DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Ágil, AI y PMO

CV-GPY013

CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PREDICTIVOS (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO

Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO 2
1.1 Descripción 2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso? 2
1.3 Principales Beneficios del Curso 3
2.0 OBJETIVOS 5
3.0 SÍLABO 6
4.0 AULA VIRTUAL 8
4.1 Presentación del Curso 8
4.2 Unidades de Estudio 9
4.3 Material de Lectura 9
4.4 Material Interactivo de Estudio 10
4.5 Videos Explicativos 10
4.6 Ejercicios de Refuerzo 11
4.7 Examen de Unidad 11
4.8 Infografías por Área de Conocimiento 12
4.9 Diagramas de Flujo por Proceso 13
4.10 Flujogramas de Gestión de Proyectos 13
4.11 Formatos de Gestión de Proyectos 14
4.12 Ejemplos de Gestión de Proyectos 14
4.13 Casos Completos de Gestión de Proyectos 15
4.14 Ejemplos Numéricos de Gestión de Proyectos 15
4.15 Entregables de Gestión de Proyectos 15
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS 16
5.1 Certificate of Completion 16
5.2 PDUs 16
5.3 Horas de Capacitación 16

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso Virtual de Gestión de Proyectos Predictivos está diseñado para dotar a los profesionales de herramientas, técnicas y metodologías aplicadas para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera estructurada y eficiente.

A través de un enfoque dinámico y orientado a la práctica, los participantes aprenderán a aplicar procesos clave en cada etapa del ciclo de vida del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos de alcance, tiempo, costo y calidad.

A lo largo del curso, se desarrollan las mejores prácticas de la industria mediante el análisis de casos reales, ejercicios interactivos y la elaboración de entregables clave. El participante no solo comprenderá el qué hacer, sino el cómo aplicar cada técnica en el entorno laboral cotidiano.

El curso se desarrolla de manera asíncrona a través de la plataforma https://dharma-virtual.com, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante un período de 6 semanas. La capacitación contempla un equivalente a 33 horas de dedicación, permitiendo un aprendizaje a propio ritmo y accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Gestión de Proyectos Predictivos está dirigido a profesionales que participan en la formulación, planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, y que requieren fortalecer sus conocimientos y competencias para gestionar proyectos de manera estructurada, utilizando herramientas, técnicas y buenas prácticas de gestión predictiva.

En particular, resulta de utilidad para:

- Directores, gerentes y jefes de proyecto que requieren fortalecer sus competencias para dirigir proyectos bajo un enfoque predictivo.
- Project Managers, coordinadores y responsables de proyectos que participan directamente en la planificación, ejecución, seguimiento y control.
- Integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) que requieren comprender y aplicar procesos, herramientas, documentos y buenas prácticas de gestión de proyectos.
- Ingenieros y profesionales de diferentes especialidades que participan como responsables o miembros de equipos de proyecto.
- Planificadores, controladores y profesionales involucrados en el seguimiento de proyectos, especialmente en la gestión del alcance, cronograma, costos, calidad, recursos y riesgos.
- Profesionales que necesitan estructurar y documentar proyectos, elaborando actas, planes, EDT/WBS, cronogramas, presupuestos, registros y otros entregables de gestión.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

- Profesionales que desean fortalecer o actualizar sus conocimientos en gestión predictiva de proyectos, incorporando herramientas y técnicas que puedan aplicar en situaciones reales de trabajo.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El Curso de Gestión de Proyectos Predictivos ha sido diseñado con un enfoque orientado a la aplicación, permitiendo que el participante no solo comprenda los procesos, herramientas y técnicas de la gestión de proyectos, sino que pueda relacionarlos con situaciones reales de trabajo. A través de materiales multimedia, ejercicios, recursos gráficos, formatos, ejemplos y casos completos, el participante podrá consolidar progresivamente sus conocimientos y desarrollar una visión integral de la gestión predictiva de proyectos.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- **Visión integral de la gestión predictiva de proyectos**. El curso aborda los principales procesos y áreas de gestión, desde la estructuración inicial del proyecto hasta su planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre, permitiendo comprender cómo se relacionan sus diferentes componentes.
- **Aprendizaje mediante diferentes recursos didácticos**. Cada unidad incorpora materiales de lectura, contenidos interactivos multimedia y videos explicativos que permiten abordar los temas desde diferentes perspectivas y profundizar los conocimientos adquiridos.
- **Recursos visuales para facilitar la comprensión**. Las infografías, diagramas de flujo y flujogramas permiten visualizar los procesos, sus entradas, actividades, resultados y relaciones, facilitando la comprensión de cómo funciona la gestión de proyectos en la práctica.
- **Formatos editables aplicables a proyectos reales**. El participante dispone de formatos descargables para elaborar documentos como actas, registros y planes, proporcionando una base estructurada que puede adaptarse posteriormente a las características y necesidades de cada proyecto.
- **Ejemplos desarrollados para facilitar la aplicación**. El curso presenta ejemplos que muestran cómo completar y utilizar los diferentes documentos y herramientas de gestión, ayudando a comprender tanto su estructura como la información que debe incorporarse en situaciones reales.
- **Casos completos de diferentes sectores**. Los casos permiten analizar de manera integrada los procesos, herramientas y documentos estudiados, y comprender cómo se gestiona un proyecto desde su inicio hasta su cierre.
- **Aplicación práctica de cálculos y técnicas de gestión**. Los ejemplos numéricos desarrollan paso a paso aplicaciones relacionadas con cronograma, costos y riesgos, facilitando la utilización posterior de estas técnicas en la planificación y control de proyectos.
- **Identificación de los principales entregables de gestión del proyecto**. El participante cuenta con recursos que permiten reconocer y organizar los documentos y entregables que se generan durante los diferentes procesos de gestión, proporcionando además una referencia práctica para su aplicación.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocio
para la Gestión de Proyectos

- **Evaluación y refuerzo progresivo del aprendizaje**. Los ejercicios de refuerzo permiten comprobar la comprensión de los contenidos y los exámenes de cada unidad ayudan al participante a evaluar su evolución durante el curso.
- **Flexibilidad para estudiar a su propio ritmo**. La modalidad virtual asíncrona permite acceder a la plataforma las 24 horas del día durante seis semanas, facilitando que el participante organice su capacitación de acuerdo con su disponibilidad.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

2.0 OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar en el participante las competencias necesarias para comprender y aplicar de manera estructurada los procesos, herramientas, técnicas y documentos de la gestión predictiva de proyectos, desde su formulación y planificación hasta su ejecución, seguimiento, control y cierre, integrando las diferentes áreas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos de alcance, plazo, costo, calidad y demás condiciones definidas para el proyecto.

Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos y su contexto organizacional**, identificando los factores ambientales, activos de los procesos de la organización, sistemas organizacionales y responsabilidades del Director de Proyecto.
- **Gestionar integralmente el proyecto**, desarrollando el Acta de Constitución y el Plan para la Dirección del Proyecto, coordinando su ejecución, monitoreo y control, gestionando los cambios y realizando el cierre del proyecto o fase. Estos elementos corresponden directamente a la estructura de la unidad de Integración del curso.
- **Definir, estructurar y controlar el alcance del proyecto**, mediante la recopilación de requisitos, definición del alcance, elaboración de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT/WBS), validación y control del alcance.
- **Planificar y controlar el cronograma del proyecto**, definiendo y secuenciando las actividades, estimando sus duraciones, desarrollando el cronograma y realizando su seguimiento y control.
- **Planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos del proyecto,** aplicando herramientas y técnicas que permitan evaluar su desempeño y apoyar la toma de decisiones.
- **Gestionar la calidad del proyecto**, estableciendo criterios para su planificación, gestión y control, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- **Planificar y gestionar los recursos del proyecto**, estimando y adquiriendo los recursos necesarios, desarrollando y dirigiendo al equipo y controlando su utilización durante la ejecución.
- **Gestionar las comunicaciones y el involucramiento de los interesados**, identificando sus necesidades de información y participación, y aplicando mecanismos que favorezcan una adecuada interacción durante el proyecto. El curso contempla específicamente la Gestión de las Comunicaciones y la Gestión de los Interesados.
- **Gestionar los riesgos del proyecto**, identificándolos, realizando análisis cualitativos y cuantitativos, planificando e implementando respuestas y monitoreando su evolución durante el proyecto.
- **Planificar y gestionar las adquisiciones del proyecto**, comprendiendo los procesos necesarios para su planificación, ejecución y control.
- **Aplicar mecanismos de monitoreo y control del desempeño**, utilizando información del proyecto para identificar desviaciones, evaluar cambios y tomar acciones que contribuyan a mantener el proyecto alineado con sus objetivos.
- **Utilizar y adaptar documentos, formatos, herramientas y entregables de gestión de proyectos** a las características, restricciones y necesidades específicas de diferentes proyectos y organizaciones.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

3.0 SÍLABO

Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Introducción a la Dirección de Proyectos	• Descripción General y Propósito de esta Guía • Elementos Fundamentales • El Entorno en el que operan los Proyectos • Factores Ambientales de la Empresa • Activos de los Procesos de la Organización • Sistemas Organizacionales • El Rol del Director del Proyecto • Definición de un Director de Proyecto • La Esfera de Influencia del Director de Proyecto • Competencias del Director de Proyecto • Realizar la Integración
2. Gestión de la Integración del Proyecto	• Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto • Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto • Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto • Gestionar el Conocimiento del Proyecto • Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto • Realizar el Control Integrado de Cambios • Cerrar el Proyecto o Fase
3. Gestión del Alcance del Proyecto	• Planificar la Gestión del Alcance • Recopilar Requisitos • Definir el Alcance • Crear la EDT/WBS • Validar el Alcance • Controlar el Alcance
4. Gestión del Cronograma del Proyecto	• Planificar la Gestión del Cronograma • Definir las Actividades • Secuenciar las Actividades • Estimar la Duración de las Actividades • Desarrollar el Cronograma • Controlar el Cronograma
5. Gestión de los Costos del Proyecto	• Planificar la Gestión de los Costos • Estimar los Costos • Determinar el Presupuesto • Controlar los Costos
6. Gestión de la Calidad del Proyecto	• Planificar la Gestión de la Calidad • Gestionar la Calidad • Controlar la Calidad
7. Gestión de los Recursos del Proyecto	• Planificar la Gestión de Recursos • Estimar los Recursos de las Actividades • Adquirir Recursos • Desarrollar el Equipo • Dirigir al Equipo • Controlar los Recursos
8. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto	• Planificar la Gestión de las Comunicaciones • Gestionar las Comunicaciones • Monitorear las Comunicaciones

DHARMA CONSULTING
Capacitación Empresarial y Soluciones de Negocios
por la Gestión de Proyectos

UNIDAD	ESTRUCTURA
9. Gestión de los Riesgos del Proyecto	• Planificar la Gestión de los Riesgos • Identificar los Riesgos • Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos • Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos • Planificar la Respuesta a los Riesgos • Implementar la Respuesta a los Riesgos • Monitorear los Riesgos
10. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto	• Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto • Efectuar las Adquisiciones • Controlar las Adquisiciones
11. Gestión de los Interesados del Proyecto	• Identificar a los Interesados • Planificar el Involucramiento de los Interesados • Gestionar el Involucramiento de los Interesados • Monitorear el Involucramiento de los Interesados

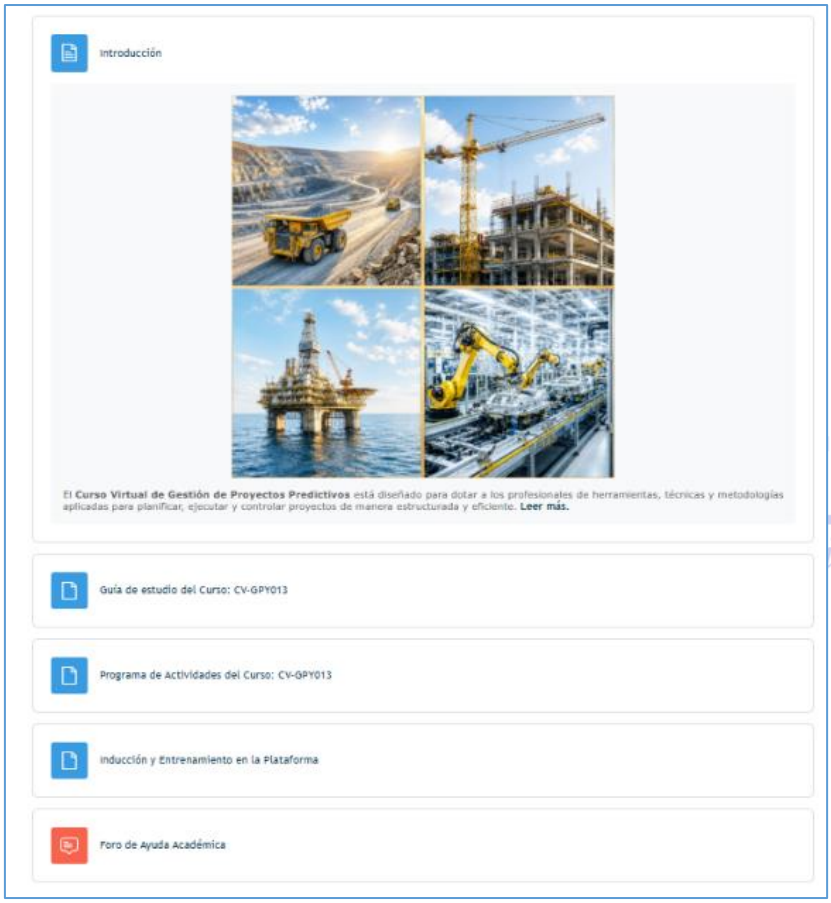
DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica.



- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.
- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

4.2 Unidades de Estudio

El curso cuenta con 11 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:

4.3 Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura por cada unidad. Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material de estudio.

DHARMA CONSULTING

CAPÍTULO 1

INTRODUCCIÓN
> DESCRIPCIÓN GENERAL Y PROPÓSITO DE LA GUÍA DEL PMBOK®
> ELEMENTOS FUNDAMENTALES

1. INTRODUCCIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL Y PROPÓSITO DE ESTA GUÍA

La dirección de proyectos no es nueva. Ha estado en uso por cientos de años. Como ejemplos de resultados de proyectos se pueden citar:

- Las pirámides de Giza.
- Los juegos olímpicos.
- La Gran Muralla China.
- El Taj Mahal.
- La publicación de un libro para niños.
- El Canal de Panamá.
- El desarrollo de los aviones a reacción comerciales.
- La vacuna contra la polio.
- La llegada del hombre a la luna.
- Las aplicaciones de software comercial.
- Los dispositivos portátiles para utilizar el sistema de posicionamiento global (GPS).
- La colocación de la Estación Espacial Internacional en la órbita terrestre.

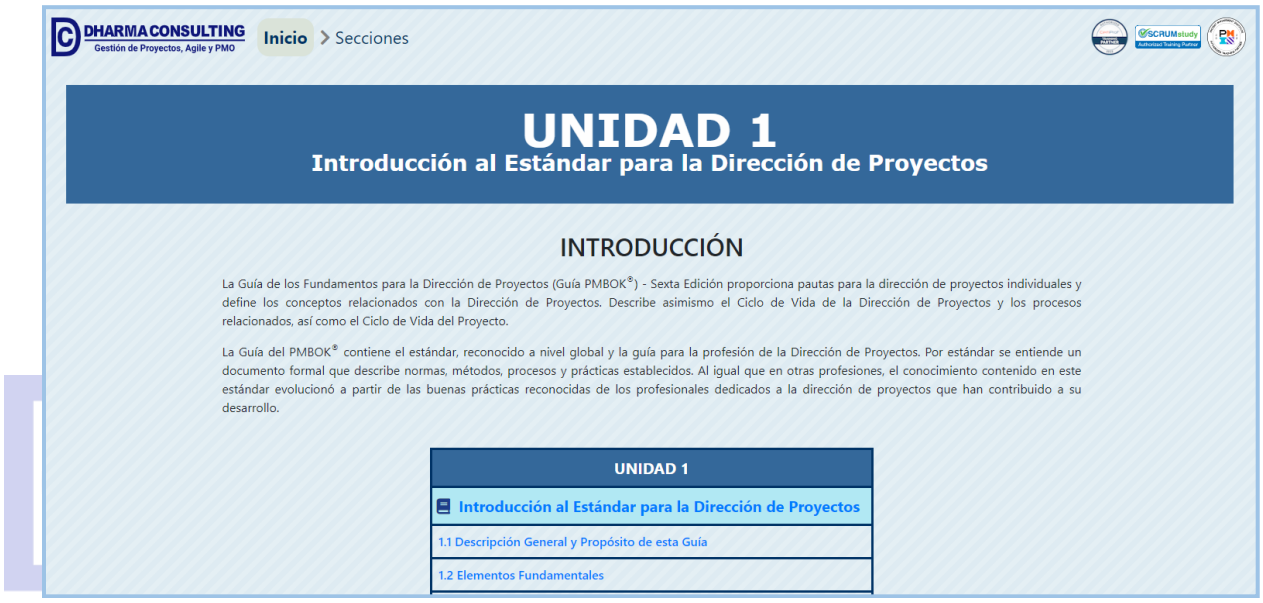
Los resultados de estos proyectos surgieron de la aplicación por parte de líderes y directores, de prácticas, principios, procesos, herramientas y técnicas de dirección de proyectos en su trabajo. Los directores de estos proyectos utilizaron un conjunto de habilidades clave y aplicaron conocimientos para satisfacer a sus clientes y a otras personas involucradas y afectadas por el proyecto.

A mediados del siglo XX, los directores de proyecto iniciaron la tarea de buscar el reconocimiento de la dirección de proyectos como profesión. Un aspecto de esta tarea suponía llegar a un acuerdo sobre el contenido de los fundamentos para la dirección de proyectos (BOK, por las siglas en inglés de Body of Knowledge) llamado dirección de proyectos. Este conjunto de conocimientos luego se conocería como los *Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK®)*.

El Project Management Institute (PMI)® produjo una línea base de diagramas y glosarios para la *Guía del PMBOK®*. Los directores de proyecto pronto comprendieron que un solo libro no podría contener el PMBOK completo. Por lo tanto, el PMI

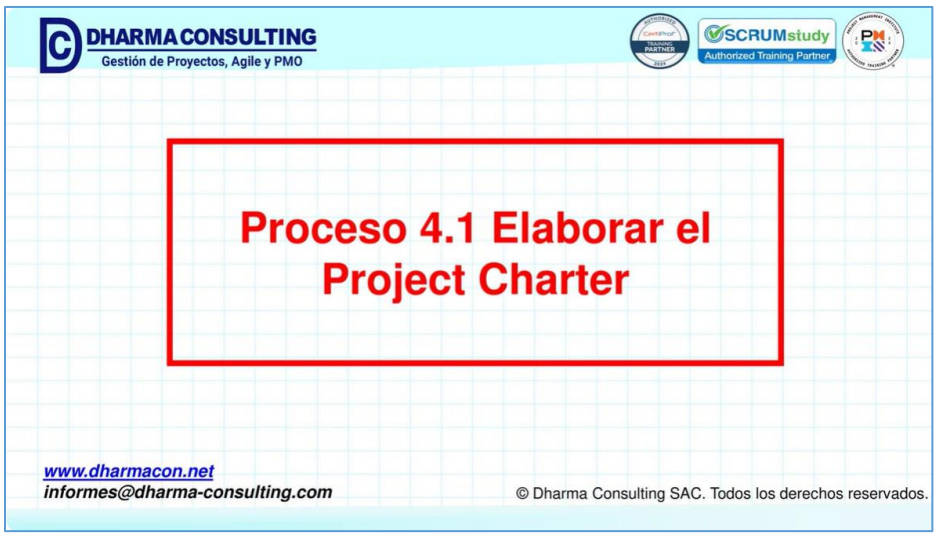
4.4 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs, videos externos complementarios y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.



4.5 Videos Explicativos

Videos explicativos de clases para que pueda profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.



4.6 Ejercicios de Refuerzo

- Ejercicios basados en el contenido del video, orientados a reforzar la comprensión del tema.

EJERCICIO 1: ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor qué es un sistema organizacional en el contexto de la dirección de proyectos?

Opción correcta	Opciones
○	a) El conjunto de estructuras, gobernanza, procesos y relaciones que articulan cómo se ejerce la autoridad y se coordina el trabajo en la organización.
○	b) Únicamente el organigrama formal que muestra los cargos y niveles jerárquicos de la empresa.
○	c) La lista de proyectos activos, ordenada por fecha de inicio y presupuesto aprobado.
○	d) El sistema informático donde se registran cronogramas, costos y avances de los proyectos.

Ver Respuesta

DHARMA CONSULTING

- Cada ejercicio ha sido elaborado con su respectivo sustento, alineado al material presentado en el video y a los criterios establecidos en la unidad del curso.

Opción correcta	Opciones
✓	a) El conjunto de estructuras, gobernanza, procesos y relaciones que articulan cómo se ejerce la autoridad y se coordina el trabajo en la organización.
	b) Únicamente el organigrama formal que muestra los cargos y niveles jerárquicos de la empresa.
	c) La lista de proyectos activos, ordenada por fecha de inicio y presupuesto aprobado.
	d) El sistema informático donde se registran cronogramas, costos y avances de los proyectos.
Sustento	**Un sistema organizacional integra estructura, gobernanza y mecanismos de coordinación, definiendo quién decide qué, cómo se distribuyen roles y cómo se conectan la estrategia y la ejecución en portafolios, programas y proyectos.**

4.7 Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 2
Marcar pregunta

¿Qué función ayuda al equipo a crear consenso en torno a las soluciones, resolver conflictos y tomar decisiones?

Seleccione una:
- a. Función de aplicar conocimientos especializados.
- b. Función de supervisión y coordinación.
- c. Función de facilitación y apoyo.
- d. Función de proporcionar orientación e información empresarial.

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntúa como 2
Marcar pregunta

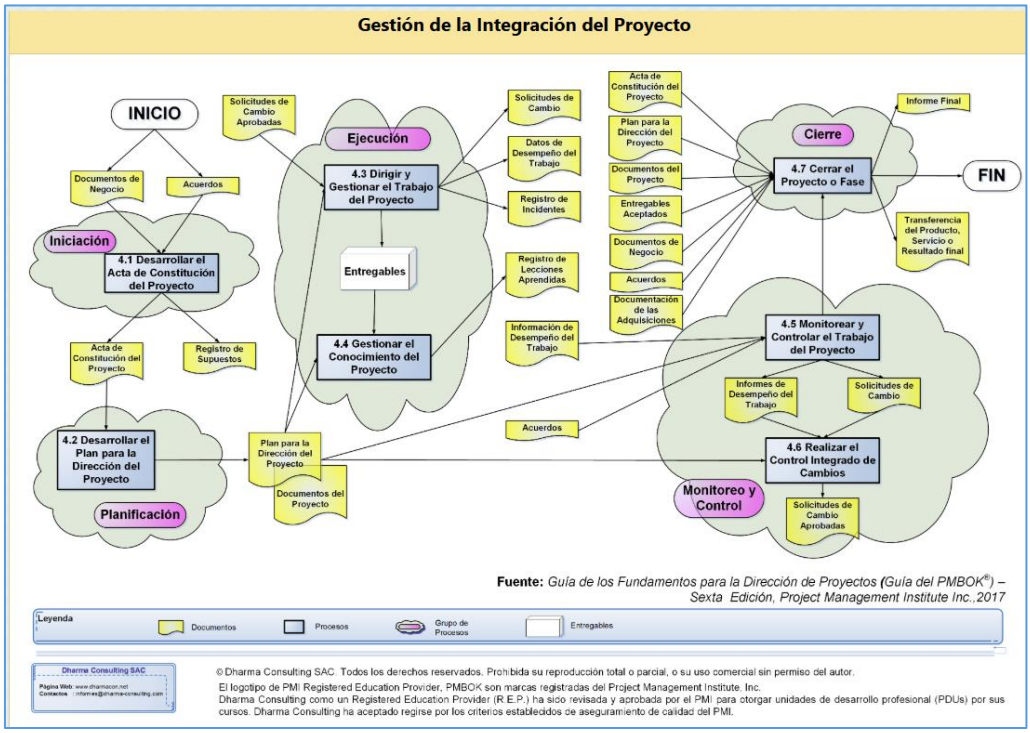
¿Qué describe el Estándar para la Dirección de Proyectos?

Seleccione una:
- a. Las actividades y funciones asociadas con el establecimiento de los procesos del proyecto, la gestión de los recursos físicos y el fomento de un entorno de aprendizaje.
- b. El sistema dentro del cual operan los proyectos, incluida la gobernanza, las posibles funciones y el entorno del proyecto.
- c. Los dominios de desempeño del proyecto, la adaptación y los modelos, métodos y artefactos de uso común en la gestión de proyectos.
- d. Las actividades y funciones asociadas con el enfoque de desarrollo, la cadencia y las fases del ciclo de vida del proyecto.

4.8 Infografías por Área de Conocimiento

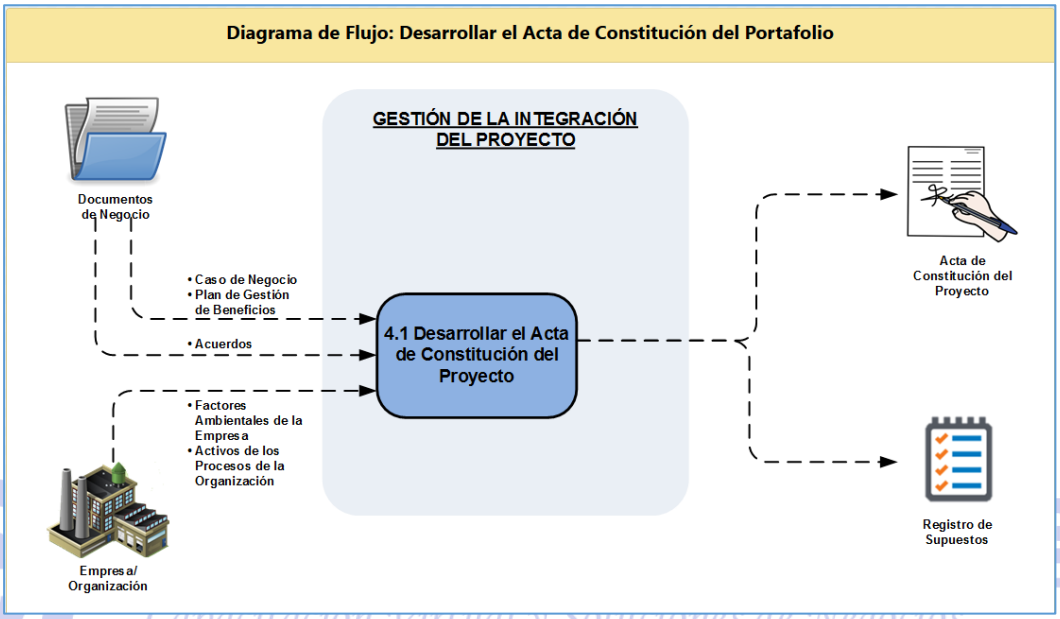
DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

Se incluyen infografías organizadas por área de conocimiento, que presentan de manera visual y resumida los principales procesos, documentos, entregables y relaciones de la gestión predictiva de proyectos. Estos recursos facilitan la comprensión de cada área, ayudan a identificar cómo se conectan sus componentes y sirven como material de consulta rápida para reforzar el aprendizaje y apoyar su aplicación práctica.



4.9 Diagramas de Flujo por Proceso

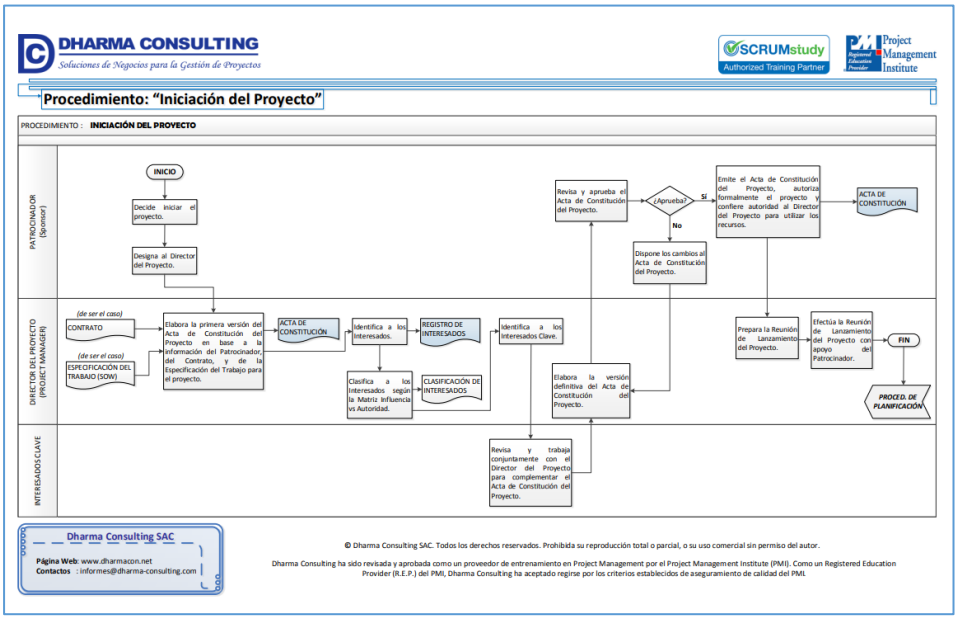
El curso incluye diagramas de flujo que representan gráficamente las entradas, actividades y salidas de los principales procesos de la gestión de proyectos. Estos recursos permiten comprender con rapidez cómo se desarrolla cada proceso, qué información requiere y cuáles son los documentos o resultados que genera.



Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

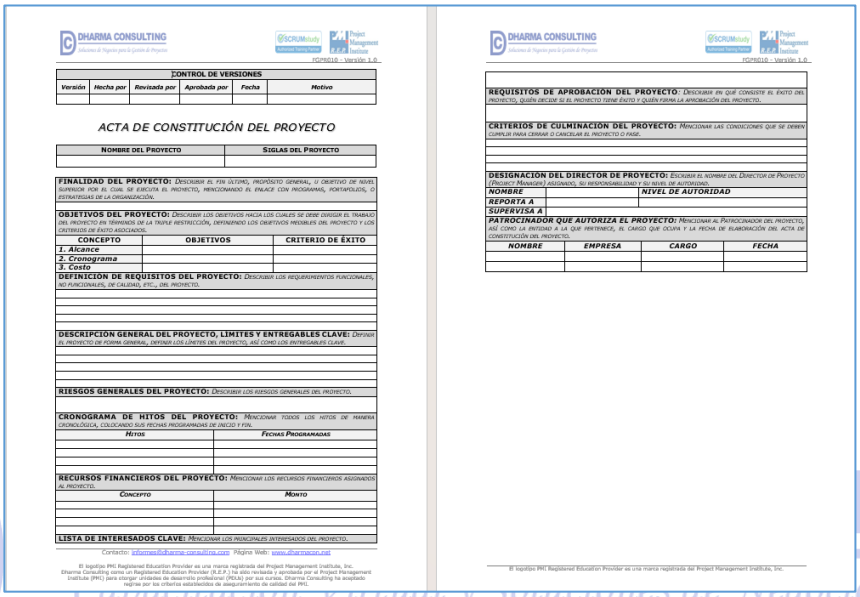
4.10 Flujogramas de Gestión de Proyectos

Los flujogramas muestran de manera practica y aplicativa la secuencia de actividades, decisiones, responsabilidades y documentos que intervienen en la gestión de un proyecto. Su enfoque práctico ayuda al participante a visualizar cómo se relacionan los procesos y cómo pueden aplicarse dentro de una organización.



4.11 Formatos de Gestión de Proyectos

El participante tendrá acceso a formatos editables y descargables, que podrá utilizar como referencia para elaborar los principales documentos de gestión de proyectos, como actas, registros y planes. Estas herramientas facilitan la aplicación de lo aprendido y proporcionan una base estructurada que puede adaptarse a las características y necesidades de cada proyecto.



DHARMA CONSULTING

EGPR010 - Versión 1.0

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	Siglas del Proyecto

FINALIDAD DEL PROYECTO: Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.

OBJETIVOS DEL PROYECTO: Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. Alcance		
2. Cronograma		
3. Costo		

DEFINICION DE REQUISITOS DEL PROYECTO: Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.

DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO, LIMITES Y ENTREGABLES CLAVE: Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.

RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO: Describir los riesgos generales del proyecto.

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO: Mencionar todos los hitos de manera cronológica, colocando sus fechas programadas de inicio y fin.

Hitos	Fechas Programadas

RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO: Mencionar los recursos financieros asignados al proyecto.

Concepto	Monto

LISTA DE INTERESADOS CLAVE: Mencionar los principales interesados del proyecto.

Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

REQUISITOS DE APROBACION DEL PROYECTO: Describir en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.

CRITERIOS DE CULMINACION DEL PROYECTO: Mencionar las condiciones que se deben cumplir para cerrar o cancelar el proyecto o fase.

DESIGNACION DEL DIRECTOR DE PROYECTO: Escribir el nombre del Director de Proyecto (Project Manager) asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad.

NOMBRE		NIVEL DE AUTORIDAD
REPORTA A		
SUPERVISA A		

PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO: Mencionar al Patrocinador del proyecto, así como la entidad a la que pertenece, el cargo que ocupa y la fecha de elaboración del acta de constitución del proyecto.

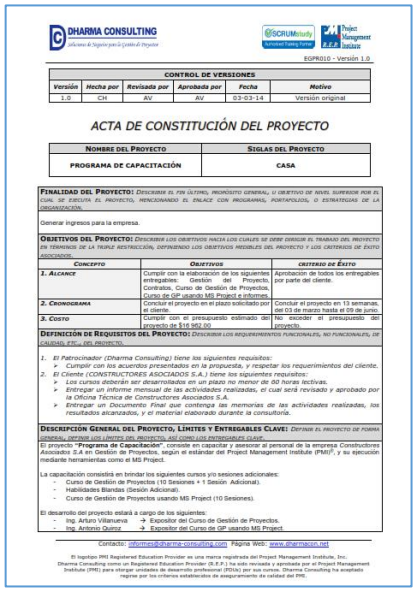
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA

El logotipo PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

4.12 Ejemplos de Gestión de Proyectos

El curso presenta ejemplos desarrollados que muestran cómo completar y utilizar correctamente los diferentes documentos y herramientas de gestión de proyectos. De esta manera, el participante podrá comprender no solo la estructura de cada formato, sino también el tipo de información que debe incorporar para aplicarlo en situaciones reales.



DHARMA CONSULTING

EGPR010 - Versión 1.0

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	03-03-14	Versión original

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	Siglas del Proyecto
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CASA

Finalidad del Proyecto: Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.

Generar ingresos para la empresa.

Objetivos del Proyecto: Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.

Concepto	Objetivos	Criterio de Éxito
1. Alcance	Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables: Gestión del Proyecto, Contratos, Curso de Gestión de Proyectos, Curso de GP usando MS Project e informes.	Aprobación de todos los entregables por parte del cliente.
2. Cronograma	Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente.	Concluir el proyecto en 13 semanas, del 03 de marzo hasta el 09 de junio.
3. Costo	Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de $16 982.00	No excederse el presupuesto del proyecto.

Definición de Requisitos del Proyecto: Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.

1. El Patrocinador (Dharma Consulting) tiene los siguientes requisitos:
   - Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, y respetar los requerimientos del cliente.
2. El Cliente (CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.) tiene los siguientes requisitos:
   - Los cursos deberán ser desarrollados en un plazo no menor de 80 horas lectivas.
   - Entregar un informe mensual de las actividades realizadas, el cual será revisado y aprobado por la Oficina Técnica de Constructores Asociados S.A.
   - Entregar un Documento Final que contenga las memorias de las actividades realizadas, los resultados alcanzados, y el material elaborado durante la consultoría.

Descripción General del Proyecto, Límites y Entregables Clave: Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.

El proyecto "**Programa de Capacitación**", consiste en capacitar y asesorar al personal de la empresa Constructores Asociados S.A en Gestión de Proyectos, según el estándar del Project Management Institute (PMI®), y su ejecución mediante herramientas como el MS Project.

La capacitación consistirá en brindar los siguientes cursos y/o sesiones adicionales:
- Curso de Gestión de Proyectos (10 Sesiones + 1 Sesión Adicional).
- Habilidades Blandas (Sesión Adicional)
- Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project (10 Sesiones).

El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:
- Ing. Arturo Villanueva → Expositor del Curso de Gestión de Proyectos.
- Ing. Antonio Quiroz → Expositor del Curso de GP usando MS Project.

Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

4.13 Casos Completos de Gestión de Proyectos

Se incluyen casos completos basados en proyectos de distintos sectores, mediante los cuales el participante podrá analizar la aplicación integrada de los procesos, herramientas y documentos estudiados. Estos casos permiten relacionar los conceptos del curso con situaciones prácticas y comprender cómo se gestiona un proyecto desde su inicio hasta su cierre.

- **Caso 1:** PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2012
- **Caso 2:** ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DE UNA CENTRAL HIDROELÉCTRICA EN LATINOAMERICA
- **Caso 3:** DESARROLLO DE NUEVO PRODUCTO
- **Caso 4:** SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA
- **Caso 5:** SISTEMA DE ATENCIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO

4.14 Ejemplos Numéricos de Gestión de Proyectos

El curso incorpora ejemplos numéricos relacionados con la gestión del cronograma, los costos y los riesgos. Cada ejemplo permite conocer paso a paso la aplicación de los cálculos y técnicas más importantes, facilitando su comprensión y posterior utilización en la planificación, evaluación y control de proyectos.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios

- **Ejemplo Numérico N°01:** Gestión del Cronograma
- **Ejemplo Numérico N°02:** Gestión de los Costos
- **Ejemplo Numérico N°03:** Gestión de los Riesgos

4.15 Entregables de Gestión de Proyectos

Esta sección proporciona recursos para identificar y organizar los principales entregables generados durante la gestión de un proyecto, incluyendo una lista de formatos y tablas de entregables por proceso. Estos materiales sirven como guía de consulta para verificar qué documentos deben desarrollarse y cómo se relacionan con los procesos de gestión de proyectos.

- Lista de Formatos de Gestión de Proyectos
- Entregables por Proceso del PMBOK®
- Tabla de Entregables por Proceso del PMBOK®

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:

DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Agil, AI y PMO

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that:

.....

has successfully completed all requirements for the:

" PREDICTIVE PROJECT MANAGEMENT COURSE"

PMI Activity ID: 2804SKT09

Conducted from April 6 to May 3, 2026, with a total duration of twenty-four (24) contact hours.

Professional Development Units (PDUs): This program is equivalent to 8 PDUs in the Ways of Working category, 8 PDUs in the Power Skills category, and 8 PDUs in the Business Acumen category, in alignment with the PMI Talent Triangle®.

Lima, May 4, 2026

Certificate ID: XYZ0123
Course Version: CV-GPY015_v2
Course Modality: Open Enrollment

Arturo Villanueva L., MBA, MSc, PMP
Chief Executive Officer (CEO)

5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla:

Certificación	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	17	8	8	33
PfMP	4	8	8	20
PMI-PBA	4	8	8	20
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	0	8	8	16
PMI-RMP	4	8	8	20
PMI-SP	4	8	8	20

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 33 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.