

CV-GAP004

CURSO DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS NIVEL AVANZADO (Virtual Asíncrono)

DOCUMENTO INFORMATIVO



ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO	2
1.1 Descripción	2
1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?	2
1.3 Principales Beneficios del Curso	3
2.0 OBJETIVOS	4
2.1 Objetivo General	4
2.2 Objetivos Específicos	4
3.0 SÍLABO	5
4.0 AULA VIRTUAL	9
4.1 Presentación del Curso	9
4.2 Unidades de Estudio	10
4.3 Material de Lectura	10
4.4 Material Interactivo de Estudio	11
4.5 Videos Explicativos	12
4.6 Ejercicios de Refuerzo	12
4.7 Examen de Unidad	13
5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS	14
5.1 Certificate of Completion	14
5.2 PDUs	14
5.3 Horas de Capacitación	14

1.0 PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.1 Descripción

El Curso de Gestión Ágil de Proyectos – Nivel Avanzado está diseñado para profesionales que buscan profundizar sus conocimientos y fortalecer sus capacidades para gestionar proyectos en entornos dinámicos, complejos y de alta incertidumbre. El curso desarrolla de manera integrada los principios, prácticas, herramientas y técnicas que permiten aplicar la agilidad a la dirección de proyectos, con especial énfasis en la entrega de valor, la colaboración, la adaptación y la mejora continua.

A lo largo del curso, el participante profundizará en los principios y la mentalidad ágil, comprendiendo la importancia de los procesos empíricos, el Manifiesto Ágil, el liderazgo servicial y las principales metodologías ágiles. Sobre esta base, analizará cómo orientar la gestión hacia la entrega temprana y continua de valor, utilizando criterios de priorización, métricas, prácticas de gestión de riesgos, herramientas visuales, límites del trabajo en progreso y mecanismos de verificación y validación.

El curso desarrolla también competencias relacionadas con el involucramiento de los interesados y el desempeño de los equipos, abordando la construcción de una visión compartida, la comunicación efectiva, el trabajo colaborativo, las habilidades interpersonales, la formación de equipos de alto rendimiento, el liderazgo adaptativo, la motivación, el coaching y el seguimiento del desempeño mediante métricas ágiles.

Asimismo, se profundiza en la planificación adaptativa, incorporando técnicas para la elaboración progresiva, descomposición de requerimientos, historias de usuario, gestión y refinamiento del backlog, estimación relativa, mapas de historias, hojas de ruta del producto y planificación de lanzamientos e iteraciones. Finalmente, se desarrollan criterios y herramientas para la detección y resolución de problemas, considerando aspectos como deuda técnica, análisis de tendencias, tiempos de ciclo, gestión de amenazas y riesgos y mejora continua.

La metodología del curso combina materiales de lectura, contenidos multimedia interactivos, videos explicativos, ejercicios de refuerzo y evaluaciones, permitiendo que el participante avance progresivamente desde la profundización conceptual hasta el análisis y aplicación de prácticas y herramientas de Gestión Ágil de Proyectos.

1.2 ¿A quién está dirigido este Curso?

El Curso de Gestión Ágil de Proyectos – Nivel Avanzado está dirigido a profesionales que cuentan con conocimientos previos de gestión de proyectos o agilidad y desean profundizar en la aplicación de principios, prácticas y herramientas ágiles para gestionar proyectos, equipos e interesados en contextos dinámicos y de alta incertidumbre.

En particular, resulta de utilidad para:

- Project Managers, directores, gerentes, jefes y coordinadores de proyectos que buscan fortalecer sus competencias para gestionar proyectos mediante enfoques ágiles.
- Scrum Masters, Product Owners y miembros de equipos ágiles interesados en ampliar su perspectiva más allá de un marco de trabajo específico e incorporar prácticas complementarias de gestión.

- Líderes de equipos y responsables de áreas funcionales que necesitan mejorar la colaboración, motivación, comunicación y desempeño de equipos que trabajan en entornos ágiles.
- Integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO) que participan en la incorporación, adaptación o fortalecimiento de enfoques ágiles dentro de sus organizaciones.
- Profesionales involucrados en la planificación, estimación y priorización del trabajo, interesados en aplicar técnicas ágiles para gestionar backlogs, historias de usuario, lanzamientos e iteraciones.
- Consultores, analistas, ingenieros y profesionales de distintas especialidades que participan en proyectos desarrollados en contextos de cambio, complejidad o incertidumbre.
- Profesionales que ya poseen conocimientos básicos de agilidad y desean avanzar hacia un nivel de mayor profundidad en temas de entrega de valor, interesados, equipos, planificación adaptativa y resolución de problemas.

1.3 Principales Beneficios del Curso

El curso ha sido estructurado para que el participante avance más allá del conocimiento básico de los enfoques ágiles y profundice en las competencias necesarias para gestionar proyectos de manera adaptativa, orientar las decisiones hacia la entrega de valor, fortalecer el desempeño de los equipos e involucrar eficazmente a los interesados. Su enfoque integra conceptos, prácticas, herramientas y técnicas que pueden trasladarse al entorno profesional.

Entre sus principales beneficios se encuentran:

- Profundización en la mentalidad y el liderazgo ágil. Fortalece la comprensión de los principios que sustentan la agilidad y desarrolla una visión del liderazgo orientada al servicio, la adaptación y la generación de condiciones favorables para el desempeño del equipo.
- Orientación de la gestión hacia la entrega de valor. Permite comprender cómo priorizar y entregar valor tempranamente, reducir desperdicios y utilizar métricas y criterios que apoyen la toma de decisiones.
- Mayor capacidad para involucrar a los interesados. Desarrolla prácticas para construir una visión compartida, mantener una comunicación efectiva, promover la colaboración y utilizar habilidades interpersonales fundamentales en contextos ágiles.
- Fortalecimiento del desempeño de los equipos ágiles. Profundiza en la construcción de equipos de alto rendimiento, liderazgo adaptativo, motivación, coaching, mentoría y seguimiento del desempeño.
- Dominio de técnicas de planificación adaptativa. Incorpora herramientas para gestionar historias de usuario, backlogs, estimaciones relativas, mapas de historias, hojas de ruta, lanzamientos e iteraciones.
- Aplicación de herramientas ágiles para gestionar el flujo de trabajo. Permite utilizar conceptos como trabajo en progreso (WIP), límites del WIP, tableros Kanban, diagramas de flujo acumulado y análisis de cuellos de botella.
- Mejor capacidad para detectar y resolver problemas. Desarrolla criterios para identificar tempranamente problemas, analizar tendencias, gestionar amenazas y riesgos y utilizar la resolución de problemas como parte de la mejora continua.
- Visión integrada de diferentes metodologías y prácticas ágiles. Permite reconocer y relacionar enfoques como Scrum, XP, Lean, Kanban, FDD, DSDM y Crystal, ampliando la perspectiva del participante sobre las alternativas disponibles.

- Aplicación práctica mediante múltiples recursos de aprendizaje. La combinación de materiales de lectura, contenidos interactivos, videos explicativos, ejercicios y evaluaciones facilita la comprensión, el reforzamiento y la aplicación progresiva de los conocimientos.

2.0 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer en el participante las competencias necesarias para gestionar proyectos mediante enfoques ágiles a un nivel avanzado, integrando principios y mentalidad ágil, liderazgo, entrega orientada al valor, involucramiento de los interesados, desempeño de equipos, planificación adaptativa y detección y resolución de problemas, con el propósito de aplicar prácticas, herramientas y técnicas que permitan responder eficazmente a entornos dinámicos, complejos y de alta incertidumbre.

2.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- **Profundizar en los principios y la mentalidad ágil**, comprendiendo los procesos empíricos, los valores y principios del Manifiesto Ágil y su aplicación en la gestión de proyectos.
- **Reconocer y relacionar diferentes metodologías y enfoques ágiles**, incluyendo Scrum, XP, Lean, Kanban, FDD, DSDM y Crystal, comprendiendo sus principales características dentro del contexto de la agilidad.
- **Aplicar principios de liderazgo ágil y liderazgo servicial**, favoreciendo la autonomía, colaboración, adaptación y desempeño de los equipos.
- **Gestionar la entrega orientada al valor**, utilizando criterios de priorización, entrega incremental, métricas, gestión de riesgos y mecanismos de verificación y validación.
- **Aplicar herramientas para gestionar y visualizar el flujo de trabajo**, utilizando tableros Kanban, límites del trabajo en progreso (WIP), diagramas de flujo acumulado y análisis de cuellos de botella.
- **Fortalecer el involucramiento de los interesados**, desarrollando una visión compartida y aplicando prácticas de comunicación, colaboración, facilitación, negociación y resolución de conflictos.
- **Desarrollar y fortalecer equipos ágiles de alto rendimiento**, considerando roles, liderazgo adaptativo, motivación, coaching, mentoría, diversidad y modalidades de trabajo co-ubicadas o distribuidas.
- **Evaluar el desempeño del equipo mediante métricas ágiles**, utilizando herramientas como gráficos de quemado, gráficos de acumulación y velocidad.
- **Aplicar técnicas de planificación adaptativa**, incorporando elaboración progresiva, análisis y descomposición basada en valor, timeboxing y diferentes técnicas de estimación.
- **Utilizar herramientas ágiles para dimensionar, estimar y organizar el trabajo**, incluyendo historias de usuario, backlog de producto, refinamiento del backlog, puntos de historia, estimación por afinidad, mapas de historias y póker de planificación.
- **Planificar lanzamientos e iteraciones**, articulando la visión del producto, la planificación de alto nivel y la planificación progresiva del trabajo.
- **Detectar y analizar oportunamente problemas que afectan al proyecto**, utilizando tiempos de entrega y ciclo, defectos, análisis de varianza, tendencias y límites de control.

- **Gestionar amenazas, riesgos y problemas de manera adaptativa**, incorporando herramientas como backlogs ajustados al riesgo, análisis de severidad y gráficos de riesgos pendientes.
- **Promover la resolución colaborativa de problemas y la mejora continua**, involucrando activamente al equipo en la identificación de causas, evaluación de alternativas y generación de soluciones.

3.0 SÍLABO

Los temas por tratar en cada unidad son los siguientes:

UNIDAD	ESTRUCTURA
1. Principios y Mentalidad Ágil	Introducción • Proyectos de Trabajo Intelectual. • Procesos Definidos versus Procesos Empíricos. Mentalidad Ágil • Agilidad Personal, de Equipo y Organizacional. • Triángulo Ágil. El Manifiesto Ágil • Los Cuatro Valores. • Los Doce Principios. Metodologías Ágiles • Scrum. • Programación Extrema (XP). • Desarrollo Lean de Productos. • Kanban. • Desarrollo Orientado a las Características (FDD). • Método de Desarrollo Dinámico de Sistemas (DSDM). • Cristal. Visión General del Proceso Ágil Liderazgo Ágil • Gestión versus Liderazgo. • Liderazgo Servicial. • Principios para Liderar Proyectos Ágiles. • Prácticas de Liderazgo Ágil. • Tareas de Liderazgo.
2. Entrega Orientada al Valor	Introducción • ¿Qué es la Entrega Orientada al Valor? • Entregar Valor Temprano. • Minimizar el Desperdicio. Medición del Valor • Métricas de Evaluación Financiera. • Gestión del Valor Ganado (EVM). • Contabilidad en Proyectos Ágiles. • Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs). • Gestión de Riesgos. • Cumplimiento Regulatorio. Priorización del Valor • Priorización basada en el Valor para el Cliente.

UNIDAD	ESTRUCTURA
	• Esquemas de Priorización. • Priorización / Clasificación relativa. Entrega Incremental • Producto Mínimo Viable (MVP). • Herramientas Ágiles. • Herramientas de Baja Tecnología y de Alto Contacto. • Tableros de Tareas/Kanban • Trabajo en Progreso (WIP). • Límites del WIP. • Diagramas de Flujo Acumulado (CFDs). • Cuellos de Botella y la Teoría de las Restricciones. Contratación Ágil • Restricciones y Contratos Ágiles. • Contrato DSDM. • Dinero sin Hacer Nada y Cambios Gratis. • Contrato de Precio Fijo Graduado. • Paquetes de Trabajo de Precio Fijo. • Contratos Personalizados. Verificación y Validación del Valor. • Verificación y Validación Frecuentes. • Pruebas y Verificación en Desarrollo de Software.
3. Involucramiento de los Interesados	El Cuidado de los Interesados • Cuidado de los Interesados vs Gestión de los Interesados. • Educando a los Interesados sobre Ágil. • Manteniendo a los Interesados comprometidos. • ¿Por qué el gran enfoque en los Interesados? • Principios de Participación de los Interesados. Establecimiento de una Visión Compartida • Acta de Constitución Ágil. • Definición de "Terminado". • Modelamiento Ágil. • Wireframes. • Personas. Comunicación con los Interesados • Comunicación Cara a Cara. • Comunicación Bidireccional. • Conocimiento compartido. • Radiadores de Información. • Redes Sociales. Trabajando en Colaboración • Talleres. • Lluvia de ideas. • Juegos de colaboración. Usando Habilidades Interpersonales Críticas • Inteligencia Emocional. • Escucha activa. • Facilitación. • Negociación. • Resolución de conflictos.

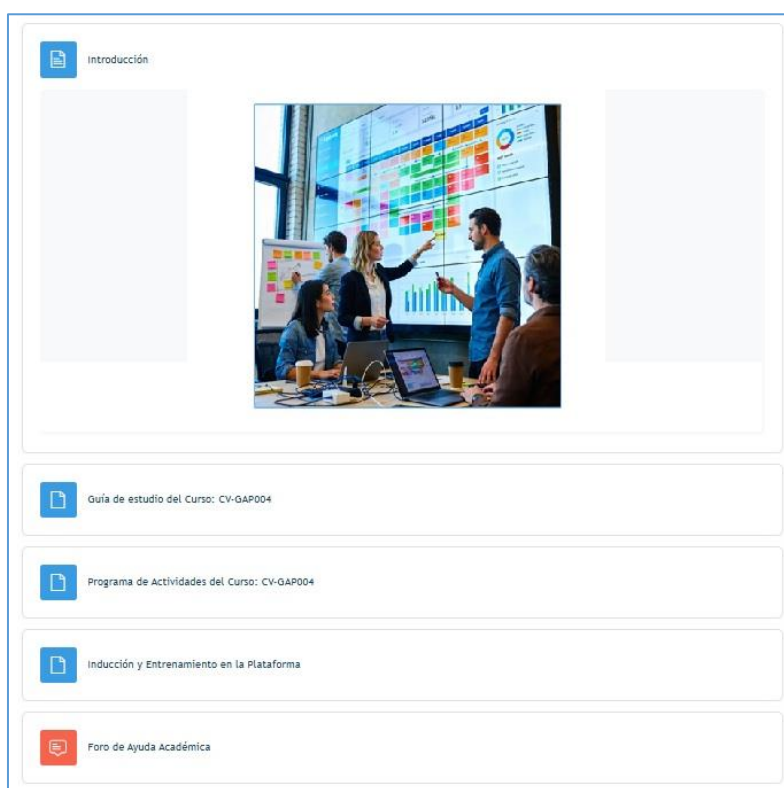
UNIDAD	ESTRUCTURA
	Toma de decisiones participativa.
4. Desempeño del Equipo	¿Por qué las Personas sobre los Procesos? - Roles de los Equipos Ágiles. Construyendo Equipos Ágiles - Beneficios de los Especialistas Generalistas. - Características de los Equipos de Alto Rendimiento. - Modelos de Desarrollo de Equipo. - Liderazgo Adaptativo. - Motivación del Equipo. - Entrenamiento, Coaching y Mentoría. Creando Espacios para Equipos Colaborativos - Equipos Co-ubicados. - Comunicación Osmótica. - Diversidad Global, Cultural y de Equipo. - Equipos Distribuidos. Seguimiento del Desempeño del Equipo - Gráficos de Quemados. - Gráficos de Acumulación. - Velocidad.
5. Planificación Adaptativa	Introducción Conceptos de Planificación Ágil - Planificación adaptativa. - Planificación Ágil versus Planificación no Ágil. - Principios de la planificación Ágil. - Descubrimiento Ágil. - Elaboración progresiva. - Análisis basado en valor. - Descomposición basada en valor. - Timeboxing. - Rangos de estimación. - Tiempo ideal. Herramientas para Dimensionar y Estimar - Dimensionamiento, estimación y planificación. - Descomposición de requerimientos. - Historias de usuario. - Backlog de historias de usuario (Backlog de producto). - Refinamiento del backlog (registro). - Dimensionamiento relativo y puntos de historia. - Estimación por afinidad. - Dimensionamiento por tallas de camiseta. - Mapas de historia. - Hoja de ruta del producto. - Delphi de banda ancha. - Póker de planificación. Planificación de Lanzamientos e Iteraciones - Tipos de iteraciones. - Picos/Spikes.

UNIDAD	ESTRUCTURA
	• Planificación de alto nivel (Visión). • Planificación de lanzamiento. • Planificación de iteración. • Reuniones diarias de pie.
6. Detección y Resolución de Problemas	Introducción Comprendiendo los problemas • Cómo los problemas impactan un proyecto. • El costo del cambio. • Deuda técnica. • Crear un entorno seguro y abierto. • Modos de fallo. • Modos de éxito. • Estrategias para el éxito. Detección de problemas • Plazo de Entrega y Tiempo de Ciclo. • Defectos. • Análisis de varianza. • Análisis de tendencias. • Límites de control. Gestión de amenazas y problemas • Backlog ajustado al riesgo. • Severidad del riesgo. • Gráficos de riesgos pendientes (Risk burndown Graphs). Resolución de problemas • Resolución de problemas como mejora continua. • Involucrar al equipo. • Algunos problemas no se pueden resolver.

4.0 AULA VIRTUAL

4.1 Presentación del Curso

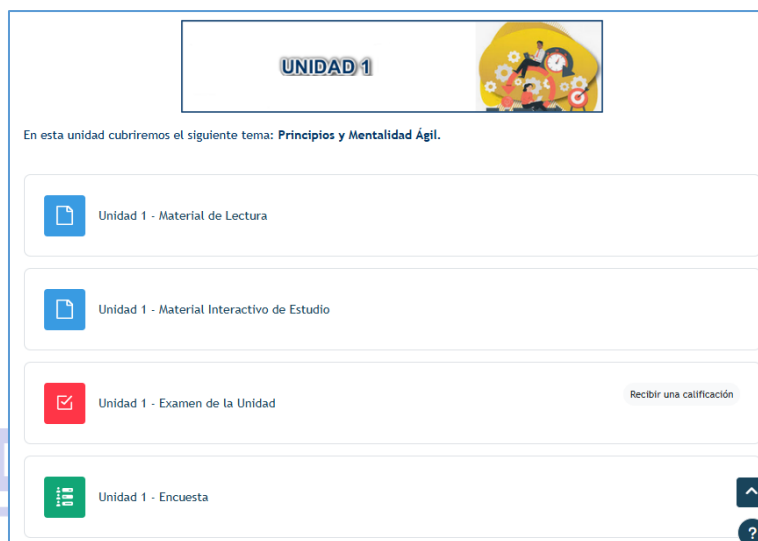
La sección de Presentación del Curso reúne los recursos iniciales necesarios para que el participante conozca la organización de la capacitación y pueda desenvolverse adecuadamente dentro del Aula Virtual. Aquí encontrará la Guía de Estudio, el Programa de Actividades, los recursos de Inducción y Entrenamiento en la Plataforma y el Foro de Ayuda Académica, facilitando una experiencia de aprendizaje ordenada desde el inicio.



- Guía de Estudio: Documento donde encontrará los objetivos del curso y cómo se promedia las evaluaciones.
- Programa de Actividades: Documento donde se encuentra los temas a tratar cada semana.
- Inducción y Entrenamiento en la Plataforma: Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.
- Foro de Ayuda Académica: Medio para hacer consultas académicas al tutor.

4.2 Unidades de Estudio

El curso está organizado en seis unidades de estudio, desarrolladas de manera progresiva para avanzar desde los fundamentos de la agilidad hasta los temas ágiles avanzados. Cada unidad integra recursos de aprendizaje, evaluación y aplicación que permiten al participante comprender los conceptos y relacionarlos con situaciones propias de proyectos y organizaciones.



4.3 Material de Lectura

Cada unidad dispone de un Material de Lectura que desarrolla de manera estructurada los conceptos, principios y prácticas correspondientes al tema estudiado. Este recurso permite profundizar en los contenidos de la unidad y constituye una referencia académica complementaria para quienes desean ampliar y consolidar sus conocimientos.

DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Ágil y PMO

CV-GAP004 – Curso Virtual Gestión Ágil de Proyectos – Nivel Avanzado
Material de Lectura U5

Unidad 5: Planificación Adaptativa

5.1 Introducción

Esta Unidad se ocupa del dimensionamiento, estimación y planificación, incluyendo la planificación adaptativa, la elaboración progresiva, el análisis basado en valor y la descomposición, así como la planificación de liberaciones e iteraciones.

En esta Unidad se verán temas tales como:

- Utilizar la elaboración progresiva y la planificación en ondas sucesivas para planificar en múltiples niveles.
- Hacer transparente la planificación e involucrar a las partes interesadas clave.
- Gestionar las expectativas refinando los planes a medida que avanza el proyecto.
- Ajustar la cadencia de la planificación en función de los factores del proyecto y los resultados obtenidos.
- Inspeccionar y adaptar los planes a los eventos cambiantes.
- Dimensionar los elementos primero, independientemente de la velocidad del equipo.
- Ajustar la capacidad para las demandas de mantenimiento y operaciones con el

4.4 Material Interactivo de Estudio

El Material Interactivo de Estudio presenta los contenidos de cada unidad mediante una experiencia multimedia navegable que integra explicaciones, elementos gráficos y recursos complementarios. Su diseño facilita el aprendizaje progresivo y permite al participante explorar los conceptos de manera dinámica, reforzando la comprensión de los principales temas avanzados de Gestión Ágil.

2.1.1 ¿Qué es la Entrega Orientada al Valor?



Empecemos definiendo la entrega orientada al valor. La razón por la que se emprenden los proyectos es generar valor empresarial, ya sea para producir un beneficio o mejorar un servicio. Incluso los proyectos de seguridad y cumplimiento regulatorio pueden expresarse en términos de valor empresarial al considerar el riesgo empresarial y el impacto de no emprenderlos. Por lo tanto, si entregar valor es la razón para realizar proyectos, entonces la entrega orientada al valor debe ser nuestro enfoque durante todo el proyecto.



En la unidad 1, respondimos a la pregunta "¿Por qué usar ágil?" en un contexto histórico, basado en las diferencias entre el trabajo industrial y el trabajo de conocimiento. Pero también podemos abordar esta pregunta desde el punto de vista del valor que los métodos ágiles pueden entregar en comparación con los métodos no ágiles. Esto se llama la "proposición de valor ágil", y generalmente se representa visualmente, como se muestra a continuación.

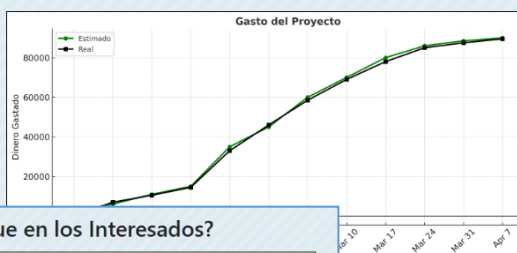


2.2.2 Gestión del Valor Ganado (EVM)



Ahora que hemos visto cómo las organizaciones evalúan el valor de los proyectos potenciales, pasemos a las herramientas que pueden usar para monitorear la entrega de valor mientras un proyecto está en progreso. La primera herramienta que abordaremos es la gestión del valor ganado (EVM). Para comprender los beneficios del EVM, comenzaremos observando algunas de las alternativas para el seguimiento del valor.

Una herramienta comúnmente utilizada para rastrear el gasto del proyecto es una "curva S". Esta es simplemente una gráfica que rastrea los costos u otra variable contra el tiempo. Estas gráficas se llaman curvas S porque una curva de crecimiento generalmente tiene forma de S, como en este ejemplo:



3.1.4 ¿Por qué el gran enfoque en los Interesados?



Los proyectos se llevan a cabo para las personas y por las personas. Los proyectos de trabajo de conocimiento a menudo no tienen un producto tangible; por lo tanto, la comunicación efectiva y el compromiso de las partes interesadas son críticos para asegurar que los miembros del equipo sepan qué están construyendo y qué está pidiendo el cliente. Por ejemplo, si un equipo está desarrollando un gran sistema empresarial que operará en un entorno en constante cambio, es vital que los miembros del equipo involucren al dueño del producto durante todo el proyecto para asegurarse de que comprenden los detalles correctos de cada componente y puedan incorporar cambios de último momento. Solo a través de un compromiso continuo con las partes interesadas puede el equipo estar seguro de que entregará un producto o servicio óptimo.

Sin un compromiso continuo de las partes interesadas, el proyecto es probable que caiga en la "brecha de evaluación" mostrado en la caricatura que vimos en la unidad 2:



4.5 Videos Explicativos

Los Videos Explicativos complementan los contenidos de cada unidad mediante exposiciones desarrolladas para profundizar en los principales conceptos y facilitar su comprensión. Este recurso permite al participante revisar explicaciones adicionales, relacionar ideas y reforzar aquellos temas que requieren mayor detalle.

Te invitamos a ver el **video 13 - Unidad 2:**



Contenido del Video

- Contabilidad en Proyectos Ágiles
- Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs)
- Gestión de Riesgos
- Cumplimiento Regulatorio

4.6 Ejercicios de Refuerzo

Los Ejercicios de Refuerzo permiten comprobar la comprensión de los conceptos desarrollados durante la unidad mediante preguntas y actividades breves directamente relacionadas con los contenidos estudiados. La retroalimentación disponible ayuda al participante a identificar aciertos, revisar conceptos y fortalecer progresivamente su aprendizaje.

EJERCICIO 1: ¿Qué es la contabilidad ágil en el contexto de proyectos?

Opción correcta	Opciones
☐	a) La metodología para manejar los costos de proyectos ágiles.
☐	b) La forma en que se manejan los modelos económicos de los proyectos ágiles.
☐	c) Un sistema de seguimiento financiero tradicional adaptado a proyectos ágiles.
☐	d) La gestión de los ingresos generados por los proyectos ágiles.

[Ver Respuesta](#)

Opción correcta	Opciones
☐	a) La metodología para manejar los costos de proyectos ágiles.
☒	b) La forma en que se manejan los modelos económicos de los proyectos ágiles.
☐	c) Un sistema de seguimiento financiero tradicional adaptado a proyectos ágiles.
☐	d) La gestión de los ingresos generados por los proyectos ágiles.

Sustento: La contabilidad ágil se refiere a cómo funcionan los modelos económicos en proyectos ágiles, considerando las diferencias en la planificación, estimación y entrega de valor respecto a los enfoques tradicionales.

4.7 Examen de Unidad

Al finalizar cada unidad, el participante realiza un Examen de Unidad orientado a evaluar su nivel de comprensión y la evolución de su aprendizaje. Cada examen contiene 10 preguntas, permite hasta tres intentos y considera la calificación más alta obtenida, proporcionando una evaluación progresiva que además forma parte del promedio final del curso.

Pregunta 1 Sin responder aún Se puntúa como 0 sobre 1 🚩 Marcar pregunta ⚙ Editar pregunta	Durante un proyecto en París, el equipo está utilizando un Diagrama de Flujo Acumulado (CFD) para monitorear su progreso. Notan que el área del diagrama que representa el trabajo en progreso se está ensanchando. ¿Qué implica esto para el proyecto? Seleccione una: ☐ a. Se está acumulando trabajo en una actividad específica, indicando un cuello de botella. ☐ b. El equipo está completando más tareas de lo planeado. ☐ c. El proyecto está entrando en una fase de finalización más lenta. ☐ d. El equipo está entregando valor más rápido de lo previsto.
Pregunta 2 Sin responder aún Se puntúa como 0 sobre 1 🚩 Marcar pregunta ⚙ Editar pregunta	En un proyecto en Sidney, el equipo está utilizando la técnica de votación múltiple para priorizar una lista de 50 posibles características. ¿Cuál es una buena práctica para determinar cuántos votos dar a cada miembro del equipo? Seleccione una: ☐ a. Dar a cada miembro la mitad de los votos que características en la lista. ☐ b. Dar a cada miembro el 20% del número total de características como votos. ☐ c. Dar a cada miembro un voto por cada característica en la lista. ☐ d. Dar a cada miembro tantos votos como quiera.

5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1 Certificate of Completion

Se entregará un Certificate of Completion para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificate of Participation para el resto de los participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante según el siguiente formato y estilo:



5.2 PDUs

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará PDUs, con la siguiente distribución:

Certificación	Ways/Working	PowerSkills	Business	Total
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	16	0	8	24
PfMP	16	0	8	24
PMI-PBA	0	0	8	8
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	0	0	8	8
PMI-RMP	4	0	8	12
PMI-SP	0	0	8	8

5.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI®, la aprobación del curso será válida para la acumulación de 24 horas de capacitación en Dirección de Proyectos, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina.