su aplicación práctica.

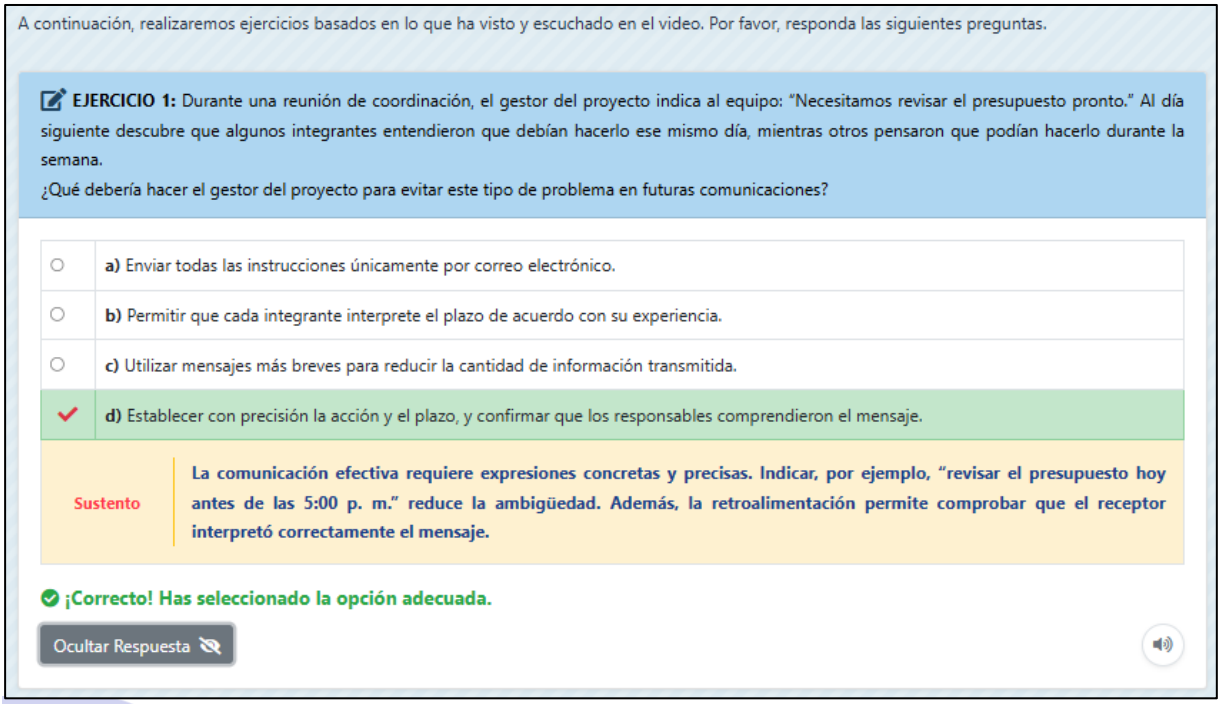


para la Gestión de Proyectos

4.6 Videos Explicativos de Reforzamiento

El curso incorpora videos explicativos de reforzamiento en cada sección de las cinco unidades, acompañados de ejercicios con preguntas sobre los contenidos desarrollados. Estos recursos permiten comprobar la comprensión de los temas, afianzar los conocimientos adquiridos y fortalecer progresivamente el aprendizaje.

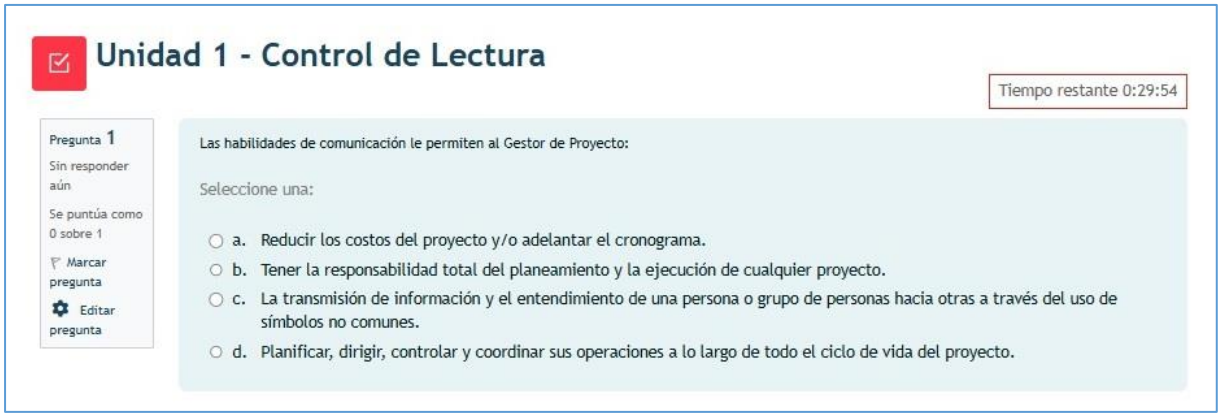




DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

4.7 Controles de Lectura

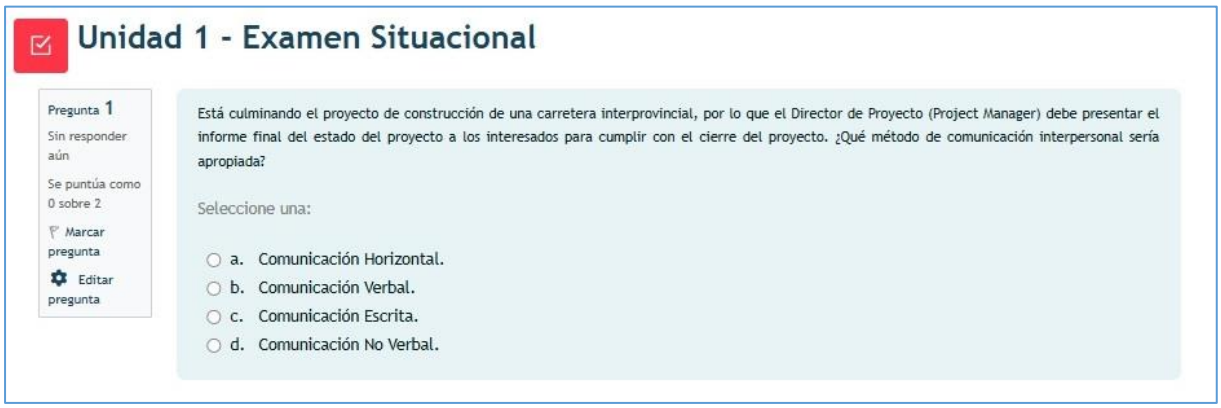
Los Controles de Lectura por unidad permiten reforzar y consolidar los conocimientos adquiridos en el Material Interactivo de Estudio, mediante preguntas diseñadas para comprobar la comprensión de los principales conceptos de cada unidad. Esta actividad ayuda al participante a identificar los temas que ya domina y aquellos que necesita revisar, convirtiéndose en una herramienta práctica para afianzar progresivamente su aprendizaje antes de continuar con las siguientes actividades del curso.



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.8 Exámenes Situacionales

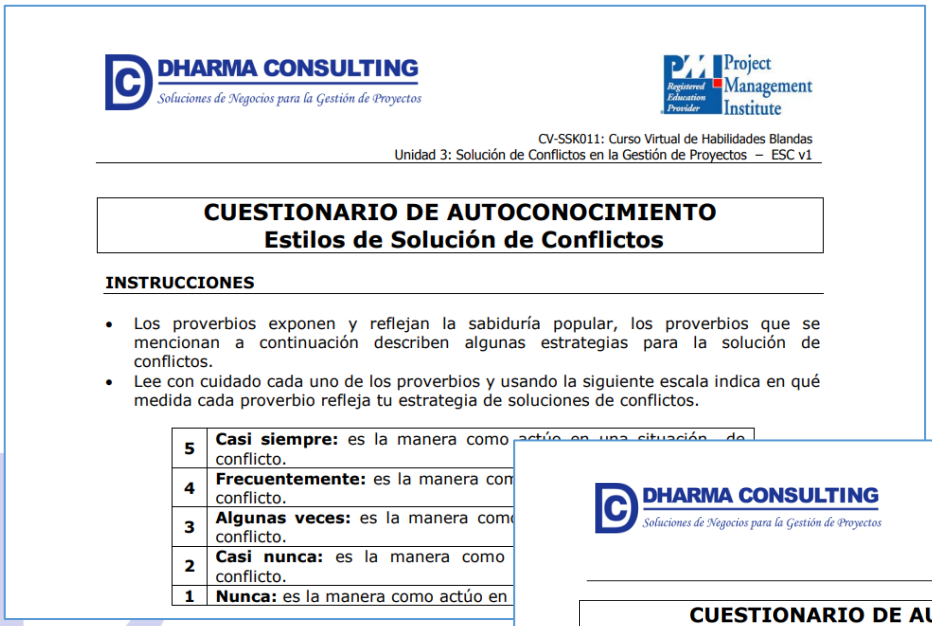
Estos exámenes permiten al participante aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones y escenarios reales de Gestión de Proyectos, mediante preguntas que plantean problemas, decisiones y desafíos propios del entorno profesional. Esta evaluación fortalece la capacidad para analizar cada situación, interpretar el contexto y seleccionar la alternativa de actuación más adecuada, contribuyendo a transformar los conceptos aprendidos en criterios aplicables a la gestión efectiva de proyectos.



DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

4.9 Cuestionarios de Autoconocimiento

Los Cuestionarios de Autoconocimiento son herramientas de autoevaluación diseñadas para que el participante analice sus propias habilidades, comportamientos y formas de actuación frente a diferentes situaciones profesionales. Mediante cuestionarios estructurados y criterios de interpretación, podrá identificar fortalezas, reconocer oportunidades de mejora y comprender mejor su estilo personal en habilidades blandas para la Gestión de Proyectos.



DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

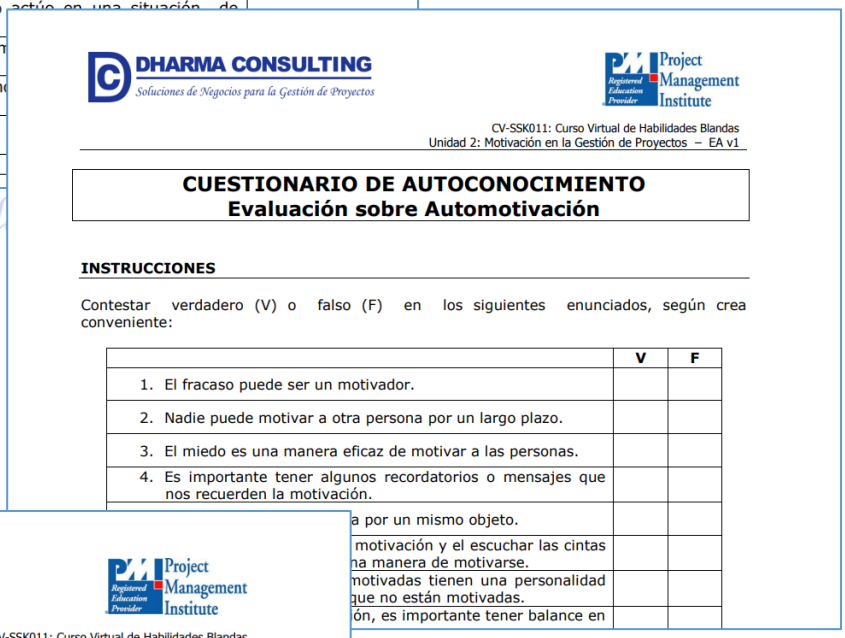
CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 3: Solución de Conflictos en la Gestión de Proyectos – ESC v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Estilos de Solución de Conflictos

INSTRUCCIONES

- Los proverbios exponen y reflejan la sabiduría popular, los proverbios que se mencionan a continuación describen algunas estrategias para la solución de conflictos.
- Lee con cuidado cada uno de los proverbios y usando la siguiente escala indica en qué medida cada proverbio refleja tu estrategia de soluciones de conflictos.

5	**Casi siempre:** es la manera como actúo en una situación de conflicto.
4	**Frecuentemente:** es la manera con conflicto.
3	**Algunas veces:** es la manera como conflicto.
2	**Casi nunca:** es la manera como conflicto.
1	**Nunca:** es la manera como actúo en



DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

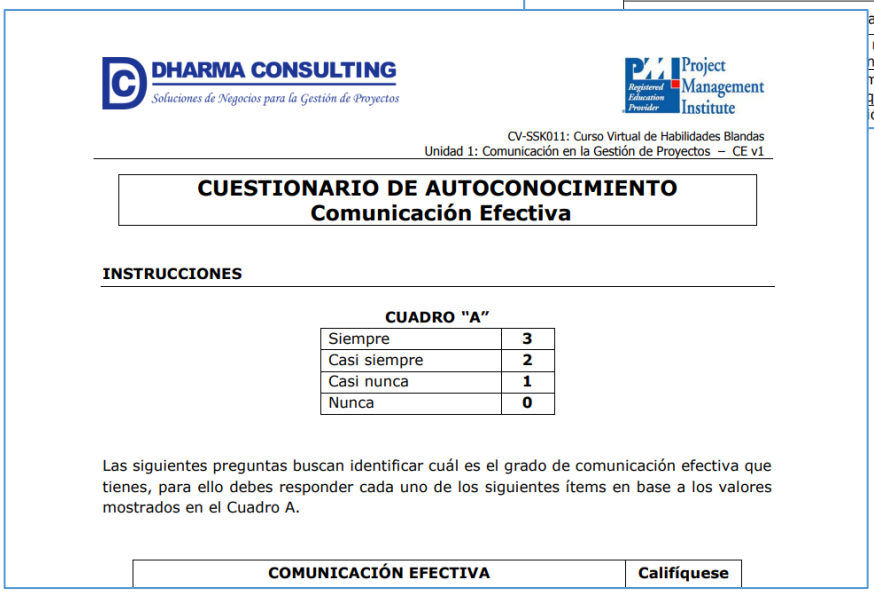
CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 2: Motivación en la Gestión de Proyectos – EA v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Evaluación sobre Automotivación

INSTRUCCIONES

Contestar verdadero (V) o falso (F) en los siguientes enunciados, según crea conveniente:

	V	F
1. El fracaso puede ser un motivador.		
2. Nadie puede motivar a otra persona por un largo plazo.		
3. El miedo es una manera eficaz de motivar a las personas.		
4. Es importante tener algunos recordatorios o mensajes que nos recuerden la motivación.		
a por un mismo objeto.		
motivación y el escuchar las cintas na manera de motivarse.		
motivadas tienen una personalidad que no están motivadas.		
ón, es importante tener balance en		



DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

CV-SSK011: Curso Virtual de Habilidades Blandas
Unidad 1: Comunicación en la Gestión de Proyectos – CE v1

CUESTIONARIO DE AUTOCONOCIMIENTO
Comunicación Efectiva

INSTRUCCIONES

CUADRO "A"

Siempre	**3**
Casi siempre	**2**
Casi nunca	**1**
Nunca	**0**

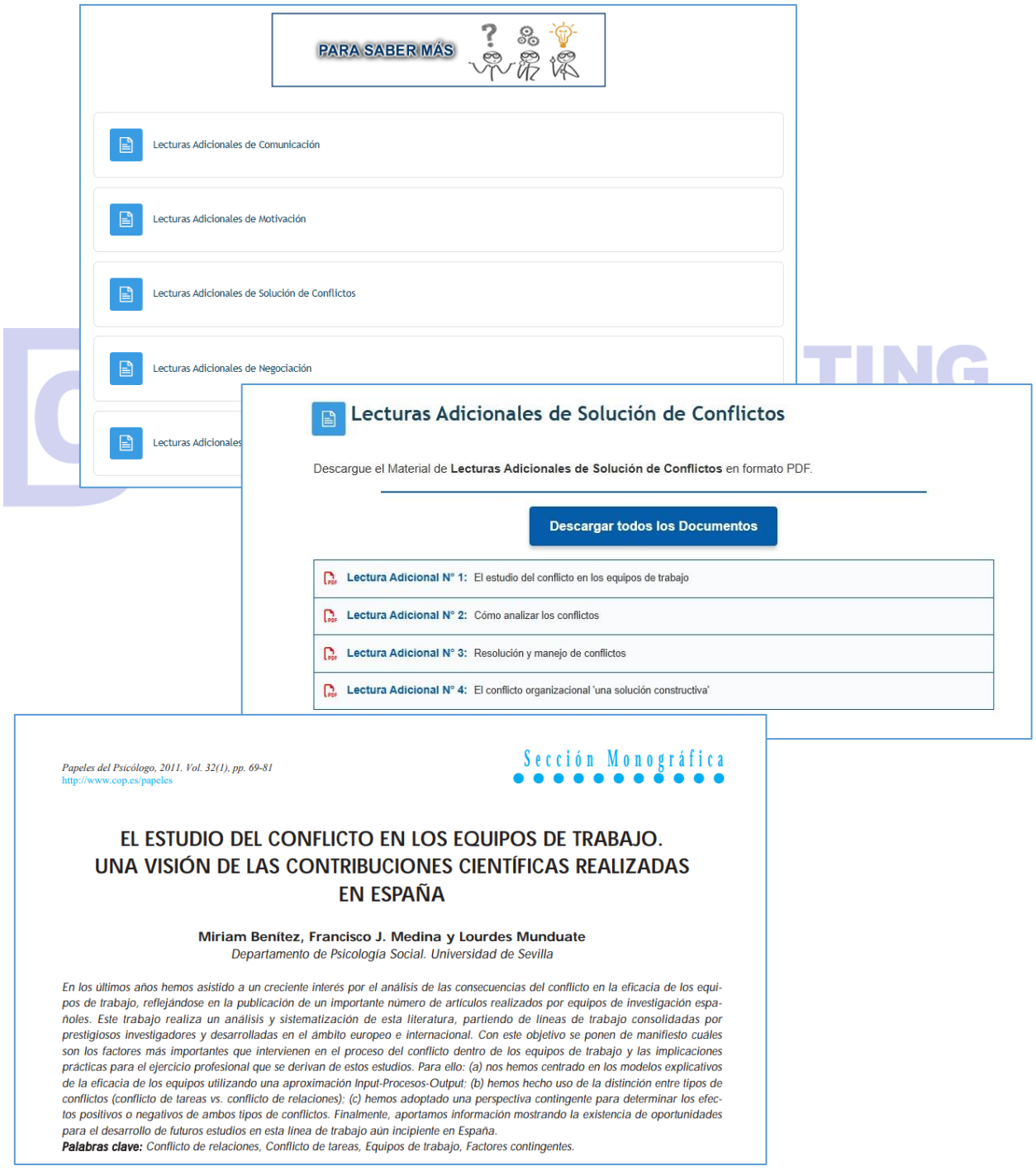
Las siguientes preguntas buscan identificar cuál es el grado de comunicación efectiva que tienes, para ello debes responder cada uno de los siguientes ítems en base a los valores mostrados en el Cuadro A.

COMUNICACIÓN EFECTIVA	Califíquese

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.10 Lecturas Adicionales

Las Lecturas Adicionales son recursos académicos complementarios seleccionados para quienes desean profundizar y ampliar los conocimientos desarrollados en cada unidad. Estas lecturas abordan con mayor detalle conceptos, enfoques y situaciones relacionadas con las habilidades blandas aplicadas a la Gestión de Proyectos, permitiendo al participante enriquecer su comprensión, explorar diferentes perspectivas y consolidar una base conceptual más sólida sobre los temas estudiados.



5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:


DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Agil, AI y PMO

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that:

.....

has successfully completed all requirements for the:

"SOFT SKILLS FOR PROJECT MANAGEMENT COURSE"

PMI Activity ID: 2804SKT09

Conducted from April 6 to May 3, 2026, with a total duration of twenty-four (24) contact hours.

Professional Development Units (PDUs): This program is equivalent to 8 PDUs in the Ways of Working category, 8 PDUs in the Power Skills category, and 8 PDUs in the Business Acumen category, in alignment with the PMI Talent Triangle®.

Lima, May 4, 2026

Certificate ID: XYZ0123
Course Version: CV-GPY015_v2
Course Modality: Open Enrollment

Arturo Villarreal L. MBA, MSc, PMP
Chief Executive Officer (CEO)

Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla:

Certificación	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total
PMP, CAPM, PMI-ACP, PfMP	0	18	0	18
PMI-RMP	0	18	0	18
PMI-PBA	0	18	0	18
PMI-SP, PMI-RCP, DASMPC	0	18	0	18
PMI-C PgMP	0	18	0	18
PMI-PfMP	0	18	0	18
PMI-OP	0	18	0	18

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 18 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.