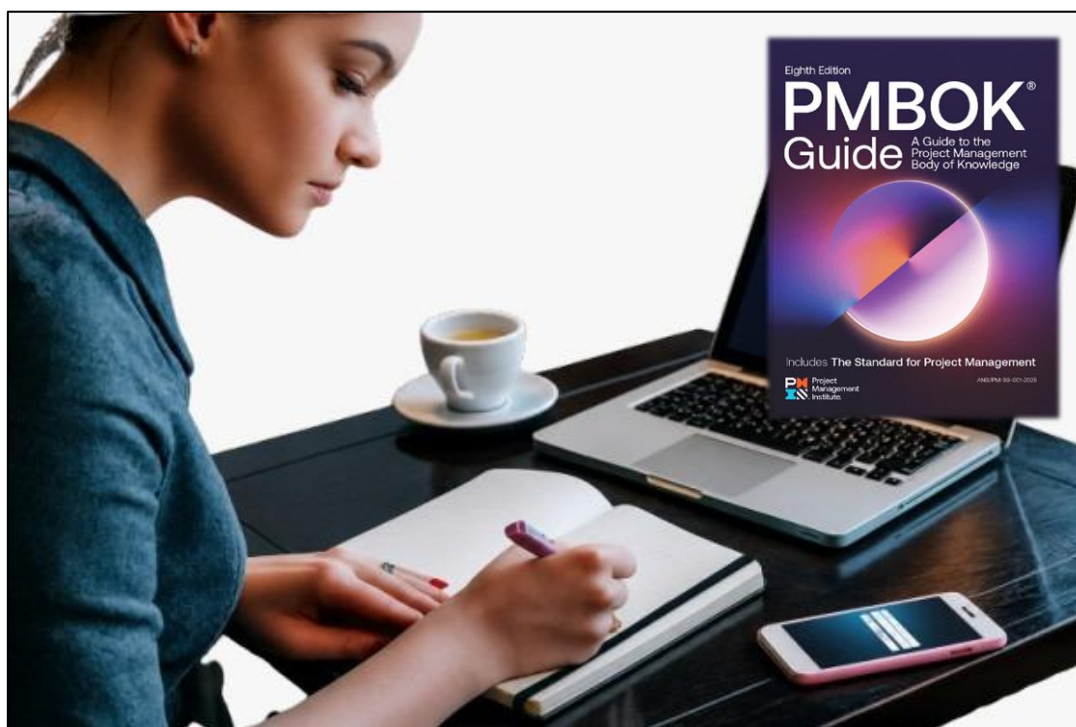


CV-GPY015

CURSO VIRTUAL ASÍNCRONO DE GESTIÓN DE PROYECTOS CON EL PMBOK 8

DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: informes@dharmaconsulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO	2
2.0 OBJETIVOS	2
3.0 ESTRUCTURA CURRICULAR	3
4.0 AULA VIRTUAL	5
4.1. Presentación del Curso	5
4.2. Unidades de Estudio	6
4.3. Mapa Mental	7
4.4. Material de Lectura	8
4.5. Material Interactivo de Estudio	9
4.6. Clases en Video	9
4.7. Ejercicios de Refuerzo	10
4.8. Examen de Unidad	10
4.9. Inventario de Entradas y Salidas	11
4.10. Inventario de Herramientas y Técnicas	12
4.11. Infografías y Mapas Mentales	13
4.12. Herramientas de Aplicación Práctica (para descarga)	14
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS	16
5.1. Certificado del Curso	16
5.2. PDUs	16
5.3. Horas de Capacitación	17

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Curso Virtual Asíncrono de Gestión de Proyectos con el PMBOK 8, está elaborado en base al Estándar y la Guía de Gestión de Proyectos (8va. Edición), lanzada por el PMI en noviembre 2025.

El curso explora los fundamentos de la dirección moderna de proyectos, incluyendo principios actualizados, dominios de desempeño y enfoques orientados a la generación de valor. El curso, presentado de forma visual y estructurada, te permitirá avanzar con confianza incluso si es tu primer acercamiento al estándar.

Aprenderás a priorizar lo esencial, trabajar de manera incremental, reducir desperdicios y aplicar métricas financieras clave, además de fortalecer el compromiso de los interesados y alinear sus expectativas con los objetivos del proyecto.

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará 8 PDUs en Ways of Working, 8 PDUs en Power Skills y 8 PDUs en Business Accumen, de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

2.0 OBJETIVOS

Los objetivos del curso en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Comprender el contenido del Estándar para la Dirección de Proyectos, incluyendo el sistema de entrega de valor y los seis principios de la dirección de proyectos, como base conceptual para la toma de decisiones en proyectos.
- Analizar el contenido de la Guía del PMBOK® – Octava Edición, comprendiendo los siete dominios de desempeño del proyecto, el enfoque de adaptación (tailoring) a proyectos específicos, y los modelos, métodos y artefactos comúnmente utilizados en la dirección de proyectos.
- Reconocer y contextualizar las prácticas y enfoques ampliamente aceptados en la dirección de proyectos a nivel mundial, entendiendo su aporte al logro de resultados y generación de valor.
- Explicar el propósito de cada Dominio de Desempeño del proyecto, identificando las necesidades que justifican su aplicación, así como las posibles consecuencias de su omisión o aplicación inadecuada en un contexto determinado.
- Desarrollar una comprensión crítica y reflexiva de la dirección de proyectos, integrando el conocimiento teórico con el análisis del contexto, de modo que los participantes puedan aplicar los principios, dominios, modelos, métodos y artefactos de manera total o parcial, según las características específicas de cada proyecto real.

3.0 ESTRUCTURA CURRICULAR

Los temas a tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Introducción al Estándar	• Propósito del Estándar para la Gestión de Proyectos. • Términos y Conceptos Clave. • Elementos Fundamentales de la Gestión de Proyectos.
2. Un sistema para la entrega de valor	• Creación de valor. • Entorno del proyecto. • Consideraciones de gestión de productos. • Funciones asociadas con los proyectos. • Roles en la gestión de proyectos. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
3. Principios de Gestión de Proyectos	• La mentalidad de gestión de proyectos. • Principios y dominios de desempeño. • Adoptar una visión holística. • Enfocarse en el valor. • Incorporar la calidad en procesos y entregables. • Ser un líder responsable. • Integrar la sostenibilidad en todas las áreas del proyecto. • Construir una cultura empoderada. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
4. Ciclos de Vida de los Proyectos	• Fases del proyecto. • Enfoques de desarrollo del proyecto. • Criterios para seleccionar el enfoque de desarrollo. • Cadencia de entrega. • Áreas de enfoque de la gestión de proyectos. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
5. Introducción a la Guía del PMBOK	• Estructura de la Guía. • Relación entre la Guía del PMBOK® y el Estándar de Gestión de Proyectos. • Cambios en la Guía del PMBOK 8.
6. Dominios de Desempeño de la Gestión de Proyectos	• Dominio de desempeño de gobernanza. • Dominio de desempeño de alcance. • Dominio de desempeño de cronograma.

UNIDAD	ESTRUCTURA
	• Dominio de desempeño de finanzas. • Dominio de desempeño de interesados. • Dominio de desempeño de recursos. • Dominio de desempeño de riesgos. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
7. Adaptación	• Panorama de la adaptación. • Por qué adaptar. • Qué adaptar. • Proceso de adaptación. • Adaptar los dominios de desempeño. • Diagnósticos. • Resumen. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
8. PMO E IA	• Oficina de Proyectos (PMO) ◦ Introducción a PMO ◦ Proposición de Valor de la PMO ◦ Importancia del Enfoque en el Cliente ◦ Tipos, Modelos y Estructuras ◦ Modelos de Madurez de PMO • Inteligencia Artificial (IA) ◦ IA en el Contexto del Proyecto ◦ Estrategias para la Adopción de IA ◦ Casos de Uso Comunes ◦ Uso Responsable y Preocupaciones Éticas. • Herramientas de aplicación práctica para descarga.
9. Inventario de Entradas y Salidas	• Conceptos detallados. • Infografías visuales. • Ejemplos prácticos. • Formatos y plantillas editables.
10. Inventario de Herramientas y Técnicas	• Conceptos detallados. • Infografías visuales. • Ejemplos prácticos.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1. Presentación del Curso

En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades e Inducción y Entrenamiento en la Plataforma.



- Guía de Estudios: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

4.2. Unidades de Estudio

El curso cuenta con 8 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:

▼ Unidad 1

UNIDAD 1



En esta unidad cubriremos el siguiente tema: **Introducción al Estándar.**

 Unidad 1 - Mapa Mental

 Unidad 1 - Material de Lectura

 Unidad 1 - Material Interactivo de Estudio

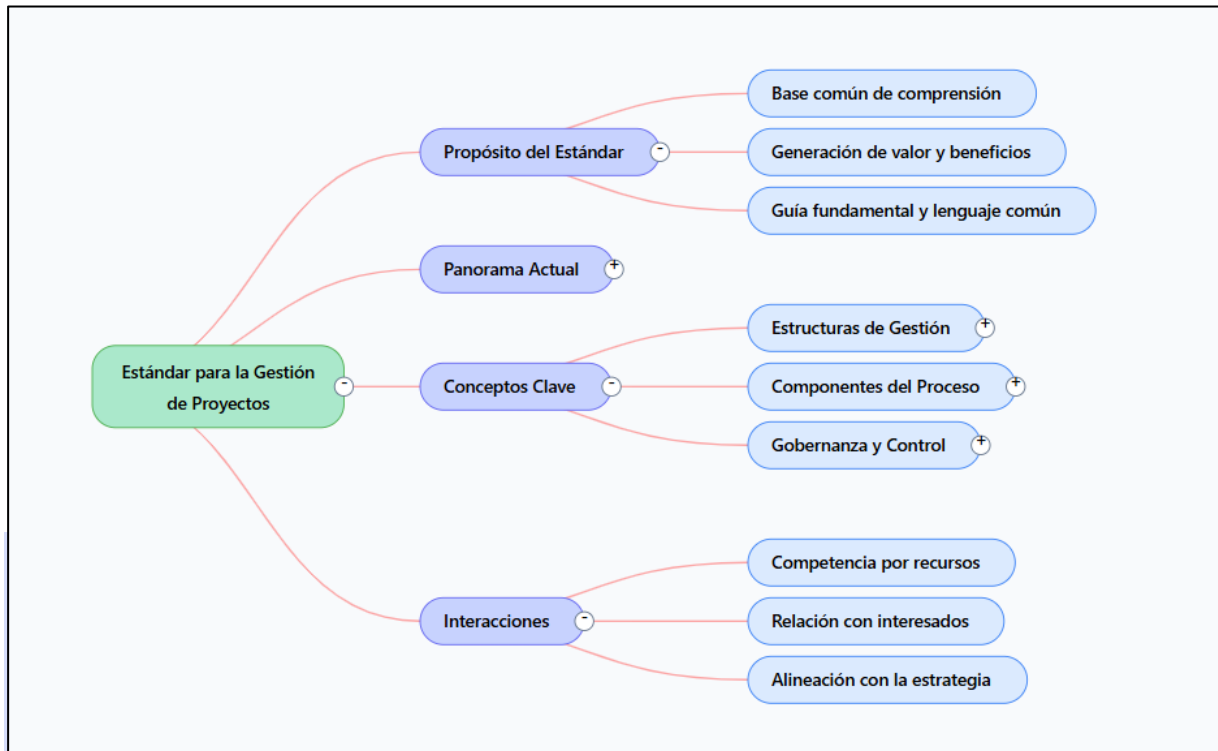
 Unidad 1 - Examen de la Unidad

 Unidad 1 - Encuesta

A continuación, el detalle de cada recurso:

4.3. Mapa Mental

El curso cuenta con mapas mentales que ayudarán a comprender los contenidos de la unidad de forma visual y estructurada. Su objetivo es que el participante pueda identificar las ideas principales y la relación entre los conceptos, antes de profundizar en el estudio detallado.



4.4. Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura. Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material interactivo de estudio.

DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Ágil y PMO

UNIDAD

1

INTRODUCCIÓN AL ESTÁNDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- PROPÓSITO DEL ESTÁNDAR
- TÉRMINOS Y CONCEPTO CLAVE
- ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

INTRODUCCIÓN

Claves de la Gestión de Proyectos Moderna

La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®) en su octava edición representa una evolución crítica del PMI para responder a un entorno global transformado por la inteligencia artificial, la volatilidad geopolítica y la urgencia de la sostenibilidad. Si bien los proyectos siguen siendo los conductores del éxito empresarial, esta edición eleva la gestión de proyectos de una disciplina operativa a una competencia estratégica indispensable para la adaptación y el crecimiento. La Guía redefine el Estándar para integrar enfoques ágiles y predictivos, sirviendo como base para navegar la complejidad moderna.

La presente unidad introduce los pilares de este nuevo enfoque, estructurándose en tres secciones clave. La primera define el Propósito del Estándar, contextualizando la evolución del director de proyectos hacia un perfil estratégico en la era de la IA generativa. La segunda sección establece los Términos y Conceptos Clave, necesarios para unificar el lenguaje entre

Material formativo de elaboración propia, desarrollado en el marco de un curso comercial.
Basado en el PMBOK® Guide – Octava Edición. PMBOK® es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. (PMI®). Copyright © PMI®. Todos los derechos reservados.

4.5. Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs y videos explicativos de clases donde se profundiza cada tema.

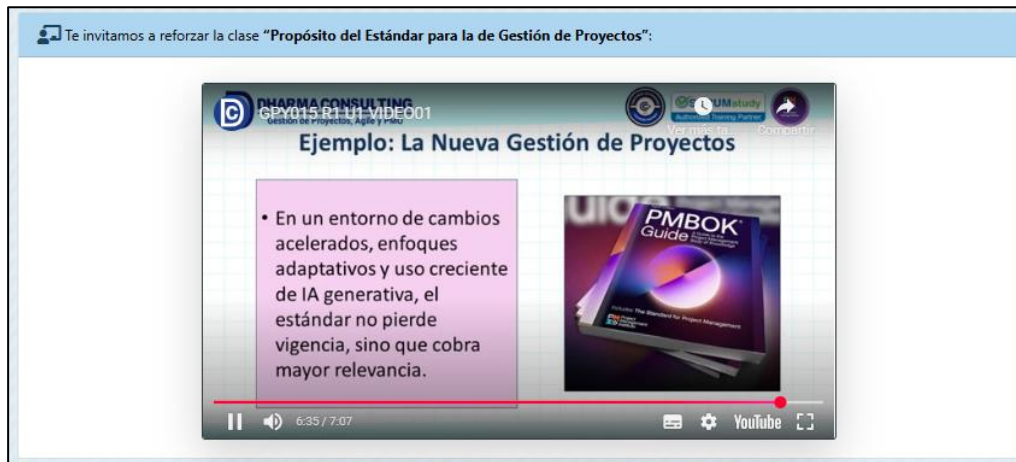
- Navegación interactiva de la unidad 1:



4.6. Clases en Video

Todas las unidades, secciones y subsecciones cuentan con clases detalladas en video elaboradas por nuestro staff de expertos para que pueda profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.





4.7. Ejercicios de Refuerzo

Todas las clases en video cuentan con ejercicios basados en su contenido, para reforzar el aprendizaje. Los ejercicios cuentan con respuestas y sustentos para comprobar el entendimiento de lo expuesto en las clases. Estos ejercicios de refuerzo no forman parte de las calificaciones del curso.

EJERCICIO 2: El proyecto "Planta Solar Sumaq" enfrenta cambios recurrentes por nuevas exigencias regulatorias. Jorge, gestor de proyectos, evalúa si mantener un enfoque totalmente predictivo o incorporar prácticas adaptativas. ¿Cuál es la razón más sólida para considerar un enfoque adaptativo en este escenario?

- ☐ a) Garantiza que el alcance no cambiará, ya que todo queda definido con precisión total al inicio.
- ☐ b) Elimina la necesidad de coordinación, porque el equipo puede avanzar sin acuerdos ni revisiones frecuentes.
- ☒ c) Permite responder mejor a la incertidumbre y ajustar el trabajo conforme surge nueva información relevante.
- ☐ d) Reduce la responsabilidad del gestor de proyectos, trasladando las decisiones críticas solo al patrocinador.

Sustento Cuando hay variabilidad e incertidumbre, un enfoque adaptativo facilita ajustes oportunos y transparencia para sostener la entrega de valor.

✓ ¡Correcto! Has seleccionado la opción adecuada.

Ocultar Respuesta

4.8. Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad (8 exámenes en total) como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

Pregunta 1

Sin responder aún

Se puntúa como 0 sobre 2

⚑ Marcar pregunta

⚙ Editar pregunta

El sponsor afirma que el proyecto "Ruta Verde" fue un fracaso porque excedió el presupuesto, pero usuarios clave consideran que fue exitoso por el impacto ambiental logrado. ¿Cuál definición ayuda mejor a conciliar la evaluación?

Seleccione una:

- ☐ a. El éxito se define por la cantidad de documentos producidos durante el proyecto.
- ☐ b. El éxito se define por una percepción compartida de que el valor entregado fue equivalente o superior al esfuerzo y costo invertido.
- ☐ c. El éxito se define únicamente por cumplir el presupuesto aprobado, sin excepciones.
- ☐ d. El éxito se define por terminar primero que otros proyectos similares.

4.9. Inventario de Entradas y Salidas

En esta unidad se puede encontrar un inventario documentado de las Entradas y Salidas de los procesos de Gestión de Proyectos.

Inventario de Entradas y Salidas en Inglés



En la dirección de proyectos, el éxito de cualquier iniciativa depende en gran medida de cómo transformamos la información, los documentos y los recursos iniciales en resultados de valor. Esta unidad está dedicada a explorar a fondo el Inventario de Entradas (Inputs) y Salidas (Outputs) de los procesos, elementos que constituyen el flujo vital de trabajo y la creación de artefactos dentro del marco del PMBOK® 8.

¿Qué encontrarás en esta unidad?:

Conceptos Detallados Definiciones claras sobre el propósito y la función de cada entrada y salida dentro de los dominios de desempeño del proyecto.	Ejemplos Prácticos Casos y situaciones que ilustran cómo se utilizan estos elementos en el día a día de un director de proyectos.
Infografías Visuales Esquemas y resúmenes gráficos creados para facilitar la comprensión rápida y la retención del flujo de información.	Formatos y Plantillas Editables Herramientas descargables listas para que las adaptes y las utilices inmediatamente en tus propios proyectos.

4.10. Inventario de Herramientas y Técnicas

En esta unidad se puede encontrar un inventario documentado de las Herramientas y Técnicas de los procesos de Gestión de Proyectos.

Inventario de Herramientas y Técnicas en Inglés



En la dirección de proyectos, el éxito en la ejecución no solo depende de contar con información adecuada, sino también de aplicar correctamente las herramientas y técnicas que permiten transformar esa información en decisiones efectivas y resultados concretos. Esta sección está diseñada para explorar a profundidad el uso práctico de las herramientas y técnicas del PMBOK® 8, elementos clave que facilitan el análisis, la planificación, la ejecución y el control dentro de los dominios de desempeño del proyecto.

¿Qué encontrarás en esta sección?:

Conceptos Detallados

Definiciones claras sobre el propósito, la aplicación y el valor de cada herramienta y técnica dentro de los procesos y dominios de desempeño del proyecto.

Ejemplos Prácticos

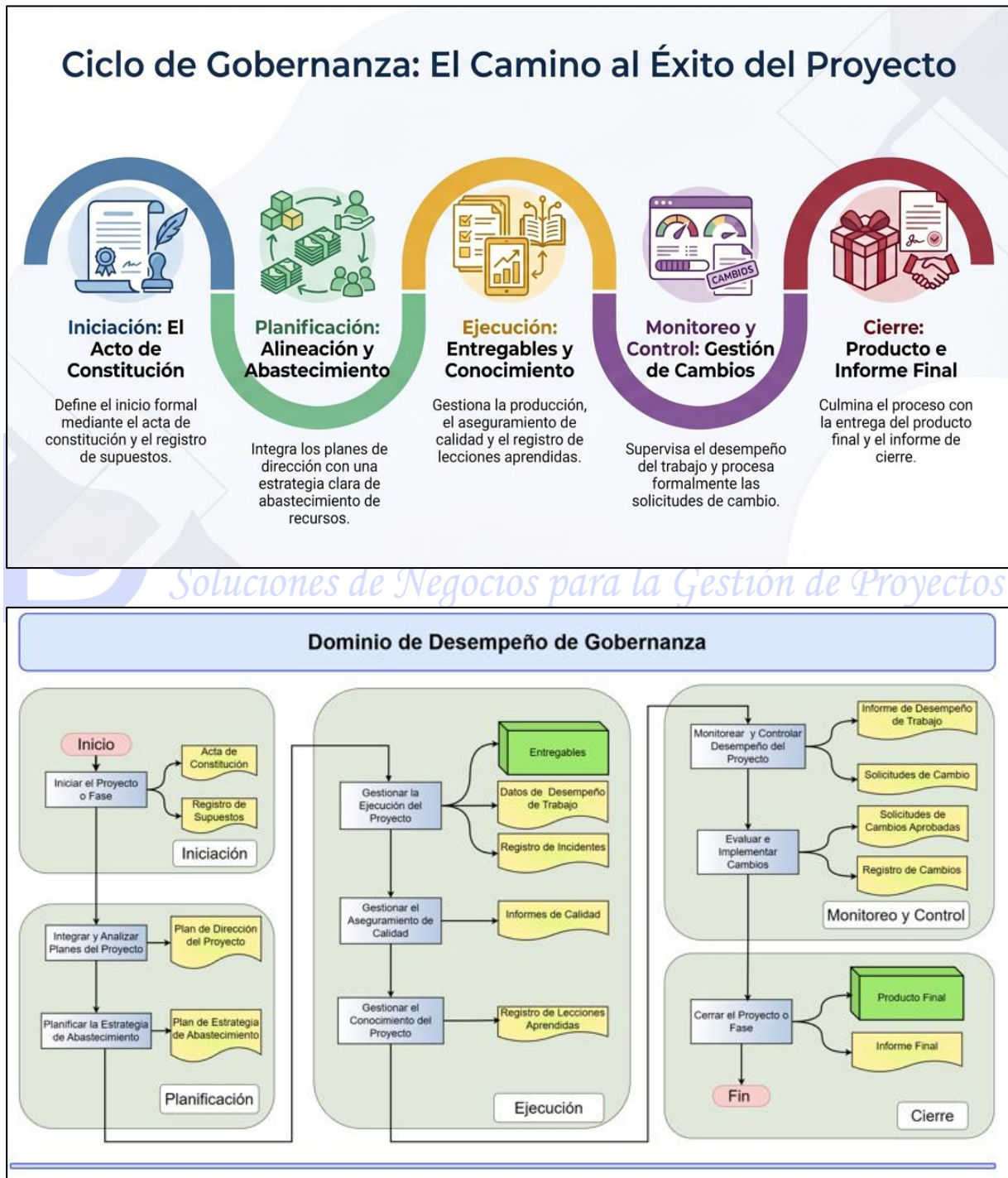
Casos y situaciones que ilustran cómo se utilizan las herramientas y técnicas en el día a día de un director de proyectos para la toma de decisiones y la resolución de problemas.

Infografías Visuales

Representaciones gráficas que facilitan la comprensión de herramientas y técnicas, mostrando su uso, relaciones y aplicación de manera clara y didáctica.

4.11. Infografías y Mapas Mentales

Para cada Dominio de Desempeño se puede encontrar Infografías y Mapas Mentales que resumen, explican y aclaran la estructura, los procesos y los documentos de gestión que se generan, los cuales estarán disponibles para descarga en formato editable.



4.12. Herramientas de Aplicación Práctica (para descarga)

Código:

Herramienta de Evaluación del Sistema de Entrega de Valor							
Dimensión 1: Alineación Estratégica y Gobernanza	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Fortalezas	Oportunidades de Mejora
1. Los proyectos se seleccionan explícitamente por su capacidad de generar valor estratégico y no solo por disponibilidad presupuestaria.							
2. Existe un marco de gobernanza claro que facilita la toma de decisiones rápida y el flujo de recursos hacia iniciativas críticas.							
3. La alta dirección revisa periódicamente el portafolio para asegurar que los proyectos sigan alineados con la visión cambiante del negocio.							
Dimensión 2: Interacción de los Componentes (Ecosistema)	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Fortalezas	Oportunidades de Mejora
4. La gestión de portafolios, programas y proyectos opera como un sistema integrado, compartiendo información y recursos de manera fluida.							
5. Las operaciones de la empresa influyen activamente en el diseño de los proyectos para asegurar la sostenibilidad del valor post-entrega.							
6. Existe una transición estructurada y sin fricciones entre el equipo del proyecto y las áreas operativas finales.							

Puntaje Total	Nivel de Madurez del SEV	Interpretación Estratégica
12 - 24	Silo Operativo	La organización ve los proyectos como gastos aislados. Existe un alto riesgo de desperdicio de recursos y se han definido procesos, pero la entrega de valor es inconsistente. La organización suele enfocarse más en
25 - 36	Estandarización Inicial	Existe una buena conexión entre estrategia y ejecución. El valor es medible y la mayoría de los proyectos
37 - 48	Sistema Funcional	El sistema es ágil y resiliente. La creación de valor es el motor de la cultura y la organización optimiza
49 - 60	Ecosistema de Valor	

FGPR8_010 v1

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre Del Proyecto	Siglas Del Proyecto

El Acta de Constitución del Proyecto es un artefacto que autoriza formalmente la existencia de un proyecto o fase, establece su relación con los objetivos estratégicos y otorga al Project Manager la autoridad para utilizar recursos organizacionales. Además, sirve como un acuerdo inicial entre las partes interesadas y proporciona claridad sobre el propósito, valor esperado y dirección general del proyecto.

Finalidad del Proyecto: Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.

Objetivos del Proyecto: Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.

Concepto	Objetivos	Criterio de éxito
1. Alcance		
2. Cronograma		
3. Costo		

Lista de Herramientas de Aplicación Práctica:

Unidad	Sección	Herramientas de Aplicación Práctica
U1-Introducción	No aplica	No aplica
U2- Sistema de Entrega de Valor	2.1 Creación de valor	Herramienta de Evaluación del Sistema de Entrega de Valor
		Encuesta de Definición de Valor y Éxito del Proyecto
	2.2 Entorno del proyecto	Checklist de Factores Ambientales de la Empresa
		Checklist de Activos de los Procesos Organizacionales
U3- Principios de Gestion de Proyectos	3.3 Adoptar una visión holística	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
	3.4 Enfocarse en el valor	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
	3.5 Incorporar la calidad en procesos y entregables	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
	3.6 Ser un líder responsable	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
	3.7 Integrar la sostenibilidad en todas las áreas del proyecto	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
	3.8 Construir una cultura empoderada	Tres (3): Autoevaluacion + Tips Practicos + Plan de Mejora
U4-Ciclos de Vida de los Proyectos	4.1 Fases del proyecto	Guía para Definición de Fases de Proyecto
	4.3 Criterios para seleccionar el enfoque de desarrollo	Herramienta de Evaluación de Enfoque de Desarrollo
		Filtro de Idoneidad
U5-Introducción a la Guía del PMBOK	No aplica	No aplica
U6-Dominios de Desempeño de la Gestión de Proyectos	6.1 Dominio de desempeño de gobernanza	Doce (12) formatos del Dominio
	6.2 Dominio de desempeño de alcance	Ocho (8) formatos del Dominio
	6.3 Dominio de desempeño de cronograma	Seis (6) formatos del Dominio
	6.4 Dominio de desempeño de finanzas	Ocho (8) formatos del Dominio
	6.5 Dominio de desempeño de interesados	Cinco (5) formatos del Dominio
	6.6 Dominio de desempeño de recursos	Ocho (8) formatos del Dominio
	6.7 Dominio de desempeño de riesgos	Cuatro (4) formatos del Dominio
U7- Adaptación	7.4 Proceso de adaptación	Hoja de Ruta para Adaptación de la Gestión de Proyectos
U8- PMO e IA	8.1 Oficina de Proyectos (PMO)	Herramienta de Evaluación de Madurez de la PMO
	8.2 Inteligencia Artificial (IA)	Probabilidad de Éxito de IA en la Gestión de Proyectos

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1. Certificado del Curso

Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante.



5.2. PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará 24 PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla.

Certificaciones del PMI	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total de PDU's
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	8	8	8	24
PMI-PMOCP	8	8	8	24
PfMP	8	8	8	24
PMI-PBA	8	8	8	24
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	8	8	8	24
PMI-RMP	8	8	8	24
PMI-SP	8	8	8	24

Estas PDUs podrán ser utilizadas para el mantenimiento y renovación de sus certificaciones profesionales.

5.3. Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 24 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.

