

CV-GOP051

CURSO DE GESTIÓN DE PORTAFOLIOS (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO



ÍNDICE

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO	2
1.1 Descripción	2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?	2
1.3 Principales Beneficios del Curso	3
2.0 OBJETIVOS	5
2.1 Objetivo General	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3.0 SÍLABO	6
4.0 AULA VIRTUAL	10
4.1 Presentación del Curso	10
4.2 Unidades de Estudio	11
4.3 Material de Lectura	11
4.4 Material Interactivo de Estudio	12
4.5 Videos Explicativos	13
4.6 Ejercicios para Confirmar Comprensión	13
4.7 Examen de Unidad	14
4.8 Infografías por Área de Conocimiento	14
4.9 Diagramas de Flujo por Proceso	15
4.10 Formatos de Gestión de Portafolios	15
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS	17
5.1 Certificate of Completion	17
5.2 PDUs	17
5.3 Horas de Capacitación	17

1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso Virtual de Gestión de Portafolios ha sido diseñado para que el participante comprenda cómo gestionar de manera estructurada un conjunto de programas, proyectos y otros componentes, asegurando su alineamiento con las necesidades del negocio y los objetivos estratégicos de la organización. El curso toma como referencia principal The Standard for Portfolio Management, del Project Management Institute (PMI).

A lo largo de seis unidades de estudio, el participante recorrerá progresivamente los principales ámbitos de la Gestión de Portafolios, comenzando por su marco conceptual y su relación con la estrategia organizacional, para luego abordar la gestión estratégica, la gobernabilidad, el desempeño, las comunicaciones y los riesgos del portafolio.

El curso desarrolla un Esquema de Procesos de Gestión de Portafolios compuesto por dieciséis procesos, organizados en tres Grupos de Procesos: Definición, Alineación, y Autorización y Control. Mediante estos procesos, el participante comprenderá cómo desarrollar el Plan Estratégico y el Acta de Constitución del Portafolio, definir su Hoja de Ruta, gestionar cambios estratégicos, definir y optimizar el portafolio, autorizar sus componentes, supervisar su desempeño, gestionar el aprovisionamiento y la demanda, gestionar el valor, administrar las comunicaciones y la información, y gestionar los riesgos del portafolio.

Asimismo, se estudian las relaciones entre la Gestión de Portafolios, la Gestión de Programas, la Gestión de Proyectos y la Gestión Organizacional de Proyectos, así como el rol del Director del Portafolio, los diferentes roles involucrados en su gestión, los interesados, la gobernabilidad, los sistemas de información y las influencias de la organización.

El enfoque del curso combina los fundamentos conceptuales con recursos orientados a facilitar su aplicación. Cada unidad incorpora materiales de lectura, contenidos interactivos multimedia, videos explicativos, ejercicios para confirmar la comprensión y evaluaciones. Adicionalmente, el participante dispone de infografías, diagramas de flujo y formatos editables que permiten visualizar los procesos y utilizar documentos de Gestión de Portafolios como referencia para su aplicación profesional.

El curso se desarrolla en modalidad virtual asincrónica, con acceso durante tres semanas calendario, las 24 horas del día y desde una computadora o dispositivo móvil con conexión a internet. La dedicación total estimada es de 18 horas, permitiendo al participante organizar su aprendizaje de acuerdo con su disponibilidad.

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Gestión de Portafolios está dirigido a profesionales que participan en la formulación, evaluación, selección, priorización, supervisión o dirección de programas, proyectos e iniciativas organizacionales, y que requieren fortalecer su capacidad para relacionar estas iniciativas con la estrategia, las necesidades del negocio y la generación de valor.

En particular, resulta de utilidad para:

- Directores, gerentes y ejecutivos que participan en la definición de prioridades y en la toma de decisiones relacionadas con inversiones, programas, proyectos e iniciativas estratégicas.
- Directores y responsables de portafolios que requieren fortalecer sus conocimientos sobre estrategia, gobernabilidad, desempeño, comunicaciones y riesgos del portafolio.
- Integrantes y responsables de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) que participan en la evaluación, priorización, seguimiento y control de programas y proyectos dentro de la organización.
- Directores de programas y Directores de Proyectos que desean ampliar su perspectiva desde la gestión individual de programas y proyectos hacia la gestión integrada de portafolios.
- Profesionales de planeamiento, estrategia, transformación, inversiones y desarrollo organizacional que participan en la evaluación y seguimiento de iniciativas orientadas al cumplimiento de objetivos estratégicos.
- Profesionales involucrados en procesos de selección, priorización, autorización, supervisión y control de proyectos y programas, que requieren comprender cómo estas decisiones se integran dentro de un portafolio.
- Profesionales que desean fortalecer o actualizar sus conocimientos en Gestión de Portafolios, incorporando procesos, herramientas y técnicas que puedan aplicar en sus organizaciones.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El Curso de Gestión de Portafolios proporciona una visión integral de cómo las organizaciones pueden gestionar sus programas, proyectos y demás componentes como un conjunto coordinado de iniciativas orientadas al cumplimiento de la estrategia. El participante podrá comprender no solamente los fundamentos de la Gestión de Portafolios, sino también los procesos y herramientas que permiten seleccionar, alinear, optimizar, autorizar y supervisar sus componentes.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- **Alineamiento entre estrategia e iniciativas organizacionales.** El participante comprenderá cómo relacionar programas, proyectos y otros componentes con las necesidades del negocio y los objetivos estratégicos de la organización.
- **Visión integral de la Gestión de Portafolios.** El curso aborda de manera estructurada el marco conceptual, la gestión estratégica, la gobernabilidad, el desempeño, las comunicaciones y los riesgos del portafolio.
- **Comprensión del Esquema de Procesos de Gestión de Portafolios.** El participante conocerá los dieciséis procesos y comprenderá sus interacciones dentro de los Grupos de Procesos de Definición, Alineación, y Autorización y Control.
- **Mejor soporte para la selección y priorización de iniciativas.** Los conceptos y procesos desarrollados permiten comprender cómo definir, evaluar, optimizar y autorizar los componentes que conforman un portafolio.

- **Enfoque orientado a la generación de valor.** El curso permite comprender la relación entre el desempeño de los componentes, las necesidades del negocio y el valor que el portafolio debe generar para la organización.
- **Comprensión de la gobernabilidad y supervisión del portafolio.** El participante conocerá los mecanismos necesarios para establecer la gestión, autorización y supervisión de los componentes del portafolio.
- **Gestión integrada del desempeño, comunicaciones y riesgos.** El curso desarrolla procesos específicos para gestionar el desempeño, el aprovisionamiento y la demanda, el valor, la información, las comunicaciones y los riesgos del portafolio.
- **Recursos visuales para facilitar la comprensión.** Las infografías y diagramas de flujo permiten visualizar los procesos, sus entradas, actividades, salidas y relaciones, facilitando la comprensión de su aplicación.
- **Formatos editables y descargables.** El participante dispone de formatos que puede utilizar como referencia para elaborar documentos de Gestión de Portafolios y adaptarlos posteriormente a las características y necesidades de su organización.
- **Aprendizaje mediante diferentes recursos didácticos.** Los materiales de lectura, contenidos interactivos multimedia, clases en video, ejercicios y evaluaciones permiten abordar los contenidos desde diferentes perspectivas y reforzar progresivamente el aprendizaje.
- **Flexibilidad para estudiar a su propio ritmo.** La modalidad virtual asíncrona permite acceder a la plataforma durante tres semanas, las 24 horas del día, desde una computadora o dispositivo móvil con conexión a internet.

2.0 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Desarrollar en el participante las competencias necesarias para gestionar portafolios de manera estructurada, estratégica y orientada a la generación de valor, aplicando procesos, herramientas y técnicas que permitan alinear, definir, optimizar, autorizar y supervisar sus componentes en función de las necesidades del negocio y de los objetivos estratégicos de la organización.

2.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Comprender los fundamentos de la Gestión de Portafolios**, identificando su propósito, características, componentes y contribución al logro de los objetivos y estrategias de la organización.
- **Relacionar la Gestión de Portafolios con la Gestión de Programas, la Gestión de Proyectos y la Gestión Organizacional de Proyectos**, comprendiendo las interacciones existentes entre estos ámbitos de gestión.
- **Comprender el rol y las responsabilidades del Director del Portafolio**, así como los principales roles que participan en su gestión.
- **Relacionar la Gestión de Portafolios con la estrategia organizacional**, orientando sus componentes hacia las necesidades del negocio, el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la generación de valor.
- **Comprender el ciclo y los Grupos de Procesos de la Gestión de Portafolios**, identificando las interacciones entre los procesos de Definición, Alineación, y Autorización y Control.
- **Desarrollar la Gestión Estratégica del Portafolio**, considerando la elaboración del Plan Estratégico, el Acta de Constitución y la Hoja de Ruta del Portafolio, así como la gestión de los cambios estratégicos.
- **Gestionar la gobernabilidad del portafolio**, desarrollando el Plan de Gestión del Portafolio y aplicando los procesos necesarios para definir, optimizar, autorizar y supervisar sus componentes.
- **Gestionar el desempeño del portafolio**, desarrollando el Plan de Gestión de Desempeño y aplicando mecanismos para gestionar el aprovisionamiento y la demanda y el valor generado por el portafolio.
- **Gestionar las comunicaciones y la información del portafolio**, desarrollando el Plan de Gestión de Comunicaciones y aplicando mecanismos que faciliten la disponibilidad y utilización adecuada de la información.
- **Gestionar los riesgos del portafolio**, desarrollando el Plan de Gestión de Riesgos y aplicando los procesos necesarios para gestionar las amenazas y oportunidades que puedan afectar sus objetivos.
- **Reconocer y gestionar las relaciones e influencias de los interesados del portafolio**, considerando sus necesidades, expectativas y participación en las decisiones del portafolio.
- **Comprender las influencias de la organización sobre la Gestión de Portafolios**, considerando aspectos relacionados con la gobernabilidad, los sistemas de información y el contexto organizacional.
- **Aplicar de manera integrada el Esquema de Procesos de Gestión de Portafolios**, relacionando sus entradas, herramientas y técnicas, y salidas para apoyar la toma de decisiones y mantener el portafolio alineado con los objetivos estratégicos de la organización.

3.0 SÍLABO

Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Marco Conceptual de la Gestión de Portafolios	Introducción • Propósito del Estándar para la Gestión de Portafolios. • ¿Qué es un Portafolio? • ¿Qué es la Gestión de Portafolios? • Relaciones entre la Gestión de Portafolios, Gestión de Programas, Gestión de Proyectos y Gestión Organizacional de Proyectos. • La Gestión de Portafolios y la Estrategia Organizacional. • Valor del Negocio. • Relaciones de la Gestión de Componentes del Portafolio. • Rol del Director del Portafolio. • Roles en la Gestión de Portafolios. • Cuerpo de Conocimientos de la Gestión de Portafolios. Panorama y Organización de la Gestión de Portafolios • Gestión de Portafolios y los Objetivos y Estrategias Organizacionales. • Proceso de Implementación de la Gestión de Portafolios. • Ciclo de Procesos de la Gestión de Portafolios. • Sistema de Información para la Gestión de Portafolios. • Gobernabilidad de la Gestión de Portafolios. • Interesados de la Gestión del Portafolio. • Influencias de la Organización en la Gestión el Portafolios. Procesos de la Gestión de Portafolios • Grupos de Procesos de la Gestión de Portafolios. • Interacciones de los Procesos de la Gestión de Portafolios.
2. Gestión Estratégica del Portafolio	Introducción Definición, Procesos, Mapa Conceptual. Proceso: Desarrollar el Plan Estratégico del Portafolio

UNIDAD	ESTRUCTURA
	• Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas Proceso: Desarrollar el Acta de Constitución del Portafolio. • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas. Proceso: Definir la Hoja de Ruta del Portafolio. • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas. Proceso: Gestionar los Cambios Estratégicos. • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas
3. Gestión de Gobernabilidad del Portafolio	Introducción • Definición, Procesos, Mapa Conceptual. Proceso: Desarrollar el Plan de Gestión del Portafolio • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas. Proceso: Definir el Portafolio. • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas. Proceso: Optimizar el Portafolio. • Entradas. • Herramientas y Técnicas. • Salidas. Proceso: Autorizar el Portafolio.

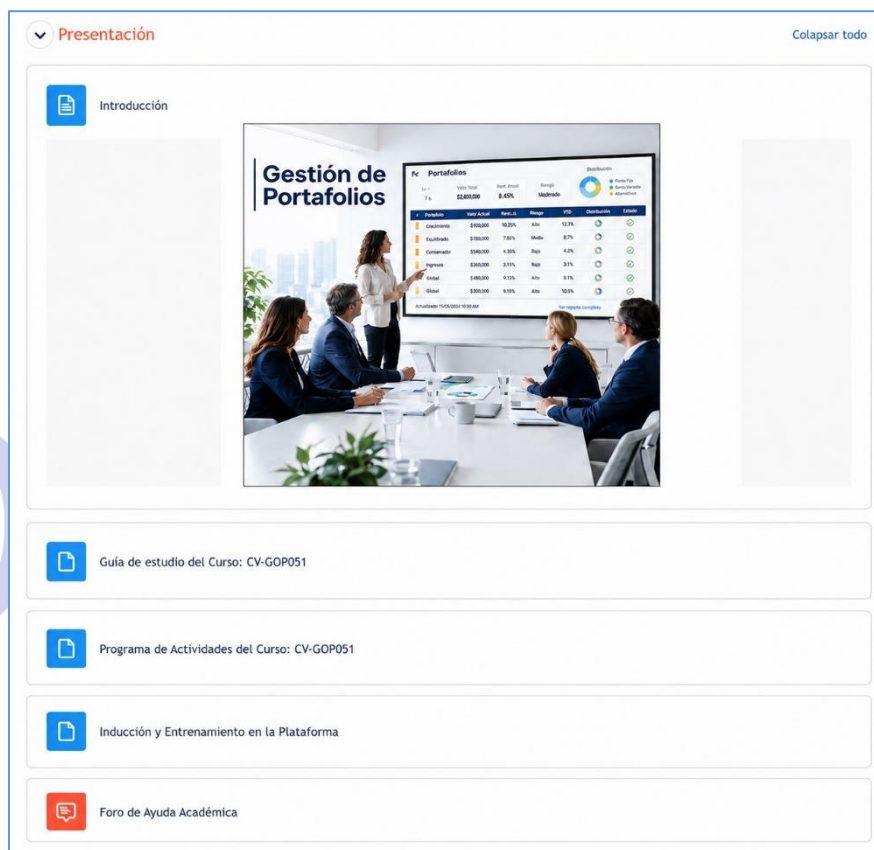
UNIDAD	ESTRUCTURA
	- Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas. Proceso: Proporcionar la Supervisión del Portafolio. - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas.
4. Gestión de Desempeño del Portafolio	Introducción - Definición, Procesos, Mapa Conceptual. Proceso: Desarrollar el Plan de Gestión de Desempeño del Portafolio - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas. Proceso: Gestionar Aprovisionamiento y Demanda. - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas. Proceso: Gestionar el Valor del Portafolio. - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas.
5. Gestión de las Comunicaciones del Portafolio	Introducción - Definición, Procesos, Mapa Conceptual. Proceso: Desarrollar el Plan de Gestión de Comunicaciones del Portafolio - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas. Proceso: Gestionar la Información del Portafolio. - Entradas. - Herramientas y Técnicas.

UNIDAD	ESTRUCTURA
	Salidas.
6. Gestión de los Riesgos del Portafolio	Introducción - Definición, Procesos, Mapa Conceptual. Proceso: Desarrollar el Plan de Gestión de Riesgos del Portafolio - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas. Proceso: Gestionar los Riesgos del Portafolio. - Entradas. - Herramientas y Técnicas. - Salidas.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

En este bloque encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica.



- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.
- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

4.2 Unidades de Estudio

El curso cuenta con 6 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:

Unidad 1

En esta unidad cubriremos el siguiente tema: *Marco Conceptual de la Gestión de Portafolios.*

Unidad 1 - Material de Lectura

Unidad 1 - Material Interactivo de Estudio

Unidad 1 - Examen de la Unidad

Por hacer: Hacer intentos: 1

Unidad 1 - Encuesta

Por hacer: El participante tiene que enviar la encuesta para completarla

4.3 Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura por cada unidad. Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material de estudio.

Unidad 1

1

CAPITULO I : INTRODUCCIÓN
CAPITULO II : DESCRIPCIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PORTAFOLIOS
CAPITULO III : PROCESOS DE LA GESTIÓN DE PORTAFOLIOS

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Este capítulo define varios términos clave y proporciona una visión general del Estándar para la Gestión de Portafolios – Tercera Edición en las siguientes secciones principales:

4.4 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con materiales interactivos de estudio por cada unidad, en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, clases en videos y links a fuentes de información adicional para consolidar el aprendizaje.

UNIDAD 2

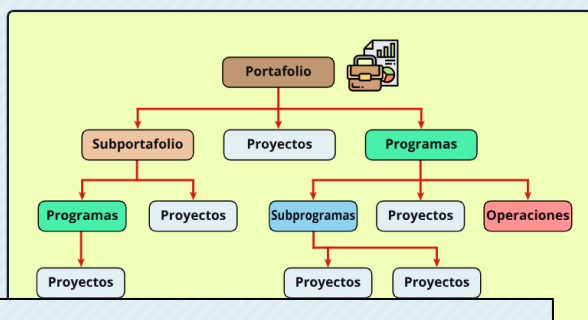
2.0 GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL PORTAFOLIO

Introducción & Procesos
2.1 Introducción
2.2 Proceso: Desarrollar el Plan Estratégico del Portafolio
2.3 Proceso: Desarrollar el Acta de Constitución del Portafolio
2.4 Proceso: Definir la Hoja de Ruta del Portafolio

1.2 ¿Qué es un Portafolio?

Un portafolio es un conjunto de componentes de proyectos, programas y operaciones gestionadas como un grupo para cumplir los objetivos estratégicos. Los componentes del portafolio no necesariamente son interdependientes o tienen que tener objetivos relacionados. Los componentes del portafolio son cuantificables; es decir, pueden ser medidos, clasificados y priorizados.

La siguiente imagen muestra la vista de alto nivel de la estructura de un portafolio, destacando las relaciones jerárquicas entre los diferentes componentes. En la parte superior se encuentra el **Portafolio**, que se desglosa en **Subportafolios**, **Proyectos** y **Programas**. Estos, a su vez, se subdividen en **Programas**, **Proyectos**, **Subprogramas** y **Operaciones**, los cuales también incluyen **Proyectos** en sus niveles más detallados. Esta estructura ilustra cómo se organizan y gestionan los diversos elementos dentro de un portafolio para alinear y optimizar los recursos y esfuerzos hacia los objetivos estratégicos de la organización.



1.9 Rol de la PMO en la Gestión de Portafolios

Oficina de Gestión de Proyectos, Programas o Portafolios

La estructura y responsabilidades de la oficina de gestión de proyectos, programas o portafolios dependen de las necesidades de la organización. La PMO coordina la gestión de los componentes del portafolio que le fueron asignados.

Equipo de proyecto

Un equipo de proyecto planea y ejecuta las actividades de un proyecto para asegurar que el proyecto logre sus objetivos. El equipo también proporciona las métricas y el progreso del desempeño del proyecto como entradas a los procesos de la gestión de portafolios.

Directores de Programa

El director de programa es responsable de asegurar que toda la estructura del programa y los procesos de la gestión de programas estén alineados con el plan de gestión del portafolio que permite a los equipos de proyecto completar exitosamente su trabajo.

4.5 Videos Explicativos

Videos explicativos de clases para que pueda profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.

1.10 Cuerpo de Conocimientos de la Gestión de Portafolios

El Cuerpo de Conocimientos de la Gestión de Portafolios (Portfolio Management Body of Knowledge) es un conjunto de prácticas, estándares, y principios reconocidos internacionalmente que guían la gestión de portafolios dentro de una organización.

Este estándar proporciona un marco estructurado y comprensivo para gestionar múltiples proyectos y programas de manera que se alineen con los objetivos estratégicos de la organización. Su propósito es asegurar que los proyectos y programas seleccionados y gestionados dentro del portafolio contribuyan efectivamente a las metas estratégicas y optimicen el valor generado.

El estándar incluye prácticas tradicionales probadas que han sido ampliamente aplicadas y prácticas innovadoras que están emergiendo en la profesión y se encuentra en constante evolución. Representa las buenas prácticas generalmente reconocidas para la gestión de portafolios en cualquier tipo de organización. Estas prácticas son aplicables a la mayoría de portafolios la mayor parte del tiempo. Además, este estándar también define los procesos de la gestión de portafolios, herramientas y técnicas usadas para gestionar un portafolio y que estos se mantengan alineados con la estrategia y los objetivos organizacionales.

Te invitamos a ver el **video 1 de la unidad 1**:



4.6 Ejercicios para Confirmar Comprensión

Cada video de clase tiene una serie de ejercicios para confirmar comprensión de los conceptos explicados. Cada ejercicio ha sido elaborado con su respectivo sustento, alineado al material presentado en el video y a los criterios establecidos en la unidad del curso.

EJERCICIO 1: ¿Cuál es el propósito principal del Estándar de Gestión de Portafolios?

Opción correcta	Opciones
☐	a) Definir procesos de inversión financiera.
☐	b) Identificar procesos de gestión de portafolios reconocidos como buenas prácticas.
☐	c) Establecer principios de liderazgo organizacional.
☐	d) Proporcionar un marco legal para la gestión de proyectos.

[Ver Respuesta](#)

Opción correcta	Opciones
☐	a) Definir procesos de inversión financiera.
☒	b) Identificar procesos de gestión de portafolios reconocidos como buenas prácticas.
☐	c) Establecer principios de liderazgo organizacional.
☐	d) Proporcionar un marco legal para la gestión de proyectos.

Sustento: El propósito del Estándar es identificar los procesos de gestión de portafolios generalmente reconocidos como buenas prácticas.

4.7 Examen de Unidad

El curso cuenta con exámenes de unidad como herramienta diagnóstica de su nivel de conocimiento y evolución de su aprendizaje. Cada examen de unidad cuenta con 10 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final.

Tiempo restante 0:14:47

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 2
1. Marcar pregunta
Editar pregunta

¿Qué rol juegan los interesados en la gestión de portafolios?

Seleccione una:

- ☐ a. Tienen un rol limitado a la aprobación inicial.
- ☐ b. Pueden afectar o ser afectados por los componentes del portafolio.
- ☐ c. Sólo financiero.
- ☐ d. Únicamente en la fase de ejecución.

Pregunta 2
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 2
1. Marcar pregunta
Editar pregunta

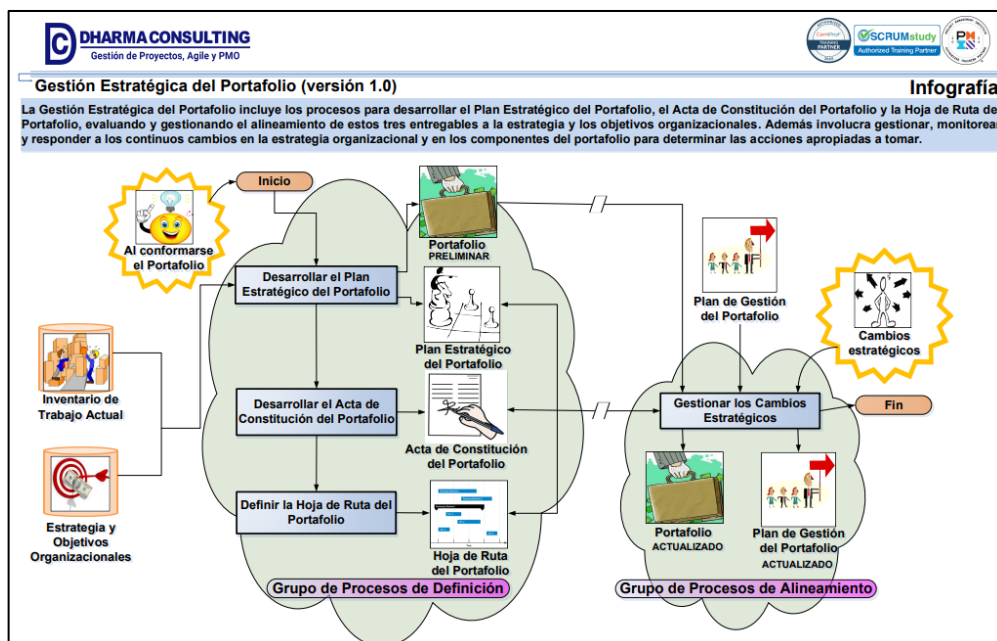
¿Qué caracteriza a un 'portafolio' en la gestión de portafolios?

Seleccione una:

- ☐ a. Operaciones diarias de la organización.
- ☐ b. Proyectos y operaciones con objetivos estratégicos comunes.
- ☐ c. Proyectos independientes sin objetivos relacionados.
- ☐ d. Exclusivamente proyectos financieros.

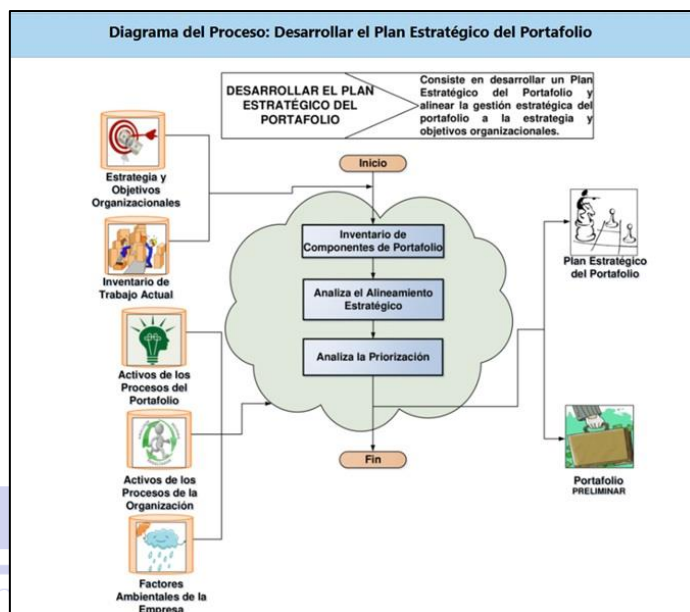
4.8 Infografías por Área de Conocimiento

Se incluyen infografías organizadas por área de conocimiento, que presentan de manera visual y resumida los principales procesos, documentos, entregables y relaciones de la gestión predictiva de proyectos. Estos recursos facilitan la comprensión de cada área, ayudan a identificar cómo se conectan sus componentes y sirven como material de consulta rápida para reforzar el aprendizaje y apoyar su aplicación práctica.



4.9 Diagramas de Flujo por Proceso

El curso incluye diagramas de flujo que representan gráficamente las entradas, actividades y salidas de los principales procesos de la gestión de portafolios. Estos recursos permiten comprender con rapidez cómo se desarrolla cada proceso, qué información requiere y cuáles son los documentos o resultados que genera.



4.10 Formatos de Gestión de Portafolios

El participante tendrá acceso a formatos editables y descargables, que podrá utilizar como referencia para elaborar los principales documentos de gestión de portafolios. Estas herramientas facilitan la aplicación de lo aprendido y proporcionan una base estructurada que puede adaptarse a las características y necesidades de cada portafolio.

Documento: Plan Estratégico del Portafolio - FGPF500

CONTROL DE VERSIONES					
VERSIÓN	HECHA POR	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA	MOTIVO

PLAN ESTRATÉGICO DEL PORTAFOLIO

NOMBRE DEL PORTAFOLIO

IDENTIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

NIVEL ORGANIZACIONAL DEL PORTAFOLIO: NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN AL CUAL SE ORIENTA EL PORTAFOLIO, PUEDE SER A NIVEL CORPORACIÓN, EMPRESA, UNIDAD DE NEGOCIOS, ÁREA FUNCIONAL, DEPARTAMENTO, U OTROS.

UNIDAD ORGANIZACIONAL: NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE EL PORTAFOLIO.

PLAN ESTRATÉGICO AL QUE EL PORTAFOLIO VA A CONTRIBUIR

VISIÓN: SE REFIERE A LA IMAGEN QUE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL PLANTEA A LARGO PLAZO SOBRE CÓMO ESPERA QUE SEA SU FUTURO, ES UNA EXPECTATIVA IDEAL DE LO QUE ESPERA QUE OCURRA. LA VISIÓN DEBE SER REALISTA PERO PUEDE SER AMBICIOSA, SU FUNCIÓN ES GUIAR Y MOTIVAR AL GRUPO PARA CONTINUAR CON EL TRABAJO.

Formatos para la Gestión de Portafolios



Descargar todos los Formatos

FORMATOS		
Código	Nombre del Formato	
FGPF500	Plan Estratégico del Portafolio	Descargar
FGPF510	Acta de Constitución del Portafolio	Descargar
FGPF520	Hoja de Ruta del Portafolio	Descargar
FGPF530	Plan de Gestión de Portafolios	Descargar
FGPF540	Portafolio	Descargar
FGPF550	Plan de Gestión de Desempeño del Portafolio	Descargar
FGPF560	Plan de Gestión de Comunicaciones del Portafolio	Descargar
FGPF561	Matriz de Interesados del Portafolio	Descargar
FGPF562	Matriz de Comunicaciones del Portafolio	Descargar
FGPF570	Plan de Gestión de Riesgos del Portafolio	Descargar
FGPF600	Reporte de Portafolio - Uso de Recursos	Descargar
FGPF610	Reporte de Portafolio - Plan de Respuesta a Riesgos	Descargar
FGPF611	Reporte de Portafolio - Diagrama de Riesgos por Componente	Descargar
FGPF620	Reporte de Portafolio - Estado de Incidentes	Descargar
FGPF630	Reporte de Portafolio - Plan de Realización de Beneficios	Descargar
FGPF640	Reporte de Portafolio - Variación de Desempeño	Descargar
FGPF650	Reporte de Portafolio - Estado de Progreso de Presupuesto/Costos	Descargar
FGPF660	Reporte de Portafolio - Estado de Progreso del Cronograma	Descargar

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:



5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla:

Certificaciones del PMI	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total de PDUs
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	16	0	8	24
PMI-PMOCP	4	0	8	12
PfMP	16	0	8	24
PMI-PBA	0	0	8	8
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	0	0	8	8
PMI-RMP	4	0	8	12
PMI-SP	0	0	8	8
CSPP, CSPP-cp	0	0	8	8

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 24 horas de capacitación en Dirección de Proyectos y/o Portafolios, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.