

CV-GPY013

**CURSO VIRTUAL DE
GESTIÓN DE PROYECTOS PREDICTIVOS
(GUÍA DEL PMBOK® - SEXTA EDICIÓN)**

DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: informes@dharmaconsulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0	DESCRIPCIÓN DEL CURSO	2
2.0	OBJETIVOS	2
3.0	ESCTRUCTURA CURRICULAR	3
4.0	CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO	5
4.1	Material de Lectura	5
4.2	Material Interactivo de Estudio	6
4.3	Examen de Unidad	7
5.0	AULA VIRTUAL	8
5.1	Inducción y Entrenamiento en la Plataforma	9
5.2	Foro de Ayuda Académica	9
6.0	OTRAS CARACTERÍSTICAS	10
6.1	Certificado del Curso y Horas de Capacitación	10
6.2	Acceso al aula Virtual por Móviles	10

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El **Curso Virtual de Gestión de Proyectos Predictivos (Guía del PMBOK® - Sexta Edición)** busca brindar los conocimientos que propone el Marco Metodológico líder en el ámbito mundial de la Gestión de Proyectos a través del estándar de la Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Edición del Project Management Institute (PMI®), con la finalidad que los participantes estén en capacidad de conocer y aplicar las mejores prácticas para la gestión exitosa de sus proyectos.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma <https://dharma-virtual.com>, a la cual se tendrá acceso durante **6 semanas** calendario, y la cual estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (escritorio y móviles). Las horas de dedicación de este curso son 55.

2.0 OBJETIVOS

Los objetivos que el curso pretende lograr, en términos de aprendizajes a desarrollar en los alumnos, son:

- Conocer los conceptos básicos de Gestión de Proyectos y poder relacionarlos con su práctica actual.
- Conocer el contenido completo del estándar mundial "Guía del PMBOK® - Sexta Edición", incluyendo todas sus áreas de conocimiento, grupos de procesos, y procesos individuales; los cuales contienen las mejores prácticas mundiales de la Gestión de Proyectos.
- Entender qué hace cada proceso de Gestión de Proyectos, pero también conocer los motivos y/o necesidades de su aplicación práctica, así como las consecuencias de su no aplicación para un proyecto determinado.
- Obtener un conocimiento académico y teórico de las buenas prácticas de Gestión de Proyectos, además una visión reflexiva y crítica respecto a estos, de manera que posteriormente puedan aplicar los procesos contenidos en el estándar, en forma total o parcial, dependiendo de la situación particular y específica de cada proyecto real que deban gestionar.

3.0 ESTRUCTURA CURRICULAR

El curso cuenta con 11 unidades de estudio, la estructura curricular en cada unidad es la siguiente:

UNIDAD	ESTRUCTURA
UNIDAD 1	<u>Unidad 1: Introducción a la Dirección de Proyectos</u> 1.1 Descripción General y Propósito de esta Guía 1.2 Elementos Fundamentales 1.3 El Entorno en el que operan los Proyectos 1.4 Factores Ambientales de la Empresa 1.5 Activos de los Procesos de la Organización 1.6 Sistemas Organizacionales 1.7 El Rol del Director del Proyecto 1.8 Definición de un Director de Proyecto 1.9 La Esfera de Influencia del Director de Proyecto 1.10 Competencias del Director de Proyecto 1.11 Realizar la Integración
UNIDAD 2	<u>Unidad 2: Gestión de la Integración del Proyecto</u> 2.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 2.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 2.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 2.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto 2.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 2.6 Realizar el Control Integrado de Cambios 2.7 Cerrar el Proyecto o Fase
UNIDAD 3	<u>Unidad 3: Gestión del Alcance del Proyecto</u> 3.1 Planificar la Gestión del Alcance 3.2 Recopilar Requisitos 3.3 Definir el Alcance 3.4 Crear la EDT/WBS 3.5 Validar el Alcance 3.6 Controlar el Alcance
UNIDAD 4	<u>Unidad 4: Gestión del Cronograma del Proyecto</u> 4.1 Planificar la Gestión del Cronograma 4.2 Definir las Actividades 4.3 Secuenciar las Actividades 4.4 Estimar la Duración de las Actividades 4.5 Desarrollar el Cronograma 4.6 Controlar el Cronograma
UNIDAD 5	<u>Unidad 5: Gestión de los Costos del Proyecto</u> 5.1 Planificar la Gestión de los Costos 5.2 Estimar los Costos 5.3 Determinar el Presupuesto 5.4 Controlar los Costos
UNIDAD 6	<u>Unidad 6: Gestión de la Calidad del Proyecto</u> 6.1 Planificar la Gestión de la Calidad 6.2 Gestionar la Calidad 6.3 Controlar la Calidad
UNIDAD 7	<u>Unidad 7: Gestión de los Recursos del Proyecto</u> 7.1 Planificar la Gestión de Recursos 7.2 Estimar los Recursos de las Actividades

UNIDAD	ESTRUCTURA
	7.3 Adquirir Recursos 7.4 Desarrollar el Equipo 7.5 Dirigir al Equipo 7.6 Controlar los Recursos
UNIDAD 8	<u>Unidad 8: Gestión de las Comunicaciones del Proyecto</u> 8.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones 8.2 Recopilar Requisitos 8.3 Definir el Alcance
UNIDAD 9	<u>Unidad 9: Gestión de los Riesgos del Proyecto</u> 9.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 9.2 Identificar los Riesgos 9.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 9.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 9.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos 9.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos 9.7 Monitorear los Riesgos
UNIDAD 10	<u>Unidad 10: Gestión de las Adquisiciones del Proyecto</u> 10.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto 10.2 Efectuar las Adquisiciones 10.3 Controlar las Adquisiciones
UNIDAD 11	<u>Unidad 11: Gestión de los Interesados del Proyecto</u> 11.1 Identificar a los Interesados 11.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados 11.3 Gestionar el Involucramiento de los Interesados 11.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados

4.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO

Cada unidad de estudio se encuentra estructurada de la siguiente manera:

Unidad 1

UNIDAD 1

En esta unidad cubriremos la **Introducción a la Dirección de Proyectos**.

- Unidad 1 - Material de Lectura
- Unidad 1 - Material Interactivo de Estudio
- Unidad 1 - Examen de la Unidad
- Unidad 1 - Encuesta

A continuación, el detalle de cada recurso:

4.1 Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura por cada unidad. Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material de estudio.



4.2 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs, videos externos complementarios y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.

- Navegación interactiva de la unidad 1:

DHARMA CONSULTING Gestión de Proyectos, Agile y PMO

Inicio > Secciones

UNIDAD 1
Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos

INTRODUCCIÓN

La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®) - Sexta Edición proporciona pautas para la dirección de proyectos individuales y define los conceptos relacionados con la Dirección de Proyectos. Describe asimismo el Ciclo de Vida de la Dirección de Proyectos y los procesos relacionados, así como el Ciclo de Vida del Proyecto.

La Guía del PMBOK® contiene el estándar, reconocido a nivel global y la guía para la profesión de la Dirección de Proyectos. Por estándar se entiende un documento formal que describe normas, métodos, procesos y prácticas establecidos. Al igual que en otras profesiones, el conocimiento contenido en este estándar evolucionó a partir de las buenas prácticas reconocidas de los profesionales dedicados a la dirección de proyectos que han contribuido a su desarrollo.

UNIDAD 1
Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos
1.1 Descripción General y Propósito de esta Guía
1.2 Elementos Fundamentales

- Videos externos para complementar diferentes conceptos:



Te invitamos a visualizar el siguiente video, en el que se explica sobre la creación de valor, gobernanza y las funciones:

[Clic aquí](#)

- Links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje:



Para saber más sobre los principios de la dirección de proyectos, te invitamos a visitar el siguiente enlace:

[Clic aquí](#)

4.3 Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

<p>Pregunta 1 Sin responder aún Puntúa como 2 ▼ Marcar pregunta</p>	<p>¿Qué función ayuda al equipo a crear consenso en torno a las soluciones, resolver conflictos y tomar decisiones?</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> a. Función de aplicar conocimientos especializados.<input type="radio"/> b. Función de supervisión y coordinación.<input type="radio"/> c. Función de facilitación y apoyo.<input type="radio"/> d. Función de proporcionar orientación e información empresarial.
<p>Pregunta 2 Sin responder aún Puntúa como 2 ▼ Marcar pregunta</p>	<p>¿Qué describe el Estándar para la Dirección de Proyectos?</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> a. Las actividades y funciones asociadas con el establecimiento de los procesos del proyecto, la gestión de los recursos físicos y el fomento de un entorno de aprendizaje.<input type="radio"/> b. El sistema dentro del cual operan los proyectos, incluida la gobernanza, las posibles funciones y el entorno del proyecto.<input type="radio"/> c. Los dominios de desempeño del proyecto, la adaptación y los modelos, métodos y artefactos de uso común en la gestión de proyectos.<input type="radio"/> d. Las actividades y funciones asociadas con el enfoque de desarrollo, la cadencia y las fases del ciclo de vida del proyecto.

5.0 AULA VIRTUAL

5.1 Presentación e Introducción al Curso

En el primer bloque del aula virtual encontrará la guía de estudio del curso y el programa de actividades. También incluye información sobre la navegación dentro de la plataforma, un Foro de Ayuda Académica y un Chat en línea para comunicarse con los tutores.

Presentación Colapsar todo

Introducción



El crecimiento económico de nuestros países se sustentará en los próximos lustros, con el desarrollo eficiente y efectivo de muchos proyectos de todos los sectores económicos. Por tanto, es necesario contar con una clase profesional altamente entrenada en Gestión de Proyectos según las mejores prácticas mundiales. [Leer más.](#)

Guía de estudio del Curso: CV-GPY013

Programa de Actividades del Curso: CV-GPY013

Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Foro de Ayuda Académica

5.1 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO EN LA PLATAFORMA

El bloque "Inducción y Entrenamiento en la Plataforma" está diseñada para guiar a los usuarios a través del proceso de familiarización y uso efectivo de la plataforma virtual. Comprende una serie de ejercicios prácticos destinados a enseñar las funcionalidades básicas y avanzadas del sistema. Los ejercicios incluyen:

- **Completar su perfil:** Los usuarios aprenden a llenar y actualizar su información personal en el perfil de la plataforma para facilitar la identificación y la interacción con otros usuarios.
 - **Envío de mensajes por mensajería interna:** Se enseña a los usuarios cómo comunicarse de manera privada con otros participantes utilizando el sistema de mensajería interna de la plataforma.
 - **Abrir y descargar un documento:** Los participantes se familiarizan con los procedimientos para acceder y descargar documentos que pueden ser recursos educativos o archivos necesarios para su formación.
 - **Cómo participar en foros:** Este ejercicio instruye a los usuarios en las mejores prácticas para participar activamente en foros de discusión, una herramienta clave para el aprendizaje colaborativo y la interacción.
 - **Salir de la plataforma virtual:** Se proporciona una guía sobre cómo cerrar sesión de manera segura en la plataforma, asegurando que la información personal y el progreso en los cursos se guarden adecuadamente.
 - **Cómo usar el chat en línea:** Los usuarios aprenden a utilizar la función de chat en tiempo real para interactuar en vivo con otros usuarios, facilitando una comunicación instantánea y dinámica.
- Cada uno de estos ejercicios está pensado para que los usuarios no solo aprendan a navegar por la plataforma, sino que también se conviertan en participantes activos y comprometidos en su proceso de aprendizaje virtual.

5.2 Foro de Ayuda Académica

Incluye un Foro que permite hacer publicaciones para realizar consultas y para mantener una comunicación activa:

En este foro los participantes podrán publicar todas sus dudas, consultas, o solicitudes de tipo académico y relacionadas con el curso virtual. Aquí se pueden colocar entradas para aclarar detalles de conceptos o procedimientos no claros, información adicional requerida, etc. Los profesores tratarán de atender estos requerimientos a la brevedad posible.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

6.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

6.1 Certificado del Curso y Horas de Capacitación

Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.

Para los participantes que tengan certificaciones del PMI, la aprobación de este taller les acreditará **PDUs** según la siguiente tabla:

Certificación	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	17	8	8	33
PfMP	4	8	8	20
PMI-PBA	4	8	8	20
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	0	8	8	16
PMI-RMP	4	8	8	20
PMI-SP	4	8	8	20

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular **33 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

6.2 Acceso al aula Virtual por Móviles

Este curso, al igual que todos los cursos y talleres de Dharma Consulting, cuenta con la facilidad de uso de su Plataforma Virtual mediante cualquier dispositivo con acceso a internet (**escritorio o móvil**). Se recomienda descargar la **aplicación** desde Play Store (**solo Android**).

