

**CV-KBN010**

# **CURSO VIRTUAL DE KANBAN ESSENTIALS**

## **DOCUMENTO INFORMATIVO**



Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

## ÍNDICE

<b>1.0</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO</b> .....	2
<b>2.0</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	2
<b>3.0</b>	<b>ESTRUCTURA CURRICULAR</b> .....	3
<b>4.0</b>	<b>CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO</b> .....	6
<b>4.1</b>	<b>Material de Lectura</b> .....	6
<b>4.2</b>	<b>Material Interactivo de Estudio</b> .....	7
<b>4.3</b>	<b>Examen de Unidad</b> .....	9
<b>5.0</b>	<b>AULA VIRTUAL</b> .....	10
<b>5.1</b>	<b>Presentación e Introducción al Curso</b> .....	10
<b>5.2</b>	<b>Inducción y Entrenamiento en la Plataforma</b> .....	11
<b>5.3</b>	<b>Foro de Ayuda Académica</b> .....	11
<b>6.0</b>	<b>BENEFICIOS</b> .....	12
<b>6.1</b>	<b>Simulador de Exámenes KEPC</b> .....	12
<b>6.2</b>	<b>Derecho de examen de Certificación</b> .....	12
<b>7.0</b>	<b>ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b> .....	13
<b>7.1</b>	<b>Acreditación de PDUs</b> .....	13
<b>7.2</b>	<b>Acreditación de Horas de Capacitación</b> .....	13
<b>7.3</b>	<b>Certificados</b> .....	13

## 1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El **Curso Virtual de Kanban Essentials**, busca brindar conocimientos para implementar la metodología Kanban. Prepara al participante para entender el propósito y potencial de la adopción de Kanban, así como aprender sus fundamentos. Este curso es válido para la Certificación Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC™).

La metodología Kanban se implementa por medio de tableros Kanban. Se trata de un método visual de gestión de proyectos que permite a los equipos visualizar sus flujos de trabajo y la carga de trabajo. En un tablero Kanban, el trabajo de un proyecto se muestra en forma de tablero organizado por columnas. En la metodología o técnica Kanban las instrucciones de trabajo se dan mediante tarjetas que están hechas en función de los requisitos del cliente, con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad. Kanban ayuda a coordinar la producción de productos y servicios, para identificar las zonas susceptibles de mejora.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma <https://dharma-virtual.com>, a la cual se tendrá acceso durante **3 semanas** calendario, estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (escritorio y móviles). Además, cuenta con un **Simulador de Exámenes KEPC™**, que estará activo desde el primer día de clases hasta 180 días calendario después de terminado el curso. Las horas de dedicación de este curso son 15.

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará **8 PDUs** en Ways of Working, **8 PDUs** en Power Skills y **8 PDUs** en Business Acumen de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación, y para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular **24 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

## 2.0 OBJETIVOS

Los objetivos del Curso Virtual, en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Aprender los fundamentos de Kanban.
- Entender el propósito y potencial de la adopción de Kanban.
- Conocer los conceptos teóricos para desarrollar un Kanban.
- Analizar, comprender y aplicar la metodología Kanban.
- Practicar las herramientas que Kanban tiene a disposición.

### 3.0 ESTRUCTURA CURRICULAR

El curso cuenta con 5 unidades de estudio, la estructura curricular en cada unidad es la siguiente:

Unidad	Temas
1	<p><b>Introducción a Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing</li> <li>• Lean</li> <li>• Principios Lean</li> <li>• Agile</li> <li>• JIT</li> <li>• Kaizen</li> <li>• Lean Thinking</li> <li>• Scrum</li> <li>• Waterfall (Cascada) vs Agile</li> <li>• Kanban (Desarrollo)</li> <li>• ¿Por qué no escoger Kanban?</li> </ul>
2	<p><b>Historia y Propiedades de Kanban</b></p> <p><b>Historia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollado por Toyota en la Década de 1940</li> <li>• Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro</li> <li>• Se Sustenta en una Mejor Comunicación</li> <li>• Genera Menos Fallas de Calidad</li> <li>• Incrementa la Productividad</li> <li>• Historia</li> <li>• 1962 a 2001</li> <li>• Las Seis Reglas de Toyota</li> <li>• Kanban</li> <li>• Las Prácticas Claves de Kanban</li> </ul> <p><b>Cinco Propiedades Principales de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar el Flujo de Trabajo</li> <li>• Limita el Trabajo en Progreso</li> <li>• Visualiza el Flujo de Trabajo</li> <li>• Definir el Proceso</li> <li>• Mejorar Como Equipo</li> </ul>
3	<p><b>Teoría de Restricciones, Enfoques de Kanban, Mapa de Flujo de Valor, Implementación y Métricas en Kanban</b></p> <p><b>Teoría de las Restricciones de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema</li> <li>• Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas</li> <li>• Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia</li> <li>• Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo</li> </ul> <p><b>Enfoques de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time</li> <li>• Un Sistema de Control de Inventario</li> <li>• Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización</li> <li>• Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo</li> </ul> <p><b>Mapa de Flujo de Valor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar Dónde Iniciar</li> <li>• Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)</li> <li>• Definir los Pasos Entre Ambos Puntos</li> <li>• Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza</li> </ul> <p><b>Implementando Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablero de Tarjetas</li> <li>• Halar y Empujar</li> <li>• Flujos de Trabajo</li> <li>• Colas y Colchones</li> <li>• Cadencias</li> <li>• Cuellos de Botella</li> </ul> <p><b>Métricas en Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Trabajo</li> <li>• Diagramas de Flujo Acumulativo</li> <li>• Tiempo de Espera</li> <li>• Tendencias</li> <li>• Rendimiento</li> </ul>
4	<p><b>Elementos y Funcionamiento de Kanban</b></p> <p><b>Elementos de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Servicio</li> <li>• Acuerdos de Nivel de Servicio</li> <li>• Políticas</li> <li>• Cuello de Botella</li> <li>• Impedimento</li> <li>• Cambio de Tarea</li> <li>• Proceso</li> <li>• Tiempo del Ciclo</li> <li>• Tiempo de Entrega</li> <li>• Límites de Trabajo en Progreso</li> <li>• Work In Progress (WIP)</li> <li>• WIP</li> <li>• Diseño de una Tarjeta</li> </ul> <p><b>Principios y Prácticas de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios</li> <li>• Cuatro Prácticas Claves</li> </ul>

5	<p><b>Funcionamiento y Aplicaciones de Kanban</b></p> <p><b>Funcionamiento de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué pasa con el sistema actual?</li><li>• ¿Cómo funciona Kanban?</li><li>• Kanban como un Flujo</li><li>• Tres Tipos de Oportunidades de Mejora</li><li>• Eliminar Desperdicios</li><li>• 3 Reglas</li><li>• Kanban (Tablero)</li><li>• Estimaciones</li><li>• Gestión Visual</li><li>• Escalando Kanban</li></ul> <p><b>Aplicaciones de Kanban</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principios Agile y Lean</li><li>• Patrones de Desarrollo de Software Combinados</li><li>• Agile Software Development</li><li>• Scrum – Kanban</li><li>• Scrumban</li><li>• Otros Usos</li></ul>
---	---

## 4.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO

Cada unidad de estudio se encuentra estructurada de la siguiente manera:



A continuación, el detalle de cada recurso:

### 4.1 Material de Lectura

El curso cuenta con el material oficial de Certiprof, cada unidad del curso contendrá un material de lectura. Estos contienen la información general del curso en el formato de Certiprof.



#### 4.2 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs, videos explicativos de clases (donde se profundiza cada tema), videos externos complementarios y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.

- Navegación interactiva de la unidad 1:



- Videos explicativos de clases elaborados por nuestro staff de expertos para que pueda profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.



**Método Kanban**

Los elementos intangibles de trabajo se visualizan para presentar una vista del progreso y una vista del proceso

0:44 / 4:54

**¿Cuándo escoger Kanban?**

	SCRUM	KANBAN
<b>Cadencia</b>	Sprints regulares de duración limitada ( 2-4 semanas )	Flujo continuo
<b>Entrega de valor</b>	Al final de cada Sprint, con la aprobación del Product Owner	Entrega continua o a discreción del equipo
<b>Roles</b>	Product Owner, Scrum Master, Dev. Team	No hay roles. Algunos equipos incluyen un Agile Coach.
<b>Métricas</b>	Velocidad	Tiempo de ciclado
<b>Filosofía del cambio</b>	No hay cambio durante el Sprint.	El cambio puede ocurrir en cualquier momento.

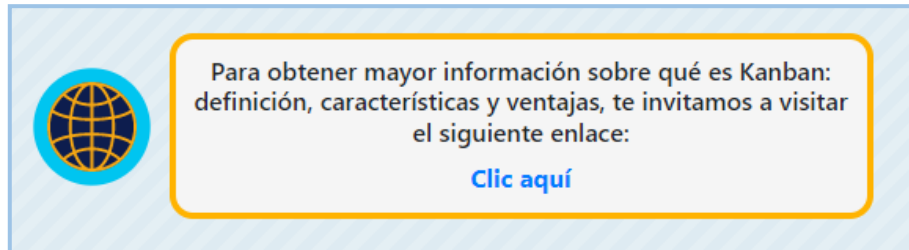
1:58 / 4:54

- Videos externos para complementar diferentes conceptos:

Te invitamos a ver el siguiente video, en el que se explica cómo trabajar sin estrés - Kanban:

[Clic aquí](#)

- Links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje:



### 4.3 Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

<p>Pregunta 1 Sin responder aún Puntúa como 1 🚩 Marcar pregunta</p>	<p>Kanban fue desarrollado para administrar mejor...</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> a. Las ventas.</li><li><input type="radio"/> b. Las utilidades.</li><li><input type="radio"/> c. Los productos.</li><li><input type="radio"/> d. Los inventarios.</li></ul>
<p>Pregunta 2 Sin responder aún Puntúa como 1 🚩 Marcar pregunta</p>	<p>¿Con qué otro nombre se le conoce a la manufactura Just-In-Time (JIT)?</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> a. Value Stream Mapping (VSM).</li><li><input type="radio"/> b. Toyota Production System (TPS).</li><li><input type="radio"/> c. Total Productive Maintenance (TPM).</li><li><input type="radio"/> d. Work in Progress (WIP).</li></ul>


## 5.0 AULA VIRTUAL

### 5.1 Presentación e Introducción al Curso

En el primer bloque del aula virtual encontrará la guía de estudio del curso, el programa de actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y Foro de Ayuda Académica para comunicarse con los tutores.

Presentación Colapsar todo

Introducción



La metodología Kanban se implementa por medio de tableros Kanban. Se trata de un método visual de gestión de proyectos que permite a los equipos visualizar sus flujos de trabajo y la carga de trabajo. En un tablero Kanban, el trabajo de un proyecto se muestra en forma de tablero organizado por columnas. Leer más.

Guía de Estudio del Curso: CV-KBN010

Programa de Actividades del Curso: CV-KBN010

Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Foro de Ayuda Académica

## 5.2 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

**INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO EN LA PLATAFORMA**

El bloque "Inducción y Entrenamiento en la Plataforma" está diseñada para guiar a los usuarios a través del proceso de familiarización y uso efectivo de la plataforma virtual. Comprende una serie de ejercicios prácticos destinados a enseñar las funcionalidades básicas y avanzadas del sistema. Los ejercicios incluyen:

- **Completar su perfil:** Los usuarios aprenden a llenar y actualizar su información personal en el perfil de la plataforma para facilitar la identificación y la interacción con otros usuarios.
- **Envío de mensajes por mensajería interna:** Se enseña a los usuarios cómo comunicarse de manera privada con otros participantes utilizando el sistema de mensajería interna de la plataforma.
- **Abrir y descargar un documento:** Los participantes se familiarizan con los procedimientos para acceder y descargar documentos que pueden ser recursos educativos o archivos necesarios para su formación.
- **Cómo participar en foros:** Este ejercicio instruye a los usuarios en las mejores prácticas para participar activamente en foros de discusión, una herramienta clave para el aprendizaje colaborativo y la interacción.
- **Salir de la plataforma virtual:** Se proporciona una guía sobre cómo cerrar sesión de manera segura en la plataforma, asegurando que la información personal y el progreso en los cursos se guarden adecuadamente.
- **Cómo usar el chat en línea:** Los usuarios aprenden a utilizar la función de chat en tiempo real para interactuar en vivo con otros usuarios, facilitando una comunicación instantánea y dinámica.

Cada uno de estos ejercicios está pensado para que los usuarios no solo aprendan a navegar por la plataforma, sino que también se conviertan en participantes activos y comprometidos en su proceso de aprendizaje virtual.

## 5.3 Foro de Ayuda Académica

Incluye un Foro que permite hacer publicaciones para realizar consultas y para mantener una comunicación activa:



También encontrará el Proceso de Certificación KEPC (Kanban Essentials Professional Certificate) de Certiprof en el bloque de Certificación. Este documento contiene información general de la Certificación KEPC, así como el proceso, procedimiento y los pasos a considerar si desea aplicar a la certificación internacional KEPC.

**Certificación**

Incluye derecho de examen de certificación KEPC de Certiprof



Proceso de Certificación

## 6.0 BENEFICIOS

### 6.1 Simulador de Exámenes KEPC

El Curso incluye el acceso al **Simulador Virtual de Exámenes Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC)** que sirve para reforzar la preparación para obtener la Certificación KEPC™. El acceso al Simulador estará activo desde el primer día de clases hasta 180 días calendario después de terminado el curso, además cuenta con 160 preguntas (con exámenes aleatorios) y se encuentra desarrollado acorde al material oficial de Certiprof.

Con el uso de este simulador se adquirirá práctica en la resolución de preguntas tipo, por lo tanto, se obtendrá el nivel de conocimiento, la rapidez, y la confianza suficiente para rendir con éxito el examen de certificación.

**SIM120: Simulador Virtual de Exámenes Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC)**

Presentación Colapsar todo



El simulador de Exámenes Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC) es una herramienta de complemento que sirve para reforzar la preparación para obtener la Certificación KEPC™, este se encuentra desarrollado acorde al material oficial de Certiprof. Leer más.

### 6.2 Derecho de examen de Certificación

Este curso incluye el derecho de examen para la Certificación Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC™). La Certificación KEPC™ valida el conocimiento de un profesional sobre Kanban Essentials y es apropiada para cualquier persona interesada en convertirse en profesional Kanban. No requiere requisitos previos.

## 7.0 ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

### 7.1 Acreditación de PDUs

Para los participantes que tengan certificaciones del PMI, la aprobación de este taller les acreditará **PDUs** según la siguiente tabla:

Certificaciones del PMI	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total de PDU's
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	8	8	8	24
PMI-PMOCP	8	8	8	24
PfMP	0	8	8	16
PMI-PBA	3	8	8	19
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	5	8	8	21
PMI-RMP	2	8	8	18
PMI-SP	0	8	8	16

### 7.2 Acreditación de Horas de Capacitación

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular **24 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

### 7.3 Certificados

Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.

