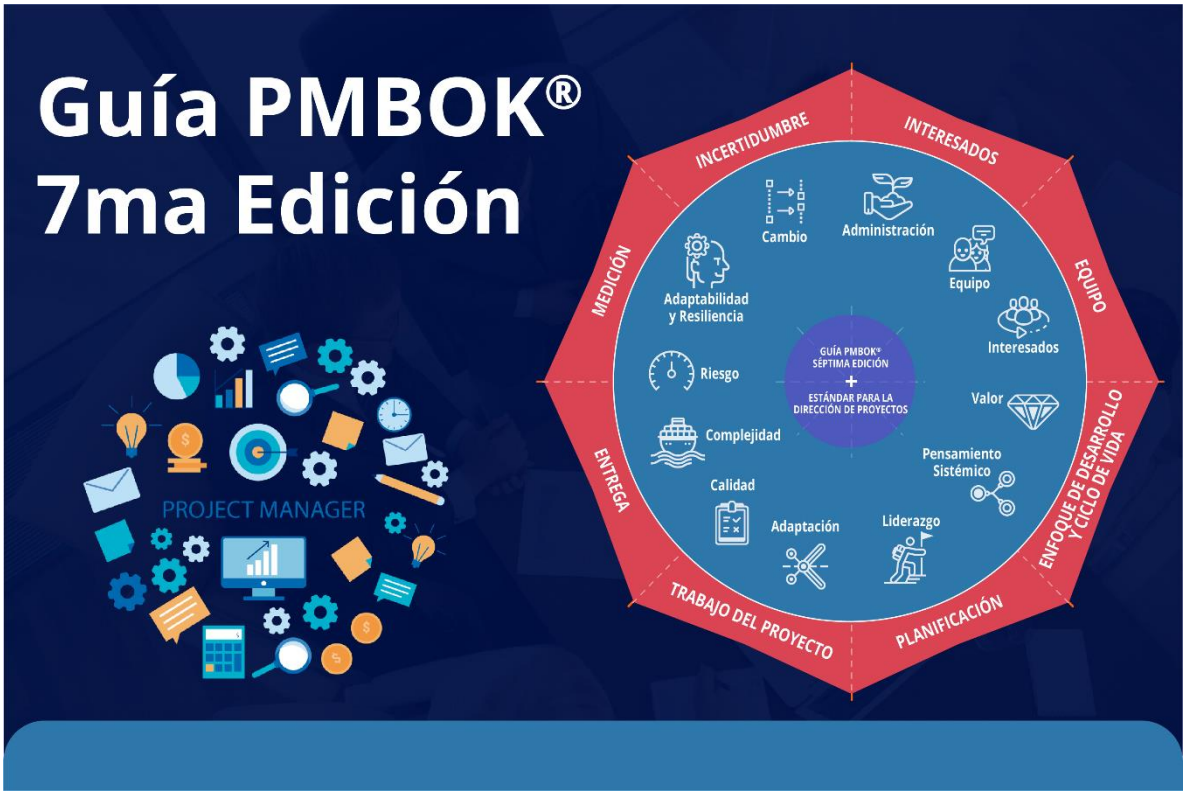
DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Agile y PMO

CV-GPY014

CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS (GUÍA DEL PMBOK® - SÉPTIMA EDICIÓN)

DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO 2
2.0 OBJETIVOS 2
3.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO 3
3.1 Material de Lectura 6
3.2 Material Interactivo de Estudio 7
3.3 Examen de Unidad 11
4.0 AULA VIRTUAL 12
4.1 Presentación e Introducción al Curso 12
4.2 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma 13
4.3 Foro de Ayuda Académica 13
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS 14
5.1 Certificado del Curso y Horas de Capacitación 14
5.2 Acceso al aula Virtual por Móviles 15
5.3 Mensajería interna 15

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Curso Virtual de Gestión Integral de Proyectos, está elaborado en base a la Guía del PMBOK y el Estándar de Gestión de Proyectos del PMI. El curso revisa y explica el estándar describiendo los componentes de un sistema de entrega de valor a la organización, a través de un conjunto de proyectos, programas y portafolios. También aborda los principios predominantes y subyacentes a la gestión de proyectos que han sido identificados y desarrollados por una comunidad mundial de profesionales de proyectos. La guía aborda los ocho dominios de desempeño del proyecto que indican cómo se logran proyectos exitosos que generan valor efectivo para la organización. Por último, explica cómo se deben adaptar las buenas prácticas a cada proyecto específico y qué modelos, métodos y artefactos se pueden utilizar en la gestión exitosa de proyectos.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma https://dharma-virtual.com, a la cual se tendrá acceso durante 4 semanas calendario, y la cual estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (**escritorio y móviles**). Las horas de dedicación de este curso son 40.

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará **8 PDUs** en el Área de Gestión Técnica de Proyectos, **8 PDUs** en el Área de Liderazgo y **8 PDUs** en el Área de Gestión Estratégica y de Negocios de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación, y para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular **24 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

2.0 OBJETIVOS

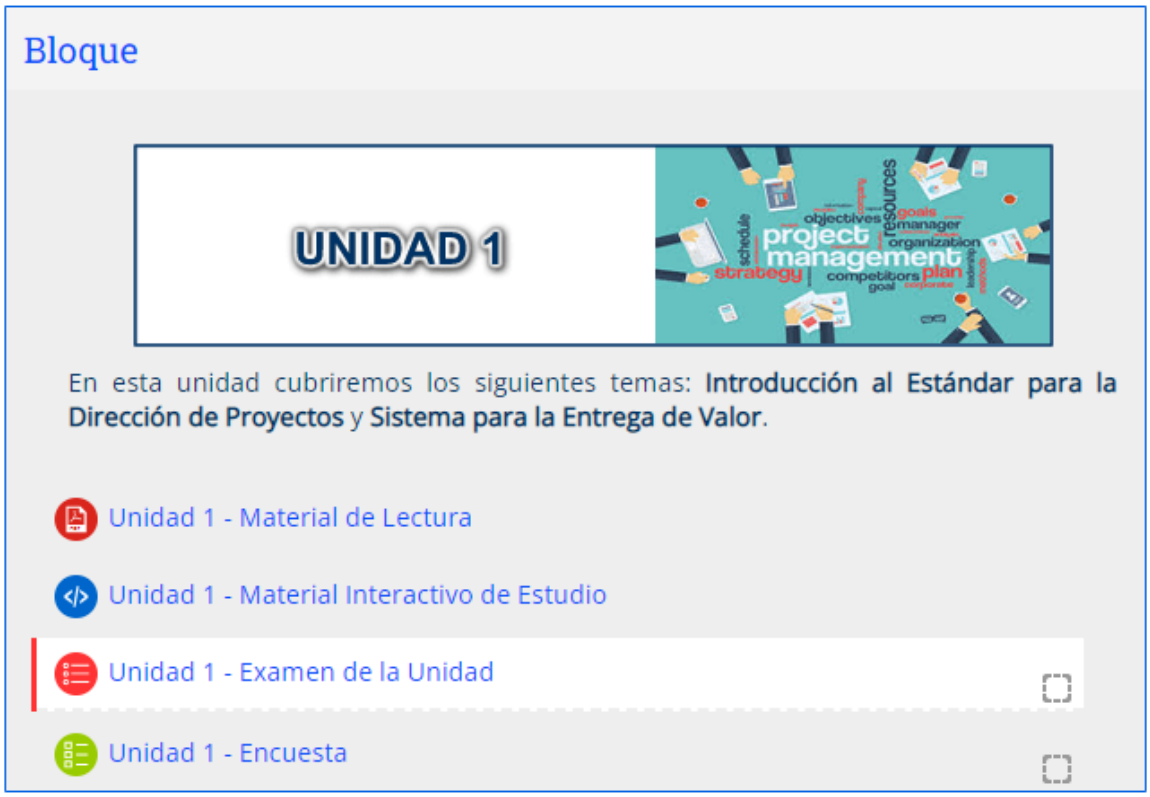
Los objetivos del Curso Virtual, en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Conocer el contenido del Estándar para la Dirección de Proyectos que incluye el sistema de entrega de valor y los doce principios de la dirección de proyectos.
- Conocer el contenido de la Guía del PMBOK 7ª Ed. que incluye los ocho dominios de desempeño del proyecto, la adaptación a proyectos específicos, y los modelos, métodos y artefactos comúnmente utilizados en la dirección de proyectos.
- Conocer las mejores prácticas mundiales de la Dirección de Proyectos.
- Entender qué hace cada Dominio de Desempeño del proyecto, pero también conocer los motivos y/o necesidades de su aplicación práctica, así como las consecuencias de su no aplicación para un proyecto determinado.
  Obtener un conocimiento académico y teórico de las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, pero también una visión reflexiva y crítica respecto a estos, de manera que posteriormente puedan aplicar las prácticas descritas, en forma total o parcial, dependiendo de la situación particular y específica de cada proyecto real que deban gestionar.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

3.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO

El curso cuenta con 8 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:



Los temas a tratar en cada unidad son los siguientes:

Unidad	Temas
1	• **Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos.** o Propósito de El Estándar para la Dirección de Proyectos. o Términos y Conceptos Clave. o Audiencia para este Estándar. • **Un Sistema para la Entrega de Valor.** o Creación de Valor. o Sistemas de Gobernanza Organizacional. o Funciones Asociadas con Proyectos. o El Entorno del Proyecto. Consideraciones sobre la Gestión del Producto.
2	• **Principios de la Dirección de Proyectos.** o Ser un Administrador Diligente, Respetuoso y Cuidadoso. o Crear un Entorno Colaborativo del Equipo de Proyecto. o Involucrarse Eficazmente con los Interesados. o Enfocarse en el Valor. o Reconocer, Evaluar y Responder a las Interacciones del Sistema. o Demostrar Comportamientos de Liderazgo. o Adaptar en Función del Contexto.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

	○ Incorporar la Calidad en los Procesos y los Entregables. ○ Navegar en la Complejidad. ○ Optimizar las Respuestas a los Riesgos. ○ Adoptar la Adaptabilidad y la Resiliencia. ○ Permitir el Cambio para Lograr el Estado Futuro Previsto.
3	• **Introducción a la Guía PMBOK.** ○ Estructura de la Guía del PMBOK. ○ Relación entre la Guía del PMBOK y el Estándar para la Dirección de Proyectos. ○ Cambios en la Guía del PMBOK. ○ Relación con PMIstandards+. • **Dominio de Desempeño de los Interesados.** ○ Involucramiento de los Interesados. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • **Dominio de Desempeño del Equipo.** ○ Dirección y Liderazgo del Equipo de Proyecto. ○ Cultura del Equipo de Proyecto. ○ Equipos de Proyecto de Alto Rendimiento. ○ Habilidades de Liderazgo. ○ Adaptación de Estilos de Liderazgo. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.
4	• **Dominio de Desempeño del Enfoque de Desarrollo y del Ciclo de Vida.** ○ Relación entre Cadencia, Desarrollo y Ciclo de vida. ○ Cadencia de Entrega. ○ Enfoques de Desarrollo. ○ Consideraciones para Seleccionar un Enfoque de Desarrollo. ○ Ciclo de Vida y Definiciones de Fase. ○ Alineación de Cadencia de Entrega, Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • **Dominio de Desempeño de la Planificación.** ○ Descripción General de la Planificación. ○ Variables para la Planificación. ○ Composición y Estructura del Equipo de Proyecto. ○ Comunicación. ○ Recursos Físicos. ○ Adquisición. ○ Cambios. ○ Métricas. ○ Alineación. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

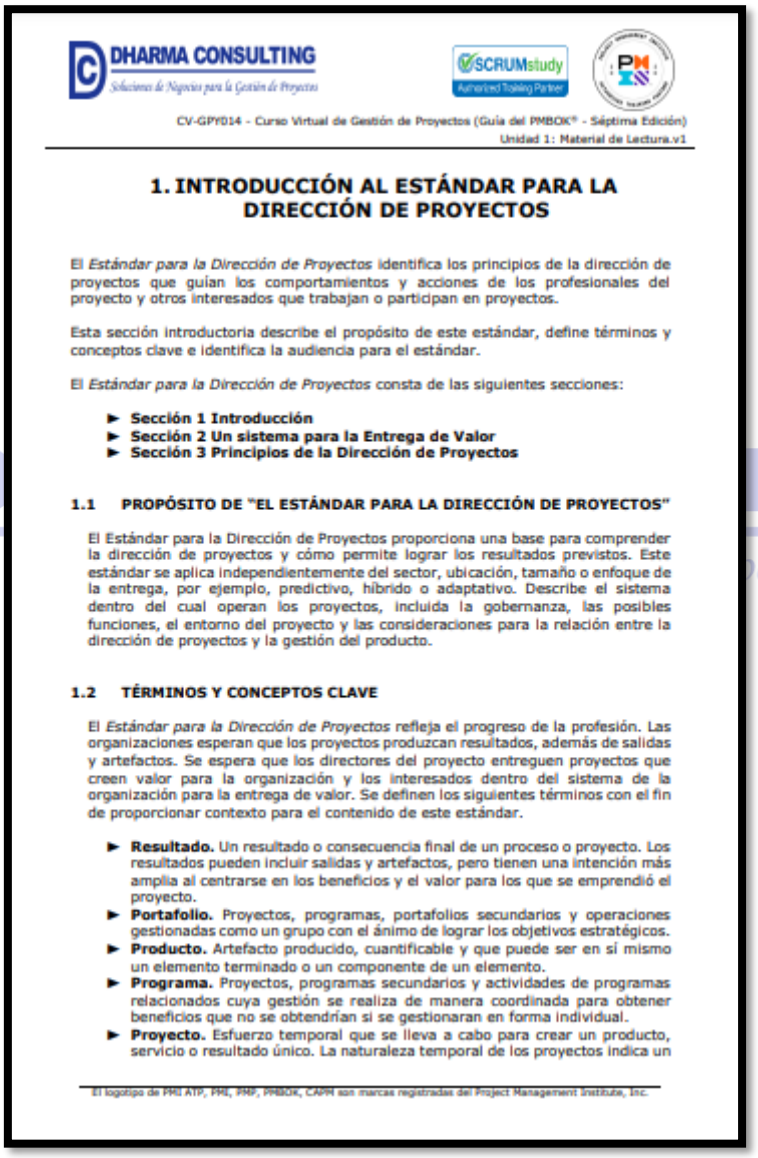
5	• **Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto.** o Procesos del Proyecto. o Equilibrio de las Restricciones en Competencia. o Conservación del Enfoque del Equipo de Proyecto. o Comunicaciones e Involucramiento en el Proyecto. o Gestión de Recursos Físicos. o Trabajo con Adquisiciones. o Monitoreo de Nuevos Trabajos y Cambios. o Aprendizaje a lo largo del Proyecto. o Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. o Verificación de Resultados. • **Dominio de Desempeño de la Entrega.** o Entrega de Valor. o Entregables. o Calidad. o Resultados Subóptimos. o Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. o Verificación de Resultados.
6	• **Dominio de Desempeño de la Medición.** o Establecimiento de Medidas Efectivas. o Qué medir. o Presentación de la Información. o Peligros en las Mediciones. o Resolución de Problemas de Desempeño. o Crecimiento y Mejora. o Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. o Verificación de Resultados. • **Dominio de Desempeño de la Incertidumbre.** o Incertidumbre General. o Ambigüedad. o Complejidad. o Volatilidad. o Riesgo. o Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. o Verificación de Resultados.
7	• **Adaptación.** o Descripción General. o ¿Por qué adaptar? o Qué Adaptar. o El Proceso de Adaptación. o Adaptación de los Dominios de Desempeño. o Diagnóstico.
8	• **Modelos, métodos y artefactos.** o Descripción General. o Modelos Comúnmente Utilizados. o Modelos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño. o Métodos Comúnmente Utilizados. o Métodos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño. o Artefactos Comúnmente Utilizados. Artefactos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

A continuación, el detalle de cada recurso:

3.1 Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura por cada unidad (8 materiales de lectura en total). Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material de estudio.



DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

CV-GPY014 - Curso Virtual de Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK® - Séptima Edición)
Unidad 1: Material de Lectura.v1

1. INTRODUCCIÓN AL ESTÁNDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

El *Estándar para la Dirección de Proyectos* identifica los principios de la dirección de proyectos que guían los comportamientos y acciones de los profesionales del proyecto y otros interesados que trabajan o participan en proyectos.

Esta sección introductoria describe el propósito de este estándar, define términos y conceptos clave e identifica la audiencia para el estándar.

El *Estándar para la Dirección de Proyectos* consta de las siguientes secciones:

- **Sección 1 Introducción**
- **Sección 2 Un sistema para la Entrega de Valor**
- **Sección 3 Principios de la Dirección de Proyectos**

1.1 PROPÓSITO DE "EL ESTÁNDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS"

El Estándar para la Dirección de Proyectos proporciona una base para comprender la dirección de proyectos y cómo permite lograr los resultados previstos. Este estándar se aplica independientemente del sector, ubicación, tamaño o enfoque de la entrega, por ejemplo, predictivo, híbrido o adaptativo. Describe el sistema dentro del cual operan los proyectos, incluida la gobernanza, las posibles funciones, el entorno del proyecto y las consideraciones para la relación entre la dirección de proyectos y la gestión del producto.

1.2 TÉRMINOS Y CONCEPTOS CLAVE

El *Estándar para la Dirección de Proyectos* refleja el progreso de la profesión. Las organizaciones esperan que los proyectos produzcan resultados, además de salidas y artefactos. Se espera que los directores del proyecto entreguen proyectos que creen valor para la organización y los interesados dentro del sistema de la organización para la entrega de valor. Se definen los siguientes términos con el fin de proporcionar contexto para el contenido de este estándar.

- **Resultado.** Un resultado o consecuencia final de un proceso o proyecto. Los resultados pueden incluir salidas y artefactos, pero tienen una intención más amplia al centrarse en los beneficios y el valor para los que se emprendió el proyecto.
- **Portafolio.** Proyectos, programas, portafolios secundarios y operaciones gestionadas como un grupo con el ánimo de lograr los objetivos estratégicos.
- **Producto.** Artefacto producido, cuantificable y que puede ser en sí mismo un elemento terminado o un componente de un elemento.
- **Programa.** Proyectos, programas secundarios y actividades de programas relacionados cuya gestión se realiza de manera coordinada para obtener beneficios que no se obtendrían si se gestionaran en forma individual.
- **Proyecto.** Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos indica un

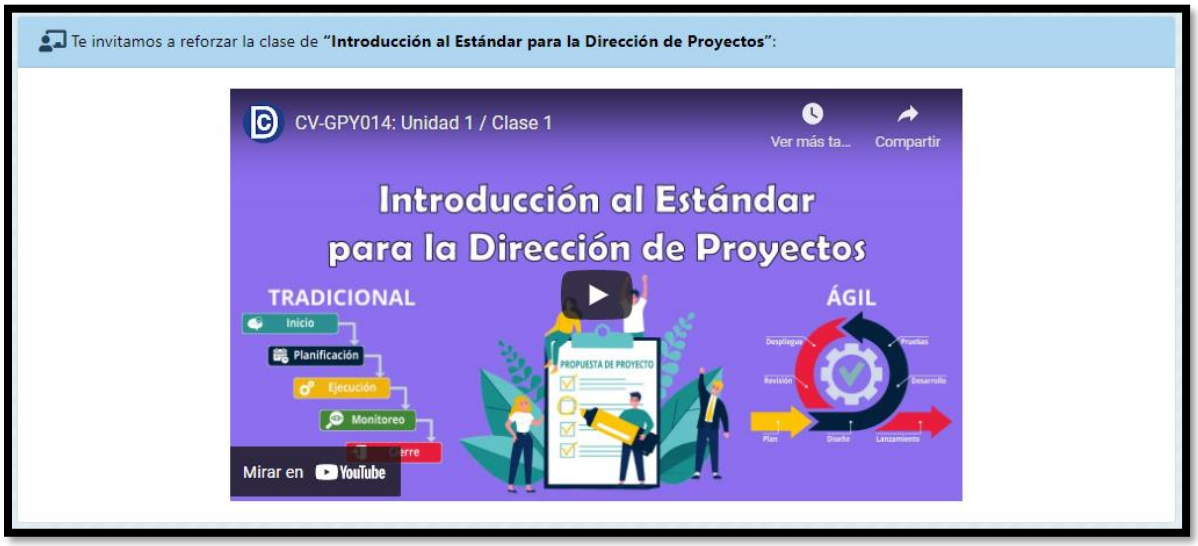
El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

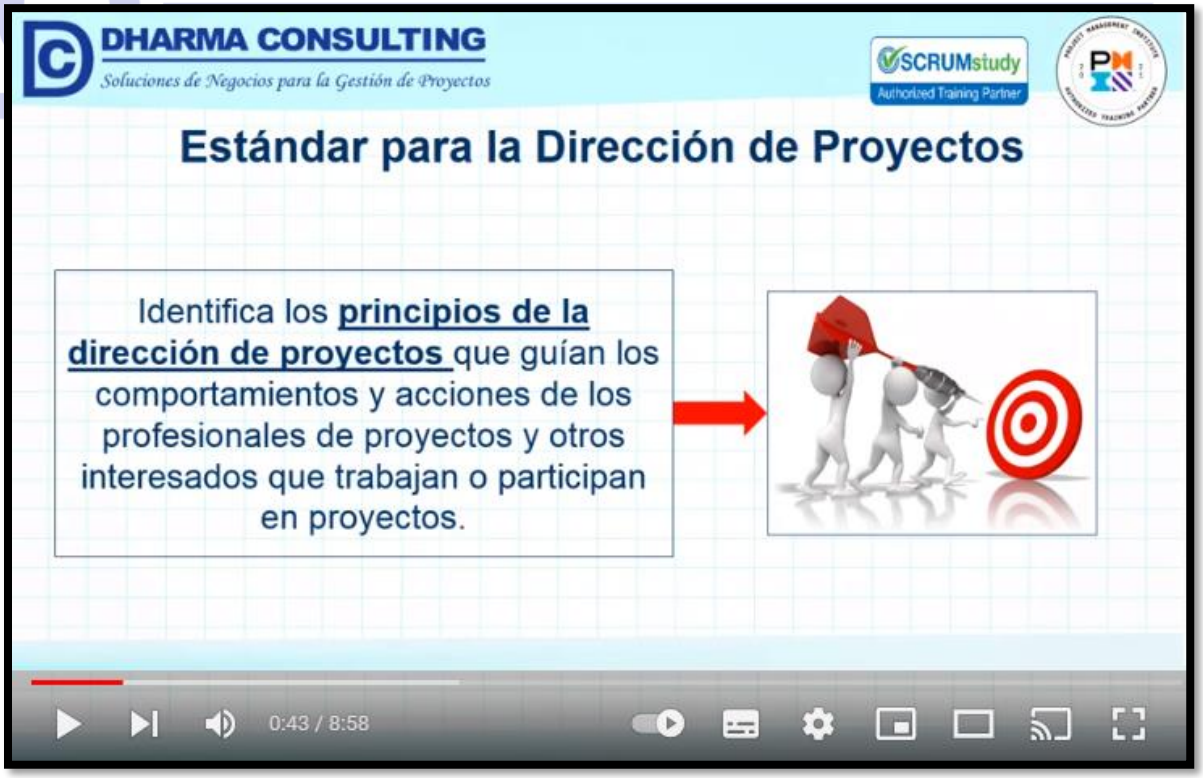
3.2 Material Interactivo de Estudio

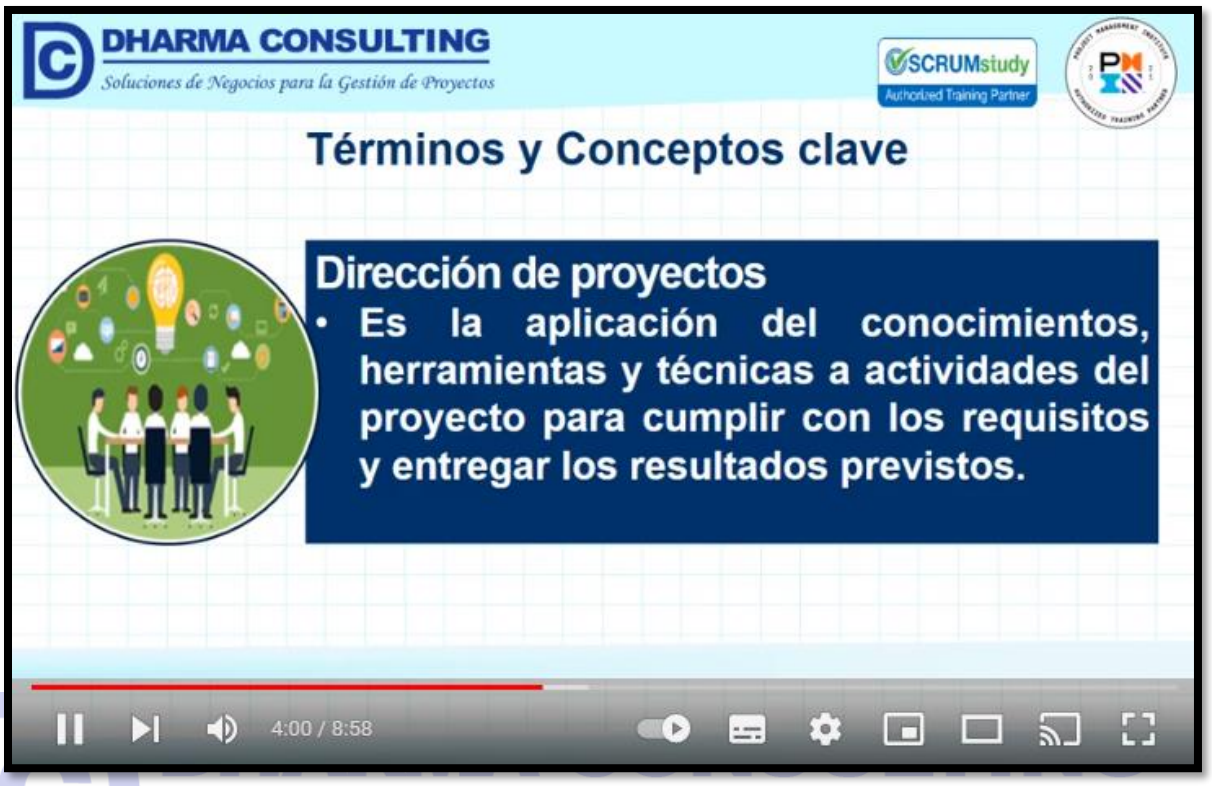
El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs, videos explicativos de clases (donde se profundiza cada tema), videos externos complementarios y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.

- Navegación interactiva de la unidad 1:

- Videos explicativos de clases elaborados por nuestro staff de expertos para que pueda profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.

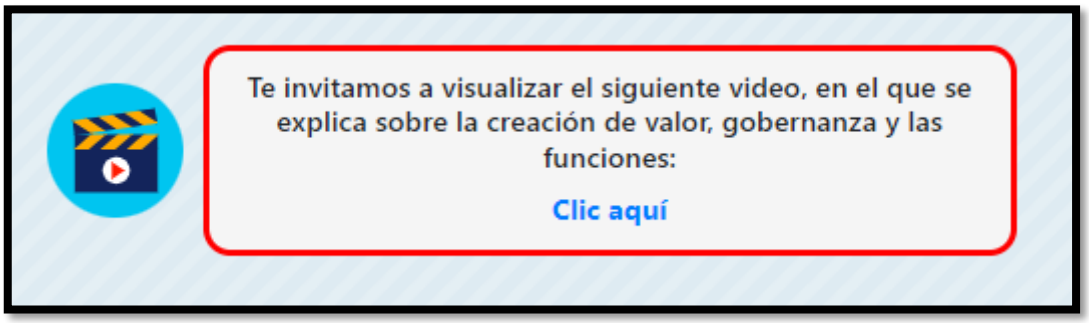






Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

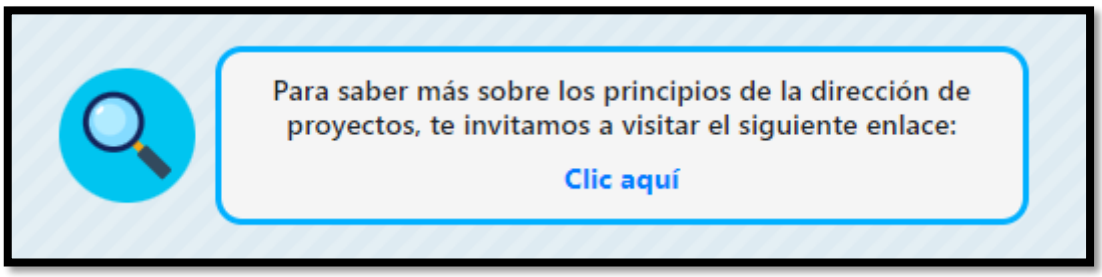
- Videos externos para complementar diferentes conceptos:



A continuación, un ejemplo de video externo complementario:

Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

- Links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje:

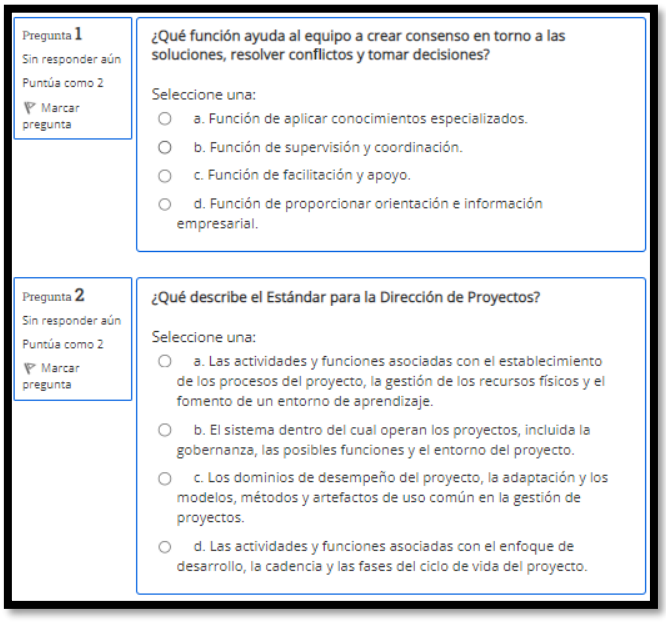


A continuación, un ejemplo de fuente de información adicional:

DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Agile y PMO
para la Gestión de Proyectos

3.3 Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad (8 exámenes en total) como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

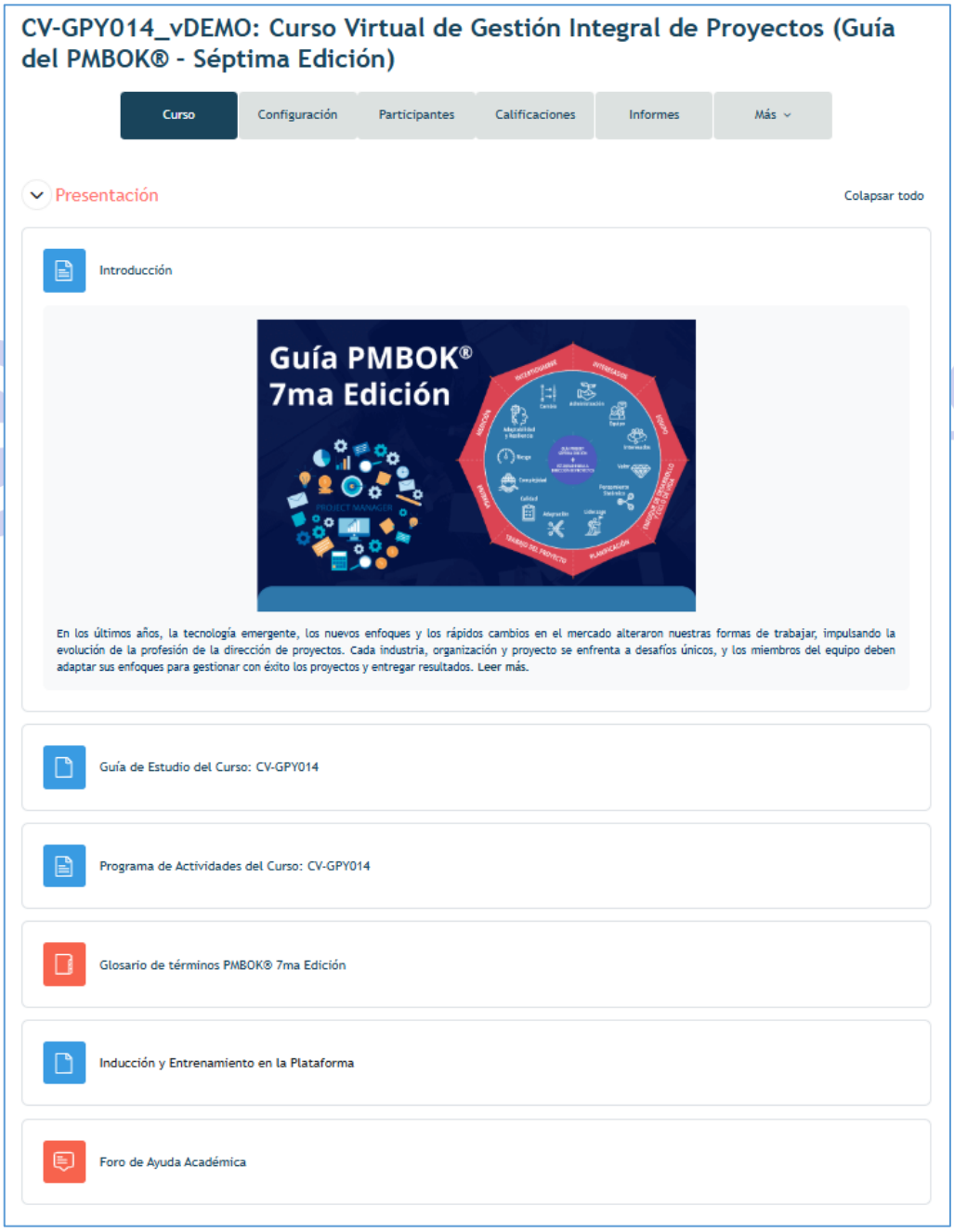


El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación e Introducción al Curso

En el primer bloque del aula virtual encontrará la guía de estudio del curso y el programa de actividades. También incluye un Glosario de Términos de la Guía PMBOK, inducción y entrenamiento en la plataforma y un foro de ayuda académica para comunicarse con los tutores.



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.2 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

4.3 Foro de Ayuda Académica

En este foro los participantes podrán publicar todas sus dudas, consultas, o solicitudes de tipo académico y relacionadas con el curso virtual. Aquí se pueden colocar entradas para aclarar detalles de conceptos o procedimientos no claros, información adicional requerida, etc.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificado del Curso y Horas de Capacitación

Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.

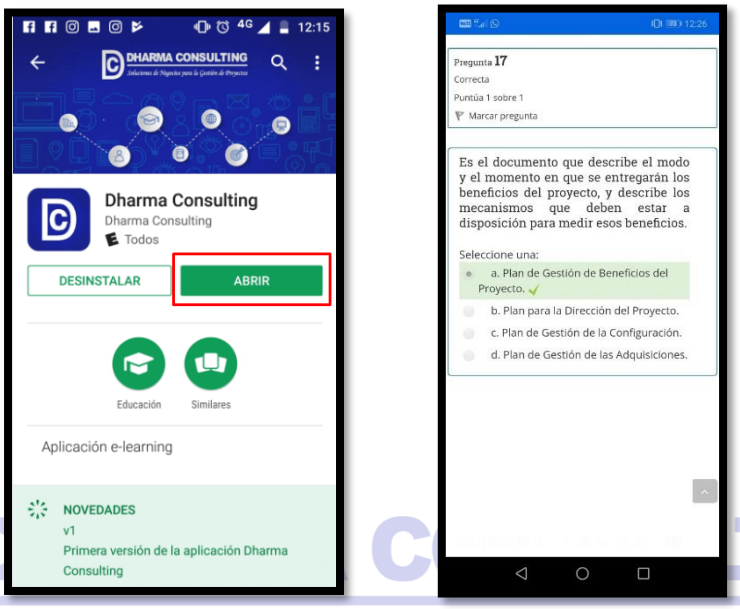
Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará **8 PDUs** en Ways of Working, **8 PDUs** en Power Skills y **8 PDUs** en Business Acumen de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

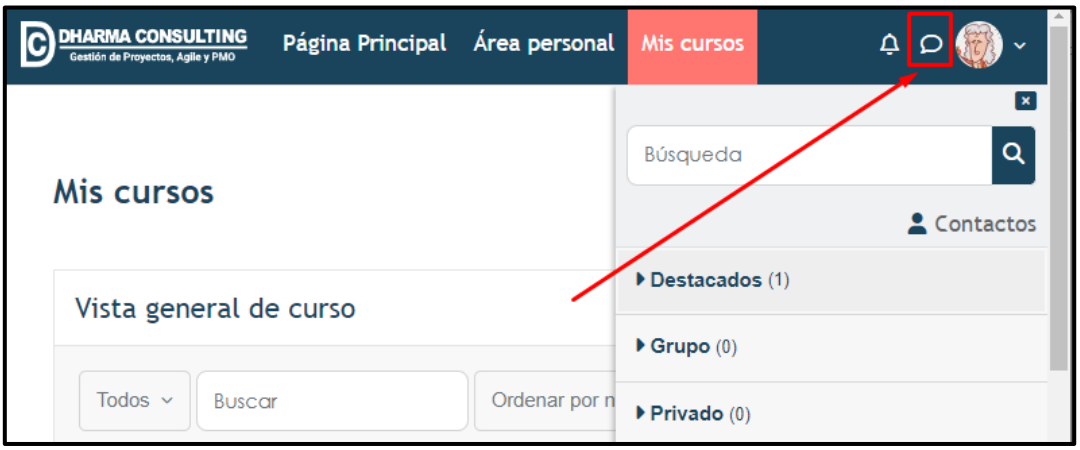
El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

5.2 Acceso al aula Virtual por Móviles

Este curso, al igual que todos los cursos y talleres de Dharma Consulting, cuenta con la facilidad de uso de su Plataforma Virtual mediante cualquier dispositivo con acceso a internet (**escritorio o móvil**). Se recomienda descargar la **aplicación** desde Play Store (**solo Android**).



Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

5.3 Mensajería interna

Para mantener una **comunicación más personal y directa** con una persona que pertenezca al curso (principalmente el Tutor Académico) se puede hacer uso de la mensajería interna, la cual hace llegar una **notificación** de recepción de mensajes en la plataforma, ubicada en el ícono de mensajes, al lado del nombre del participante.