

## CV-GPY016

# CURSO VIRTUAL SÍNCRONO DE GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMBOK 8

## DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| <b>1.0 DESCRIPCIÓN</b>                                       | 2  |
| <b>2.0 OBJETIVOS</b>   | 2  |
| <b>3.0 SÍLABO</b>  | 3  |
| <b>4.0 SESIONES DE CLASE</b>                                 | 6  |
| <b>5.0 AULA VIRTUAL DE RESPALDO</b>                          | 7  |
| <b>5.1 Presentación del Curso</b>                            | 7  |
| <b>5.2 Contenido por Sesión de Clase</b>                     | 8  |
| <b>5.3 Presentación de Clase</b>                             | 8  |
| <b>5.4 Examen de Sesión</b>                                  | 9  |
| <b>5.5 Inventario de Entradas y Salidas</b>                  | 9  |
| <b>5.6 Inventario de Herramientas y Técnicas</b>             | 10 |
| <b>5.7 Herramientas de Aplicación Práctica para descarga</b> | 10 |
| <b>6.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS</b>                             | 12 |
| <b>6.1 Instructor ATP del PMI</b>                            | 12 |
| <b>6.2 Clases Grabadas en Video</b>                          | 12 |
| <b>6.3 Acceso al Aula Virtual por Móviles</b>                | 12 |
| <b>6.4 Certificate of Completion</b>                         | 13 |
| <b>6.5 Horas de Capacitación</b>                             | 13 |
| <b>6.6 PDUs</b>  | 14 |

## 1.0 DESCRIPCIÓN

El CV-GPY016 Curso Virtual Síncrono de Gestión de Proyectos con PMBOK 8, está elaborado en base al Estándar y la Guía de Gestión de Proyectos (8va. Edición), lanzada por el PMI en noviembre 2025.

El curso contempla siete sesiones de clase de 3.5 hr., con un total de 24.5 hr. de dictado más un aula virtual de respaldo, donde hay información adicional y donde se rinden los exámenes de sesión.

El curso revisa y explica el Estándar describiendo los componentes del Sistema de Entrega de Valor de la Organización, los Principios de la Gestión de Proyectos, y los Ciclos de Vida de los Proyectos. También revisa y explica la Guía, describiendo los Dominios de Performance y sus procesos, y el proceso de Tailoring. Por último, expone y describe los anexos de PMO, Inteligencia Artificial, y Aprovisionamiento. Por otro lado, el aula virtual de respaldo proporciona información sobre los Inputs y Outputs, y sobre las Herramientas y Técnicas que usan los procesos de gestión de proyectos

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará 8 PDUs en Ways of Working, 8 PDUs en Power Skills y 8 PDUs en Business Accumen, de acuerdo con el Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación

## 2.0 OBJETIVOS

Los objetivos del curso en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos son:

- Introducir al participante en la disciplina de gestión de proyectos según los estándares actualizados del PMI.
- Actualizar al participante en la nueva versión del PMBOK 8 lanzada en noviembre 2025.
- Comprender el contenido del Estándar para la Dirección de Proyectos, incluyendo el sistema de entrega de valor y los seis principios de la dirección de proyectos, como base conceptual para la toma de decisiones en proyectos.
- Analizar el contenido de la Guía del PMBOK® – Octava Edición, comprendiendo los siete dominios de desempeño del proyecto, el enfoque de adaptación (Tailoring) a proyectos específicos, y los modelos, métodos y artefactos comúnmente utilizados en la dirección de proyectos.
- Exponer los conceptos de PMO, Inteligencia Artificial, y Aprovisionamiento, según lo más actualizado en la especialidad de gestión de proyectos.
- Desarrollar una comprensión crítica y reflexiva de la dirección de proyectos, integrando el conocimiento teórico con el análisis del contexto, de modo que los participantes puedan aplicar los principios, dominios, modelos, métodos y

artefactos de manera total o parcial, según las características específicas de cada proyecto real.

- Servir de punto de partida para el proceso de certificación PMP, o de cualquier otra certificación del PMI.

### 3.0 SÍLABO

El curso cuenta con siete (7) clases de 3.5 hr., a ser dictadas por Zoom, con el siguiente contenido:

| Sesión de Clase x Zoom (3.5 hr.) | Tema   | Examen en Aula Virtual |
|----------------------------------|--|------------------------|
| Sesión 1                         | <b>Introducción al Estándar de Gestión de Proyectos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito del Estándar</li> <li>• Términos y Conceptos Claves</li> <li>• Elementos Fundamentales de la Gestión de Proyectos</li> </ul> <b>Sistema para la Entrega de Valor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Valor</li> <li>• Entorno del Proyecto</li> <li>• Consideraciones de Gestión del Producto</li> <li>• Funciones Asociadas con Proyectos</li> <li>• Roles de Gestión de Proyectos</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul>   | SI                     |
| Sesión 2                         | <b>Principios de Gestión de Proyectos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar una Visión Holística</li> <li>• Enfocarse en el Valor</li> <li>• Integrar la Calidad en los Procesos y Entregables</li> <li>• Ser un Líder Responsable</li> <li>• Integrar la Sostenibilidad dentro de todas las Áreas del Proyecto</li> <li>• Construir una Cultura Empoderada</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <b>Ciclo de Vida del Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fases de Proyecto</li> <li>• Enfoques de Desarrollo de Proyecto</li> <li>• Consideraciones para la Selección de un Enfoque de Desarrollo</li> <li>• Cadencia de Entrega</li> <li>• Áreas de Enfoque de la Gestión de Proyectos</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> | SI                     |
| Sesión 3                         | <b>Introducción a la Guía del PMBOK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de la Guía</li> <li>• Relación entre la Guía del PMBOK® 8 y el Estándar de Gestión de Proyectos</li> <li>• Cambios en la Guía del PMBOK® 8</li> </ul> <b>Dominio de Desempeño de Gobernanza</b>  | SI                     |

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Clave</li> <li>• Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iniciar el Proyecto o Fase</li> <li>○ Integrar y Alinear los Planes del Proyecto</li> <li>○ Planificar la Estrategia de Abastecimiento</li> <li>○ Gestionar la Ejecución del Proyecto</li> <li>○ Gestionar Aseguramiento de Calidad</li> <li>○ Gestionar el Conocimiento del Proyecto</li> <li>○ Monitorear y Controlar el Desempeño del Proyecto</li> <li>○ Evaluar e Implementar Cambios</li> <li>○ Cerrar el Proyecto o Fase</li> </ul> </li> <li>• Consideraciones de Adaptación</li> <li>• Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul>  |           |
| <p>Sesión 4</p> | <p><b>Dominio de Desempeño de Alcance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Clave</li> <li>• Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar la Gestión del Alcance</li> <li>○ Elicitar y Analizar Requisitos</li> <li>○ Definir el Alcance</li> <li>○ Desarrollar la Estructura del Alcance</li> <li>○ Monitorear y Controlar el Alcance</li> <li>○ Validar el Alcance</li> </ul> </li> <li>• Consideraciones de Adaptación</li> <li>• Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <p><b>Dominio de Desempeño de Cronograma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Clave</li> <li>• Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar la Gestión del Cronograma</li> <li>○ Desarrollar el Cronograma</li> <li>○ Monitorear y Controlar el Cronograma</li> </ul> </li> <li>• Consideraciones de Adaptación</li> <li>• Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> | <p>SI</p> |
| <p>Sesión 5</p> | <p><b>Dominio de Desempeño de Finanzas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Clave</li> <li>• Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar la Gestión Financiera</li> <li>○ Estimar Costos</li> <li>○ Desarrollar Presupuesto</li> <li>○ Monitorear y Controlar Finanzas</li> </ul> </li> <li>• Consideraciones de Adaptación</li> <li>• Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>• Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <p><b>Dominio de Desempeño de Interesados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Clave</li> <li>• Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificar a los Interesados</li> </ul> </li> </ul>   | <p>SI</p> |

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar el Involucramiento de los Interesados</li> <li>○ Planificar la Gestión de las Comunicaciones</li> <li>○ Gestionar el Involucramiento de los Interesados</li> <li>○ Gestionar las Comunicaciones</li> <li>○ Monitorear el Involucramiento de los Interesados</li> <li>○ Monitorear las Comunicaciones</li> <li>● Consideraciones de Adaptación</li> <li>● Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>● Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul>   |           |
| <p>Sesión 6</p> | <p><b>Dominio de Desempeño de Recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos Clave</li> <li>● Procesos           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar la Gestión de Recursos</li> <li>○ Estimar Recursos</li> <li>○ Adquirir Recursos</li> <li>○ Liderar el Equipo</li> <li>○ Monitorear y Controlar Recursos</li> </ul> </li> <li>● Consideraciones de Adaptación</li> <li>● Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>● Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <p><b>Dominio de Desempeño de Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos Clave</li> <li>● Procesos           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar la Gestión de Riesgos</li> <li>○ Identificar Riesgos</li> <li>○ Realizar Análisis de Riesgos</li> <li>○ Planificar Respuestas a Riesgos</li> <li>○ Implementar Respuestas a Riesgos</li> <li>○ Monitorear Riesgos</li> </ul> </li> <li>● Consideraciones de Adaptación</li> <li>● Interacciones y Verificación de Resultados</li> <li>● Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> | <p>SI</p> |
| <p>Sesión 7</p> | <p><b>Adaptación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Por qué Adaptar?</li> <li>● Qué se debe Adaptar?</li> <li>● El Proceso de Adaptación</li> <li>● Dominios de Performance y Diagnósticos</li> <li>● Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <p><b>Oficina de Proyectos (PMO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introducción a PMO</li> <li>● Proposición de Valor de la PMO</li> <li>● Importancia del Enfoque en el Cliente</li> <li>● Tipos, Modelos y Estructuras</li> <li>● Modelos de Madurez de PMO</li> <li>● Herramientas de aplicación práctica para descarga.</li> </ul> <p><b>Inteligencia Artificial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● IA en el Contexto del Proyecto</li> <li>● Estrategias para la Adopción de IA</li> </ul>   | <p>SI</p> |

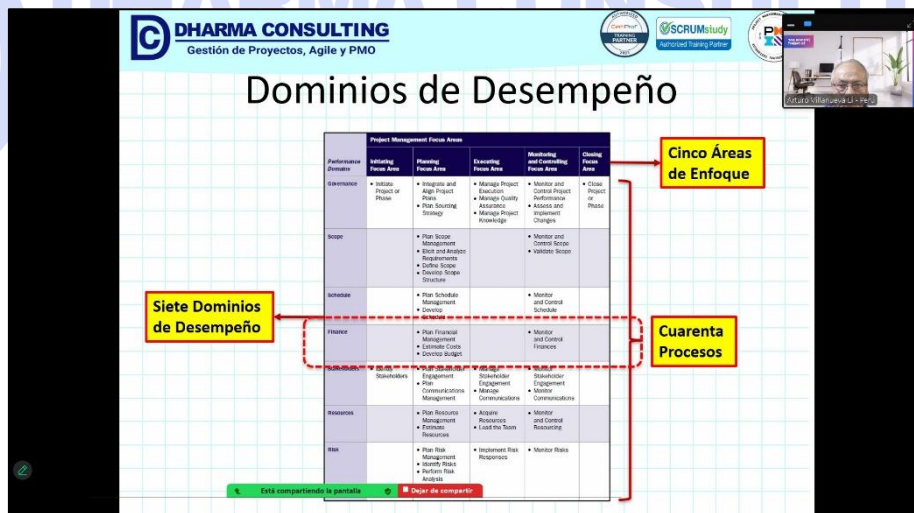
- Casos de Uso Comunes
- Uso Responsable y Preocupaciones Éticas.
- Herramientas de aplicación práctica para descarga.

**Adquisiciones**

- Gestión de Adquisiciones
- Análisis “hacer o comprar”
- Estrategia de Adquisiciones
- Documentos de Licitación
- Proceso de Licitación
- Métodos de Selección de Proveedores
- Criterios de Selección de Proveedores
- Tipos de Contratos
- Tendencias Emergentes
- Gestión de Reclamos

**4.0 SESIONES DE CLASE**

Las siete (7) clases del curso serán dictadas en vivo a través de la plataforma Zoom de videoconferencia, con una duración de tres horas y media cada una.



## 5.0 AULA VIRTUAL DE RESPALDO

El curso contará con un Aula Virtual de Respaldo donde se encontrará el material digital del curso y donde se rendirán los exámenes de cada sesión.



### 5.1 Presentación del Curso


En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma, y el Foro de Ayuda Académica.



## 5.2 Contenido por Sesión de Clase

Habrán un bloque por cada sesión de clase con el siguiente contenido:

### Sesión 1







En esta unidad cubriremos los siguientes temas: Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos y Sistema para la Entrega de Valor.

- Presentación de Clase
- Examen de la Sesión Por hacer: Recibir una calificación
- Encuesta de Sesión

## 5.3 Presentación de Clase

Estará disponible para descarga la presentación de la clase en formato pdf.



# Introducción al Estándar de Gestión de Proyectos

## Sesión 1

### 5.4 Examen de Sesión

El participante deberá rendir un examen de 20 preguntas por cada sesión de clase, en el aula virtual. Cada pregunta tendrá cuatro alternativas de respuesta y una sola correcta. Cada examen tendrá hasta tres intentos como máximo, y una duración de 30 minutos para cada intento. La fechas en que debe rendir sus exámenes figurará en la Programación del Curso. Las notas de los exámenes se promediarán para obtener la nota final del curso. La nota aprobatoria mínima es 11.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Pregunta 1</b><br/>Sin responder aún<br/>Puntúa como 1<br/>▼ Marcar pregunta<br/>✎ Editar pregunta</p> | <p>Las evaluaciones de los miembros individuales y del equipo en general permiten identificar sus fortalezas y debilidades, y ayuda a evaluar las oportunidades para mejorar, construir confianza y establecer mecanismos de comunicación. ¿Cuáles de las siguientes son puntos que deberíamos identificar con estas evaluaciones?</p> <p>Seleccione una o más de una:</p> <p><input type="checkbox"/> a. Las interacciones con otros miembros del equipo.</p> <p><input type="checkbox"/> b. Los procesos de toma de decisiones.</p> <p><input type="checkbox"/> c. Las aspiraciones.</p> <p><input type="checkbox"/> d. Las preferencias del equipo.</p> |
| <p><b>Pregunta 2</b><br/>Sin responder aún<br/>Puntúa como 1<br/>▼ Marcar pregunta<br/>✎ Editar pregunta</p> | <p>¿Cuál de las siguientes no es cierta con relación al diagrama RACI?</p> <p>Seleccione una:</p> <p><input type="radio"/> a. Es un tipo común de matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p><input type="radio"/> b. Ayuda a identificar quien es responsable de tomar decisiones y como se apoya a las personas responsables.</p>   |

### 5.5 Inventario de Entradas y Salidas

*Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos*

En esta unidad se puede encontrar un inventario documentado de las Entradas y Salidas de los procesos de Gestión de Proyectos.

**Inventario de Entradas y Salidas en Inglés**



En la dirección de proyectos, el éxito de cualquier iniciativa depende en gran medida de cómo transformamos la información, los documentos y los recursos iniciales en resultados de valor. Esta unidad está dedicada a explorar a fondo el inventario de Entradas (Inputs) y Salidas (Outputs) de los procesos, elementos que constituyen el flujo vital de trabajo y la creación de artefactos dentro del marco del PMBOK® 8.

¿Qué encontrarás en esta unidad?:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Conceptos Detallados</b></p> <p>Definiciones claras sobre el propósito y la función de cada entrada y salida dentro de los dominios de desempeño del proyecto.</p> | <p><b>Ejemplos Prácticos</b></p> <p>Casos y situaciones que ilustran cómo se utilizan estos elementos en el día a día de un director de proyectos.</p>             |
| <p><b>Infografías Visuales</b></p> <p>Esquemas y resúmenes gráficos creados para facilitar la comprensión rápida y la retención del flujo de información.</p>            | <p><b>Formatos y Plantillas Editables</b></p> <p>Herramientas descargables listas para que las adaptes y las utilices inmediatamente en tus propios proyectos.</p> |

## 5.6 Inventario de Herramientas y Técnicas

En esta unidad se puede encontrar un inventario documentado de las Herramientas y Técnicas de los procesos de Gestión de Proyectos.

**Inventario de Herramientas y Técnicas en Inglés**

En la dirección de proyectos, el éxito en la ejecución no solo depende de contar con información adecuada, sino también de aplicar correctamente las herramientas y técnicas que permiten transformar esa información en decisiones efectivas y resultados concretos. Esta sección está diseñada para explorar a profundidad el uso práctico de las herramientas y técnicas del PMBOK® 8, elementos clave que facilitan el análisis, la planificación, la ejecución y el control dentro de los dominios de desempeño del proyecto.

¿Qué encontrarás en esta sección?:

- Conceptos Detallados**  
Definiciones claras sobre el propósito, la aplicación y el valor de cada herramienta y técnica dentro de los procesos y dominios de desempeño del proyecto.
- Ejemplos Prácticos**  
Casos y situaciones que ilustran cómo se utilizan las herramientas y técnicas en el día a día de un director de proyectos para la toma de decisiones y la resolución de problemas.
- Infografías Visuales**  
Representaciones gráficas que facilitan la comprensión de herramientas y técnicas, mostrando su uso, relaciones y aplicación de manera clara y didáctica.

## 5.7 Herramientas de Aplicación Práctica para descarga

| Herramienta de Evaluación del Sistema de Entrega de Valor   |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
|---|---------------------------------|---------------|---------|---|-----------------------|------------|-------------------------|
| <b>Dimensión 1: Alineación Estratégica y Gobernanza</b>   | Totalmente en desacuerdo        | En desacuerdo | Neutral | De acuerdo  | Totalmente de acuerdo | Fortalezas | Oportunidades de Mejora |
| 1. Los proyectos se seleccionan explícitamente por su capacidad de generar valor estratégico y no solo por disponibilidad presupuestaria.     |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| 2. Existe un marco de gobernanza claro que facilita la toma de decisiones rápida y el flujo de recursos hacia iniciativas críticas.           |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| 3. La alta dirección revisa periódicamente el portafolio para asegurar que los proyectos sigan alineados con la visión cambiante del negocio. |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| <b>Dimensión 2: Interacción de los Componentes (Ecosistema)</b>   | Totalmente en desacuerdo        | En desacuerdo | Neutral | De acuerdo  | Totalmente de acuerdo | Fortalezas | Oportunidades de Mejora |
| 4. La gestión de portafolios, programas y proyectos opera como un sistema integrado, compartiendo información y recursos de manera fluida.    |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| 5. Las operaciones de la empresa influyen activamente en el diseño de los proyectos para asegurar la sostenibilidad del valor post-entrega.   |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| 6. Existe una transición estructurada y sin fricciones entre el equipo del proyecto y las áreas operativas finales.                           |                                 |               |         |   |                       |            |                         |
| <b>Puntaje Total</b>  | <b>Nivel de Madurez del SEV</b> |               |         | <b>Interpretación Estratégica</b>   |                       |            |                         |
| 12 - 24   | Silo Operativo                  |               |         | La organización ve los proyectos como gastos aislados. Existe un alto riesgo de desperdicio de recursos y se han definido procesos, pero la entrega de valor es inconsistente. La organización suele enfocarse más en. Existe una buena conexión entre estrategia y ejecución. El valor es medible y la mayoría de los proyectos. |                       |            |                         |
| 25 - 36   | Estandarización Inicial         |               |         | El sistema es ágil y resiliente. La creación de valor es el motor de la cultura y la organización optimiza  |                       |            |                         |
| 37 - 48   | Sistema Funcional               |               |         |   |                       |            |                         |
| 49 - 60   | Ecosistema de Valor             |               |         |   |                       |            |                         |

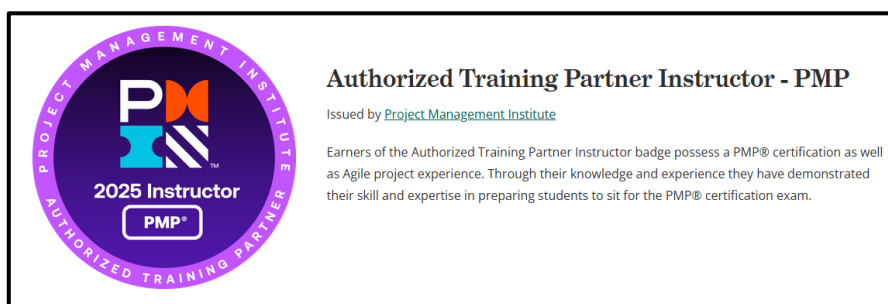
## Lista de Herramientas de Aplicación Práctica:

| Sesion  | Herramientas de Aplicación Práctica   |
|---|---|
| S1-Introducción al Estándar de Gestión de Proyectos y Sistema para la Entrega de Valor.                   | Herramienta de Evaluación del Sistema de Entrega de Valor                               |
|   | Encuesta de Definición de Valor y Éxito del Proyecto                                    |
|   | Checklist de Factores Ambientales de la Empresa   |
|   | Checklist de Activos de los Procesos Organizacionales                                   |
| S2-Principios de Gestión de Proyectos y Ciclo de Vida del Proyecto.                                       | Autoevaluacion Vision Holistica + Tips Practicos + Plan de Mejora                       |
|   | Autoevaluacion Enfoque Valor + Tips Practicos + Plan de Mejora                          |
|   | Autoevaluacion Incorporar Calidad + Tips Practicos + Plan de Mejora                     |
|   | Autoevaluacion Lider Responsable + Tips Practicos + Plan de Mejora                      |
|   | Autoevaluacion Integrar Sostenibilidad + Tips Practicos + Plan de Mejora                |
|   | Autoevaluacion Cultura Empoderada + Tips Practicos + Plan de Mejora                     |
|   | Guía para Definición de Fases de Proyecto   |
|   | Herramienta de Evaluación de Enfoque de Desarrollo                                      |
|   | Filtro de Idoneidad   |
| S3-Introducción y Dominios de Desempeño de la Gestión de Proyectos, y Dominio de Desempeño de Gobernanza. | Formatos del Dominio de Desempeño de Gobernanza   |
| S4-Dominio de Desempeño de Alcance y Dominio de Desempeño de Cronograma.                                  | Formatos del Dominio de Desempeño de Alcance y del Dominio de Desempeño de Cronograma   |
| S5-Dominio de Desempeño de Finanzas y Dominio de Desempeño de Interesados.                                | Formatos del Dominio de Desempeño de Finanzas y del Dominio de Desempeño de Interesados |
| S6-Dominio de Desempeño de Recursos y Dominio de Desempeño de Riesgos.                                    | Formatos del Dominio de Desempeño de Recursos y del Dominio de Desempeño de Riesgos     |
| S7-Adaptación, Oficina de Proyectos (PMO), Inteligencia Artificial y Adquisiciones.                       | Hoja de Ruta para Adaptación de la Gestión de Proyectos                                 |
|   | Herramienta de Evaluación de Madurez de la PMO  |
|   | Probabilidad de Éxito de IA en la Gestión de Proyectos                                  |

## 6.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

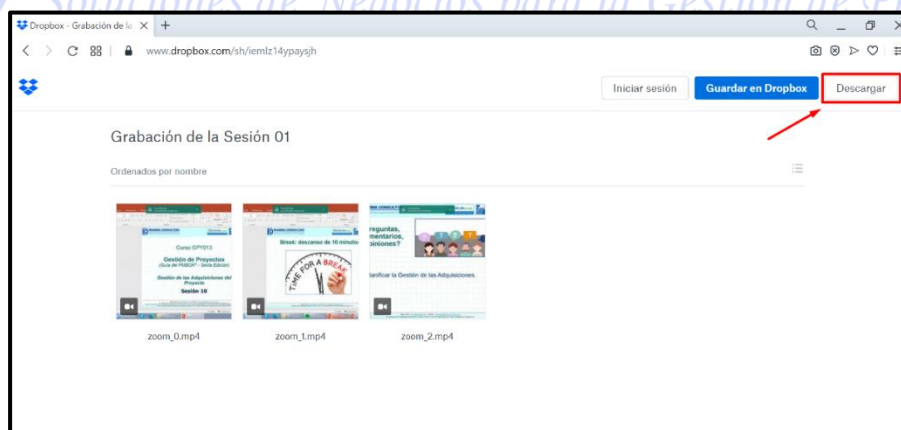
### 6.1 Instructor ATP del PMI

Las clases en vivo serán impartidas por un Instructor certificado por el PMI como *Authorized Training Partner Instructor* a través de la plataforma Zoom de videoconferencia, las cuales serán grabadas y disponibles para que el estudiante pueda revisarlas en el aula virtual de Dharma.



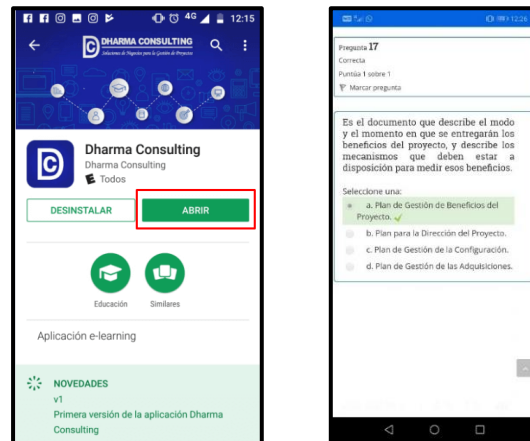
### 6.2 Clases Grabadas en Video

Los videos de clase serán publicados progresivamente al día siguiente de dictada la sesión.



### 6.3 Acceso al Aula Virtual por Móviles

Este curso, al igual que todos los cursos y talleres de Dharma Consulting, cuenta con la facilidad de uso de su Plataforma Virtual mediante cualquier dispositivo con acceso a internet (escritorio o móvil).



### 6.4 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:



### 6.5 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 24 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.

## 6.6 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará 24 PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla.

| Certificaciones del PMI          | Ways of Working | Power Skills | Business Acumen | Total de PDU's |
|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|
| PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP          | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PMI-PMOCP                        | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PfMP                             | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PMI-PBA                          | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PMI-RMP                          | 8               | 8            | 8               | 24             |
| PMI-SP                           | 8               | 8            | 8               | 24             |