

CV-KBN010

CURSO DE FUNDAMENTOS DE KANBAN (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO



ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO	2
1.1 Descripción	2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?	2
1.3 Principales Beneficios del Curso	3
2.0 OBJETIVOS	5
2.1 Objetivo General	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3.0 SÍLABO	7
4.0 AULA VIRTUAL	10
4.1 Presentación del Curso	10
4.2 Unidades de Estudio	11
4.3 Material de Lectura	11
4.4 Material Interactivo de Estudio	12
4.5 Videos Explicativos	13
4.6 Recursos Adicionales	13
4.7 Plantillas, Herramientas y Recursos	14
4.8 Lecturas Complementarias	15
4.9 Examen de Unidad	16
4.10 Examen Final	16
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS	17
5.1 Certificate of Completion	17
5.2 PDUs	17
5.3 Horas de Capacitación	18

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso Virtual de Fundamentos de Kanban está diseñado para proporcionar al participante una comprensión estructurada de los fundamentos, principios, elementos y prácticas de Kanban, así como de su aplicación para visualizar el trabajo, gestionar el flujo, limitar el trabajo en progreso (WIP), identificar restricciones y promover la mejora continua en proyectos, procesos y equipos de trabajo.

El curso inicia presentando los antecedentes que dieron origen a Kanban y su relación con conceptos provenientes de Lean Manufacturing, Lean, Just-In-Time (JIT), Kaizen y Lean Thinking, así como su vinculación con los enfoques ágiles. A partir de este contexto, se revisa la evolución histórica de Kanban desde su desarrollo en Toyota y las principales ideas que permitieron trasladar sus principios desde los sistemas de producción hacia otros ámbitos de gestión.

Posteriormente, se profundiza en las principales propiedades y prácticas de Kanban, incluyendo la visualización del flujo de trabajo, la limitación del trabajo en progreso, la gestión del flujo, la definición del proceso y la mejora colaborativa del equipo. Estos conceptos permiten comprender Kanban no solamente como un tablero de tarjetas, sino como un sistema de gestión orientado a mejorar el flujo y facilitar la identificación de oportunidades de mejora.

El participante también conocerá conceptos y herramientas relacionados con la Teoría de las Restricciones, el Mapa de Flujo de Valor y la implementación de Kanban, abordando elementos como sistemas Pull y Push, flujos de trabajo, colas y colchones, cadencias y cuellos de botella. Asimismo, se estudian métricas que permiten observar y analizar el comportamiento del sistema, tales como diagramas de flujo acumulativo, tiempos de espera, tendencias y rendimiento.

El curso desarrolla además elementos fundamentales para una aplicación más completa de Kanban, incluyendo clases de servicio, acuerdos de nivel de servicio, políticas, impedimentos, tiempos de ciclo y entrega, límites de WIP y diseño de tarjetas. Finalmente, se analiza su funcionamiento en diferentes contextos, la gestión visual, la eliminación de desperdicios, su escalamiento y su combinación con enfoques Agile y Lean, incluyendo alternativas como Scrum-Kanban y Scrumban.

La metodología de aprendizaje está organizada en cinco unidades progresivas y combina materiales de lectura, contenidos multimedia interactivos, videos explicativos, ejercicios y casos de estudio, información complementaria y evaluaciones. Esta combinación permite al participante avanzar desde la comprensión conceptual de Kanban hasta el análisis de situaciones relacionadas con su aplicación en entornos profesionales.

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Fundamentos de Kanban está dirigido a profesionales que participan en proyectos, procesos, operaciones o equipos de trabajo y que desean conocer una forma visual y sistemática de gestionar el flujo, controlar el trabajo en progreso, identificar restricciones y mejorar progresivamente la eficiencia del trabajo.

En particular, resulta de utilidad para:

- Directores, gerentes, jefes y responsables de proyectos interesados en incorporar prácticas de gestión visual y flujo de trabajo para mejorar el seguimiento y desempeño de sus proyectos.
- Project Managers, coordinadores y miembros de equipos de proyecto que necesitan visualizar mejor el trabajo, identificar cuellos de botella y administrar de manera más efectiva las actividades en progreso.
- Líderes de equipos y responsables de operaciones o procesos interesados en mejorar el flujo de trabajo, reducir desperdicios y establecer mecanismos que faciliten una gestión más eficiente y predecible.
- Scrum Masters, Product Owners y miembros de equipos ágiles que desean complementar sus conocimientos incorporando prácticas de Kanban o comprender alternativas de integración como Scrum-Kanban y Scrumban.
- Profesionales vinculados con Lean, mejora continua y optimización de procesos que buscan ampliar sus herramientas para visualizar el flujo de valor, identificar restricciones y promover mejoras en sus sistemas de trabajo.
- Integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) interesados en conocer enfoques complementarios para la gestión visual, seguimiento del trabajo y mejora de los procesos utilizados por los equipos.
- Ingenieros, analistas, consultores y profesionales de diferentes especialidades que participan en entornos donde existen múltiples actividades simultáneas, prioridades cambiantes, restricciones o necesidades de coordinación entre personas y equipos.
- Profesionales vinculados con desarrollo de productos o software interesados en comprender la aplicación de Kanban y su relación con Agile, Scrum y otros enfoques de trabajo.
- Profesionales interesados en iniciarse en Kanban, obteniendo una visión estructurada de sus fundamentos, elementos, principios, prácticas, métricas y principales aplicaciones.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El curso ha sido estructurado para que el participante no se limite a identificar un tablero Kanban o conocer su terminología, sino que comprenda cómo funciona el sistema, qué principios lo sustentan y cómo sus diferentes prácticas contribuyen a mejorar la visualización, el flujo y la gestión del trabajo.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- Comprensión integral de los fundamentos de Kanban. Permite conocer sus antecedentes, evolución y relación con Lean Manufacturing, JIT, Kaizen, Lean

Thinking y los enfoques ágiles, proporcionando una base conceptual sólida para comprender su funcionamiento.

- Comprensión de Kanban más allá del tablero visual. El participante conocerá Kanban como un sistema de gestión del trabajo basado en principios y prácticas orientadas a visualizar, controlar y mejorar el flujo.
- Capacidad para visualizar y gestionar el flujo de trabajo. Se desarrollan conceptos que permiten representar las diferentes etapas de un proceso, observar cómo avanza el trabajo e identificar puntos donde se producen acumulaciones, demoras o restricciones.
- Gestión del Trabajo en Progreso (WIP). El participante comprenderá la importancia de establecer límites de WIP y cómo estos pueden contribuir a reducir la multitarea, controlar la acumulación de actividades y favorecer un flujo de trabajo más estable.
- Identificación de restricciones y cuellos de botella. Mediante conceptos provenientes de la Teoría de las Restricciones y del análisis del flujo, el participante podrá reconocer factores que limitan el desempeño del sistema y analizar oportunidades de mejora.
- Conocimiento del Mapa de Flujo de Valor. Permite comprender cómo representar un flujo de trabajo desde su inicio hasta la entrega del resultado, facilitando la identificación de actividades, pasos y oportunidades de optimización.
- Conocimiento de los principales elementos para implementar Kanban. Se abordan tableros, tarjetas, sistemas Pull y Push, flujos de trabajo, colas, colchones, cadencias y otros componentes utilizados para estructurar y gestionar un sistema Kanban.
- Uso de métricas para analizar el desempeño del flujo. El participante conocerá métricas y herramientas como los diagramas de flujo acumulativo, tiempos de espera, tendencias y rendimiento, que permiten observar el comportamiento del sistema y apoyar la toma de decisiones.
- Comprensión de elementos avanzados de gestión del trabajo. Se desarrollan conceptos como clases de servicio, acuerdos de nivel de servicio, políticas, impedimentos, tiempos de ciclo, tiempos de entrega y límites de trabajo en progreso.
- Orientación hacia la mejora continua. Kanban permite observar el sistema actual, identificar desperdicios y oportunidades de mejora y promover cambios progresivos en la manera de trabajar.
- Visión de diferentes aplicaciones de Kanban. El participante conocerá su utilización en distintos contextos y su relación con enfoques Agile y Lean, incluyendo combinaciones como Scrum-Kanban y Scrumban.
- Aprendizaje mediante múltiples recursos didácticos. Los materiales de lectura, contenidos interactivos, videos explicativos, ejercicios, casos de estudio e información complementaria permiten abordar los conceptos desde diferentes perspectivas y reforzar progresivamente su comprensión.

2.0 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Desarrollar en el participante los conocimientos y criterios necesarios para comprender los fundamentos, principios, elementos, prácticas y funcionamiento de Kanban, así como analizar su aplicación para visualizar y gestionar el flujo de trabajo, limitar el trabajo en progreso, identificar restricciones y cuellos de botella, utilizar métricas de desempeño y promover la mejora continua, reconociendo además sus principales aplicaciones y su relación con enfoques Lean y Agile.

2.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Comprender los fundamentos y antecedentes de Kanban**, reconociendo su relación con Lean Manufacturing, Lean, Just-In-Time, Kaizen, Lean Thinking y los enfoques ágiles.
- **Describir la evolución histórica de Kanban y sus principales propiedades**, comprendiendo los principios que dieron origen a su utilización como sistema para gestionar y mejorar el flujo de trabajo.
- **Comprender las principales prácticas de Kanban**, incluyendo la visualización del trabajo, la gestión del flujo, la limitación del trabajo en progreso, la definición del proceso y la mejora colaborativa del equipo.
- **Analizar las restricciones existentes dentro de un sistema de trabajo**, aplicando conceptos fundamentales de la Teoría de las Restricciones para identificar factores que pueden afectar el flujo y la eficiencia.
- **Comprender la utilización del Mapa de Flujo de Valor** para representar las diferentes etapas de un proceso e identificar oportunidades de análisis y mejora.
- **Identificar los elementos necesarios para implementar un sistema Kanban**, considerando tableros de tarjetas, sistemas Pull y Push, flujos de trabajo, colas y colchones, cadencias y cuellos de botella.
- **Comprender y utilizar las principales métricas de Kanban** para realizar el seguimiento del trabajo y analizar el comportamiento del flujo mediante diagramas de flujo acumulativo, tiempos de espera, tendencias y medidas de rendimiento.
- **Reconocer los principales elementos utilizados en la gestión con Kanban**, incluyendo clases de servicio, acuerdos de nivel de servicio, políticas, impedimentos, tiempos de ciclo, tiempos de entrega, límites de WIP y diseño de tarjetas.
- **Comprender los principios y prácticas que sustentan el funcionamiento de Kanban**, relacionándolos con la gestión visual, la eliminación de desperdicios y la identificación de oportunidades de mejora.
- **Analizar el funcionamiento de Kanban como sistema de flujo**, reconociendo cómo la visualización y el control del trabajo pueden contribuir a mejorar la manera en que los equipos gestionan sus actividades.

- **Reconocer diferentes aplicaciones de Kanban y sus posibilidades de integración con otros enfoques**, incluyendo Agile, Lean, Scrum-Kanban y Scrumban.
- **Aplicar los conceptos estudiados al análisis de situaciones y casos relacionados con proyectos, procesos y equipos de trabajo**, fortaleciendo la transferencia del aprendizaje al entorno profesional.

3.0 SÍLABO

Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Introducción a Kanban	Introducción • Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing • Lean • Principios Lean • Agile • JIT • Kaizen • Lean Thinking • Scrum • Waterfall (Cascada) vs Agile • Kanban (Desarrollo) • ¿Por qué no escoger Kanban?
2. Historia y Propiedades de Kanban	Historia • Desarrollado por Toyota en la Década de 1940 • Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro • Se Sustenta en una Mejor Comunicación • Genera Menos Fallas de Calidad • Incrementa la Productividad • Historia • 1962 a 2001 • Las Seis Reglas de Toyota • Kanban • Las Prácticas Claves de Kanban Cinco Propiedades Principales de Kanban • Administrar el Flujo de Trabajo • Limita el Trabajo en Progreso • Visualiza el Flujo de Trabajo • Definir el Proceso • Mejorar Como Equipo
3. TOC, Enfoques Kanban, Mapa de Flujo de Valor, Implementación y Métricas	Teoría de las Restricciones de Kanban • Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema • Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas • Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia • Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas • Ciclo Enfoques de Kanban

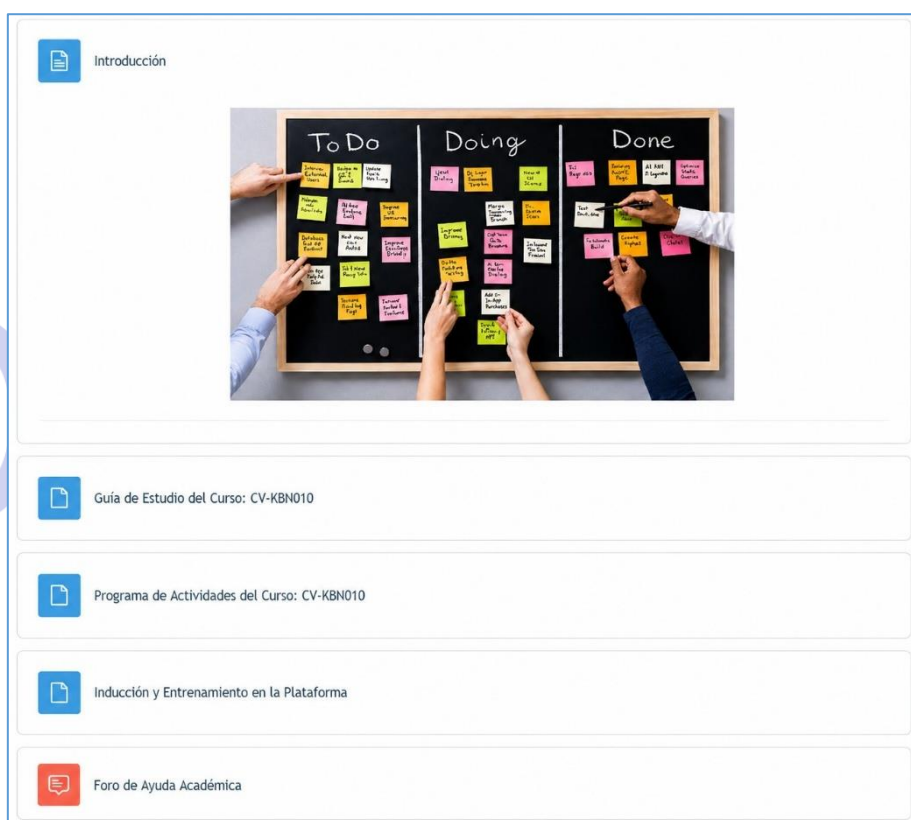
UNIDAD	ESTRUCTURA
	• Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time • Un Sistema de Control de Inventario • Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización • Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo Mapa de Flujo de Valor • Identificar Dónde Iniciar • Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado) • Definir los Pasos Entre Ambos Puntos • Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza Implementando Kanban • Tablero de Tarjetas • Halar y Empujar • Flujos de Trabajo • Colas y Colchones • Cadencias • Cuellos de Botella Métricas en Kanban • Seguimiento del Trabajo • Diagramas de Flujo Acumulativo • Tiempo de Espera • Tendencias • Rendimiento
4. Elementos, Principios y Prácticas de Kanban	Elementos de Kanban • Clase de Servicio • Acuerdos de Nivel de Servicio • Políticas • Cuello de Botella • Impedimento • Cambio de Tarea • Proceso • Tiempo del Ciclo • Tiempo de Entrega • Límites de Trabajo en Progreso • Work In Progress (WIP) • WIP • Diseño de una Tarjeta Principios y Prácticas de Kanban • Principios • Cuatro Prácticas Claves
5. Funcionamiento y Aplicaciones de Kanban	Funcionamiento de Kanban • ¿Qué pasa con el sistema actual?

UNIDAD	ESTRUCTURA
	• ¿Cómo funciona Kanban? • Kanban como un Flujo • Tres Tipos de Oportunidades de Mejora • Eliminar Desperdicios • 3 Reglas • Kanban (Tablero) • Estimaciones • Gestión Visual • Escalando Kanban Aplicaciones de Kanban • Principios Agile y Lean • Patrones de Desarrollo de Software Combinados • Agile Software Development • Scrum – Kanban • Scrumban • Otros Usos

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

La sección de Presentación del Curso reúne los recursos iniciales necesarios para que el participante conozca la organización de la capacitación y pueda desenvolverse adecuadamente dentro del Aula Virtual. Aquí encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, los recursos de Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica, facilitando una experiencia de aprendizaje ordenada desde el inicio.



- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.
- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

4.2 Unidades de Estudio

El curso está organizado en cinco unidades de estudio, desarrolladas de manera progresiva. Cada unidad integra recursos de aprendizaje, evaluación y aplicación que permiten al participante comprender los conceptos y relacionarlos con situaciones propias de proyectos y organizaciones.

Unidad 1

UNIDAD 1
Introducción a Kanban

Unidad 1 - Material de Lectura

Unidad 1 - Material Interactivo de Estudio

Unidad 1 - Examen de la Unidad Recibir una calificación

Unidad 1 - Encuesta

4.3 Material de Lectura

Cada unidad dispone de un Material de Lectura que desarrolla de manera estructurada los conceptos, principios y prácticas correspondientes al tema estudiado. Este recurso permite profundizar en los contenidos de la unidad y constituye una referencia académica complementaria para quienes desean ampliar y consolidar sus conocimientos.

Lean

Manufactura Lean o Producción Lean, comúnmente "Lean" es un método sistemático para la eliminación de desperdicio "Muda" en un sistema de manufactura.

Lean también considera el desperdicio generado por el sobre-procesamiento "Muri" y el desperdicio generado por la diferencia en cargas de trabajo "Mura".

Trabajando desde la perspectiva del cliente que consume un producto o servicio, "valor" es cualquier acción o proceso por el que el cliente está dispuesto a pagar.

Fuente: https://en.wikipedia.org/wiki/Lean_manufacturing

Principios Lean

Lean se puede resumir en siete principios, muy parecidos en su concepto a los principios de **Manufactura Lean**:



4.4 Material Interactivo de Estudio

El Material Interactivo de Estudio presenta los contenidos de cada unidad mediante una experiencia multimedia navegable que integra explicaciones, elementos gráficos y recursos complementarios. Su diseño facilita el aprendizaje progresivo y permite al participante explorar los conceptos de manera dinámica, reforzando la comprensión de los principales temas del curso.

UNIDAD 1

Introducción a Kanban

INTRODUCCIÓN

La presente unidad describe los conceptos introductorios de Lean, el Enfoque Ágil y la definición de Kanban.

Esta unidad está dividida en las siguientes secciones:

1.1 Lean

1.2 Enfoque Ágil



Se describe el concepto Lean Manufacturing, Lean y los Principios de Lean.



Se detallan los Enfoques Ágil relacionados con Kanban como Ágil, JIT, Kaizen, Lean Thinking, Scrum y Waterfall vs Ágil.

1.1 LEAN

En esta sección se describe el concepto Lean Manufacturing, Lean y los Principios de Lean.



Manufactura Esbelta/ Lean Manufacturing

Esencialmente, **Lean** (Español: Esbelto) está enfocado en hacer evidente lo que agrega valor al reducir todo lo demás.

La manufactura **Lean** es una filosofía de gestión derivada principalmente del **Toyota Production System (TPS)** (por lo que el término "Toyotismo" es también utilizado) e identificada simplemente como "**Lean**" en los años 90.

TPS es famoso por su enfoque en la reducción de los 7 desperdicios originales definidos por **Toyota** para mejorar el valor total del cliente, pero hay varias perspectivas sobre cómo es mejor lograrlo. El crecimiento continuo de **Toyota**, de una empresa pequeña al productor más grande de su industria en cómo ha alcanzado

1.3 KANBAN

En esta sección se describe el Método Kanban y las consideraciones para escogerlo.



Kanban (Desarrollo)

Kanban es un método para gestionar el trabajo de conocimiento que equilibra la demanda de trabajo a realizarse con la capacidad disponible para comenzar un nuevo trabajo.

Los elementos de trabajo intangibles se visualizan para presentar a todos los participantes una vista del progreso de los elementos individuales y el proceso desde la definición de la tarea hasta la entrega al cliente.

Los miembros del equipo "halan" el trabajo una vez que tienen capacidad, en lugar de que el trabajo sea "empujado" al proceso cuando se solicita.

18
certiprof.com
CERTIPROF® is a registered trademark of CertiProf, LLC in the United States and / or other countries.
(KEPC™) - Versión 08/2020
CertiProf® Professional Knowledge

4.5 Videos Explicativos

Los Videos Explicativos complementan los contenidos de cada unidad mediante exposiciones desarrolladas para profundizar en los principales conceptos y facilitar su comprensión. Este recurso permite al participante revisar explicaciones adicionales, relacionar ideas y reforzar aquellos temas que requieren mayor detalle.



4.6 Recursos Adicionales

Los Recursos Adicionales complementan los contenidos desarrollados en las unidades mediante artículos, referencias y enlaces seleccionados que permiten ampliar determinados temas relacionados con Kanban. Estos recursos ofrecen al participante otras perspectivas sobre su aplicación y facilitan la exploración de temas complementarios, como la relación y diferencias entre Kanban, Scrum y otros enfoques de gestión ágil.



Para obtener mayor información sobre Kanban vs. Scrum, te invitamos a visitar el siguiente enlace:
[Clic aquí](#)

Kanban frente a scrum: ¿qué metodología ágil prefieres?

Descubre las cuestiones más importantes que debes tener en cuenta a la hora de elegir entre scrum o kanban, y qué hacer si no puedes decidirte.



De Max Rehkopf, Atlassian y Responsable de marketing de productos

PRINCIPALES CONCLUSIONES

- Kanban y scrum son dos marcos de metodología ágil distintos: kanban se centra en el flujo continuo y los límites del trabajo en curso, mientras que scrum utiliza sprints de duración fija y roles definidos.
- Ambos tienen como objetivo mejorar la eficiencia y la adaptabilidad, pero difieren en la cadencia, la estructura y la gestión de cambios.
- Los equipos pueden combinar elementos de ambos marcos para adaptarlos a sus necesidades, creando enfoques híbridos como scrumban.
- Evalúa el flujo de trabajo de tu equipo y experimenta con kanban, scrum o un modelo híbrido para encontrar la opción que mejor se adapta a tus proyectos.

La [metodología ágil](#) constituye un conjunto de ideales y principios que actúan como el [faro que nos guía](#). La [metodología DevOps](#) es una forma de automatizar e integrar los procesos entre los equipos de operaciones y de desarrollo de software. [Kanban](#) y [scrum](#) ofrecen distintas estrategias para implementar la metodología ágil y DevOps.

4.7 Plantillas, Herramientas y Recursos

Esta sección proporciona plantillas, herramientas y recursos prácticos relacionados con la aplicación de Kanban, incluyendo modelos de tarjetas, plantillas para la construcción de tableros y ejemplos de diferentes configuraciones de tableros Kanban. Estos materiales permiten al participante visualizar distintas formas de organizar y representar el flujo de trabajo, sirviendo además como referencia para adaptar Kanban a las necesidades de proyectos, procesos y equipos de trabajo.

Plantillas, Herramientas y Recursos	
Item	Enlace
Plantillas gratuitas de tarjeta Kanban	Clic aquí
Plantillas gratis para crear tableros Kanban imprimibles	Clic aquí
Plantilla de Tablero Kanban	Clic aquí
31 Ejemplos de Tableros Kanban para Diferentes Equipos	Clic aquí
4 Ejemplos de Kanban para Proyectos en Equipo	Clic aquí
Ejemplos de Tableros Kanban	Clic aquí

Ejemplo de Tablero Kanban del día a día

PLANTILLA TABLERO KANBAN

IDEAS	QUÉ HACER	HACIENDO	REVISAR	HECHO
Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí
Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí
Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí	Inserir texto aquí

Proyecto empresarial

4.8 Lecturas Complementarias

Las Lecturas Complementarias reúnen libros, guías y documentos especializados que permiten profundizar en conceptos y prácticas abordados durante el curso. Estos materiales amplían temas relacionados con Kanban, la gestión del flujo, las métricas y otros elementos de su aplicación, brindando al participante fuentes adicionales de consulta para continuar fortaleciendo sus conocimientos más allá de los contenidos principales de cada unidad.

Libro: Diagrama de Flujo Cumulativo

Libro: Kanban Esencial Condensado

Libro: Kanban

Libro: La Guía Oficial del Metodo Kanban

Guía Kanban - Certiprof Edición 2020

DIAGRAMA DE FLUJO CUMULATIVO

KANBAN

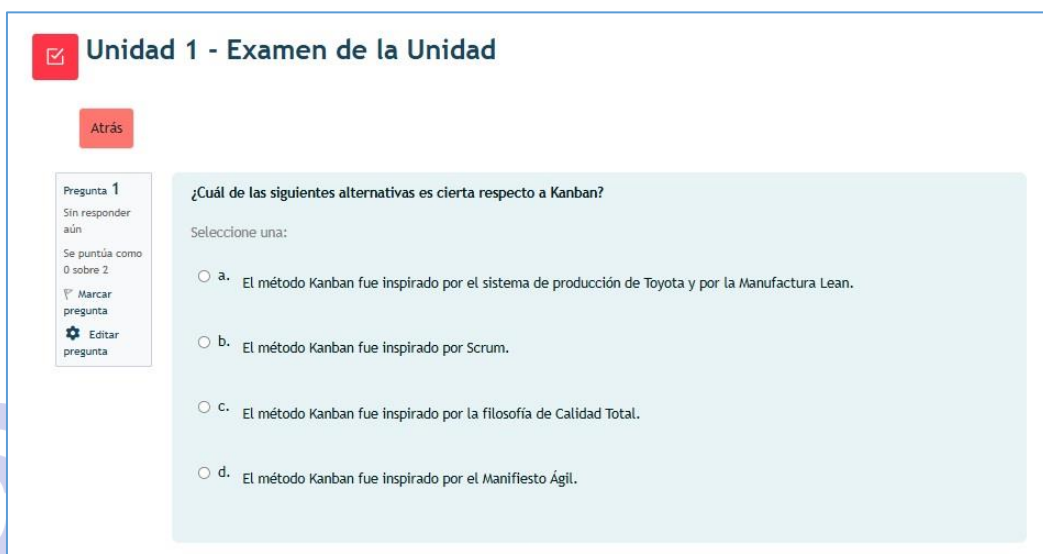
Cambio Evolutivo Exitoso Para su
Negocio de Tecnología

Estoy atorado. Estoy demasiado ocupado. Estoy desocupado. ¡Hagamos algo al respecto!

Cola de entrada Análisis Desarrollo Prueba

4.9 Examen de Unidad

Al finalizar cada unidad, el participante realiza un Examen de Unidad destinado a comprobar la comprensión de los conceptos, principios y prácticas estudiados. Cada examen contiene 10 preguntas, permite hasta tres intentos y considera la calificación más alta obtenida, facilitando una evaluación progresiva del aprendizaje y la identificación de aquellos temas que requieren mayor revisión o refuerzo.



Unidad 1 - Examen de la Unidad

Atrás

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 2
Marcar pregunta
Editar pregunta

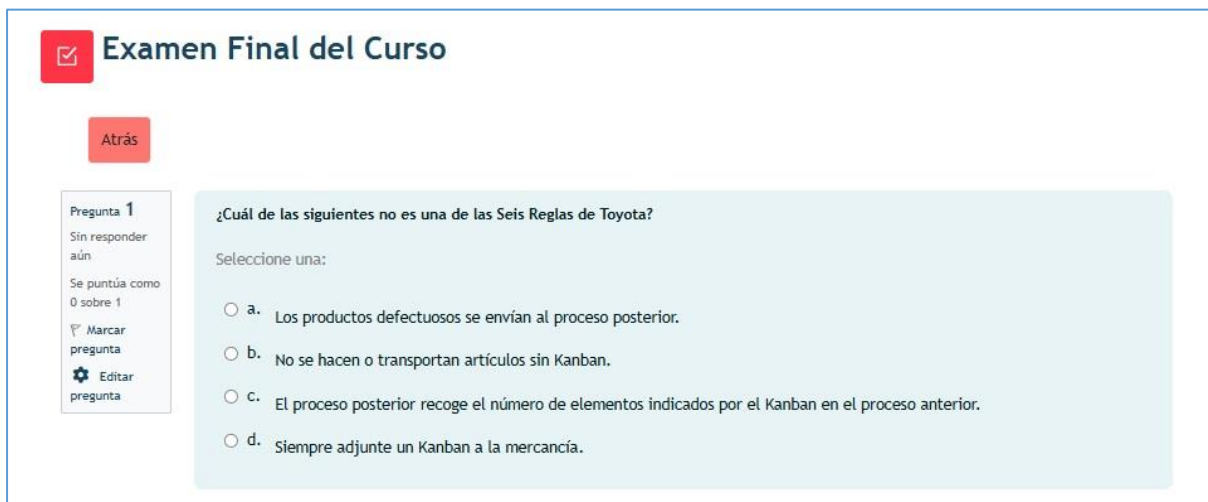
¿Cuál de las siguientes alternativas es cierta respecto a Kanban?

Seleccione una:

- ☐ a. El método Kanban fue inspirado por el sistema de producción de Toyota y por la Manufactura Lean.
- ☐ b. El método Kanban fue inspirado por Scrum.
- ☐ c. El método Kanban fue inspirado por la filosofía de Calidad Total.
- ☐ d. El método Kanban fue inspirado por el Manifiesto Ágil.

4.10 Examen Final

Al completar las cinco unidades de estudio, el participante realiza el Examen Final del Curso, orientado a evaluar de manera integral la comprensión de los principales fundamentos, principios, elementos, prácticas y aplicaciones de Kanban desarrollados a lo largo de la capacitación. Esta evaluación permite comprobar el nivel de dominio alcanzado y la capacidad del participante para reconocer y relacionar los conceptos fundamentales estudiados durante el curso.



Examen Final del Curso

Atrás

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 1
Marcar pregunta
Editar pregunta

¿Cuál de las siguientes no es una de las Seis Reglas de Toyota?

Seleccione una:

- ☐ a. Los productos defectuosos se envían al proceso posterior.
- ☐ b. No se hacen o transportan artículos sin Kanban.
- ☐ c. El proceso posterior recoge el número de elementos indicados por el Kanban en el proceso anterior.
- ☐ d. Siempre adjunte un Kanban a la mercancía.

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:



5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la siguiente distribución:

Certificaciones del PMI	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total de PDU's
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	8	8	8	24
PMI-PMOCP	8	8	8	24
PfMP	0	8	8	16
PMI-PBA	3	8	8	19
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	5	8	8	21
PMI-RMP	2	8	8	18
PMI-SP	0	8	8	16

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 24 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.

