DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Agile y PMO

# CV-GAP004

# CURSO VIRTUAL GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS NIVEL AVANZADO

## DOCUMENTO INFORMATIVO

Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

# ÍNDICE

**1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO** ..... 2
**2.0 OBJETIVOS** ..... 3
**3.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO** ..... 3
**3.1 Material de Lectura** ..... 8
**3.2 Material Interactivo de Estudio** ..... 8
**3.3 Examen de Unidad** ..... 10
**3.4 Encuesta de Unidad** ..... 10
**4.0 AULA VIRTUAL** ..... 11
**4.1 Presentación e Introducción al Curso** ..... 11
**4.2 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma** ..... 12
**4.3 Foro de Ayuda Académica** ..... 12
**5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS** ..... 13
**5.1 Certificado del Curso y Horas de Capacitación** ..... 13
**5.2 Mensajería interna** ..... 13

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

## 1.0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las organizaciones enfrentan entornos cada vez más cambiantes, donde la rapidez en la adaptación y la entrega continua de valor se han convertido en factores decisivos para su competitividad. La gestión ágil de proyectos permite responder a estas demandas mediante la aplicación de principios, marcos de trabajo y prácticas que impulsan la eficiencia, la innovación y el enfoque en los resultados.

El curso se enfoca en el rol del líder ágil como facilitador de equipos autoorganizados, capaz de alinear los objetivos del proyecto con la estrategia organizacional y de generar valor de manera incremental. A través de un enfoque adaptativo, la Gestión Ágil de Proyectos promueve la entrega temprana de beneficios, la priorización estratégica, la colaboración efectiva con los interesados y la mejora continua como ejes fundamentales del éxito.

El esquema de aprendizaje del curso se estructura en seis unidades que abordan los principales ámbitos de la gestión ágil: Principios y Mentalidad Ágil, Entrega Orientada al Valor, Involucramiento de los Interesados, Desempeño del Equipo, Planificación Adaptativa y Detección y Resolución de Problemas. Cada una de ellas integra fundamentos teóricos, herramientas prácticas y experiencias aplicadas que permiten desarrollar las competencias necesarias para liderar proyectos de alto impacto en entornos complejos y en constante transformación.

Este curso virtual está disponible en la plataforma https://dharma-virtual.com, a la cual se tendrá acceso durante **3 semanas** calendario, y la cual estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (escritorio y móviles). Las horas de dedicación de este curso son 30.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

## 2.0 OBJETIVOS

Los objetivos del Curso Virtual, en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Comprender y aplicar la mentalidad ágil como base de la gestión de proyectos en contextos inciertos.
- Desarrollar la capacidad de entregar valor empresarial, priorizando iniciativas de alto impacto estratégico.
- Implementar mecanismos efectivos de cuidado e involucramiento de los interesados para alinear expectativas y fomentar colaboración.
- Fortalecer competencias para formar y liderar equipos ágiles de alto rendimiento, promoviendo la autoorganización y el liderazgo servicial.
- Aplicar prácticas de planificación adaptativa, integrando elaboración progresiva, estimación y ajustes continuos en el ciclo de vida del proyecto.
- Utilizar técnicas de detección temprana, gestión y resolución de problemas, minimizando la deuda técnica y maximizando la entrega de valor.
- Incorporar métricas financieras y de negocio (ROI, VPN, TIR) en la evaluación de proyectos ágiles.
- Desarrollar habilidades para minimizar desperdicios y aumentar la eficiencia de los equipos.
- Potenciar la comunicación, la facilitación y la inteligencia emocional en contextos ágiles.
- Preparar a los participantes como agentes de cambio capaces de impulsar la agilidad organizacional.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

## 3.0 CONTENIDO DE LA UNIDAD DE ESTUDIO

El curso cuenta con 6 unidades de estudio, la estructura en cada unidad es la siguiente:

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Los temas a tratar en cada unidad son los siguientes:

| UNIDAD | ESTRUCTURA |
|---|---|
| **Unidad 1**<br><br>**Principios y Mentalidad Ágil** | **1.1. Introducción**<br>1.1.1. Proyectos de Trabajo Intelectual.<br>1.1.2. Procesos Definidos versus Procesos Empíricos.<br><br>**1.2. Mentalidad Ágil**<br>1.2.1. Agilidad Personal, de Equipo y Organizacional.<br>1.2.2. Triángulo Ágil.<br><br>**1.3. El Manifiesto Ágil**<br>1.3.1. Los Cuatro valores.<br>1.3.2. Los Doce Principios.<br><br>**1.4. Metodologías Ágiles**<br>1.4.1. Scrum.<br>1.4.2. Programación Extrema (XP).<br>1.4.3. Desarrollo Lean de Productos.<br>1.4.4. Kanban.<br>1.4.5. Desarrollo Orientado a las Características (FDD).<br>1.4.6. Método de Desarrollo Dinámico de Sistemas (DSDM).<br>1.4.7. Cristal.<br><br>**1.5. Visión General del Proceso Ágil**<br><br>**1.6. Liderazgo Ágil**<br>1.6.1. Gestión versus Liderazgo.<br>1.6.2. Liderazgo Servicial.<br>1.6.3. Principios para Liderar Proyectos Ágiles.<br>1.6.4. Prácticas de Liderazgo Ágil.<br>1.6.5. Tareas de Liderazgo. |
| **Unidad 2**<br><br>**Entrega Orientada al Valor** | **2.1. Introducción**<br>2.1.1. ¿Qué es la Entrega Orientada al Valor?<br>2.1.2. Entregar Valor Temprano.<br>2.1.3. Minimizar el Desperdicio.<br><br>**2.2. Medición del Valor**<br>2.2.1 Métricas de Evaluación Financiera.<br>2.2.2 Gestión del Valor Ganado (EVM).<br>2.2.3 Contabilidad en Proyectos Ágiles.<br>2.2.4 Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs).<br>2.2.5 Gestión de Riesgos.<br>2.2.6 Cumplimiento Regulatorio.<br><br>**2.3. Priorización del Valor**<br>2.3.1 Priorización basada en el Valor para el Cliente.<br>2.3.2 Esquemas de Priorización.<br>2.3.3 Priorización / Clasificación relativa.<br><br>**2.4. Entrega Incremental**<br>2.4.1 Producto Mínimo Viable (MVP).<br>2.4.2 Herramientas Ágiles.<br>2.4.3 Herramientas de Baja Tecnología y de Alto Contacto.<br>2.4.4 Tableros de Tareas/Kanban. |

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

| UNIDAD | ESTRUCTURA |
|---|---|
| | 2.4.5 Trabajo en Progreso (WIP).<br>2.4.6 Límites del WIP.<br>2.4.7 Diagramas de Flujo Acumulado (CFDs).<br>2.4.8 Cuellos de Botella y la Teoría de las Restricciones.<br><br>**2.5 Contratación Ágil**<br>2.5.1 Restricciones y Contratos Ágiles.<br>2.5.2 Contrato DSDM.<br>2.5.3 Dinero sin Hacer Nada y Cambios Gratis.<br>2.5.4 Contrato de Precio Fijo Graduado.<br>2.5.5 Paquetes de Trabajo de Precio Fijo.<br>2.5.6 Contratos Personalizados.<br><br>**2.6 Verificación y Validación del Valor.**<br>2.6.1 Verificación y Validación Frecuentes.<br>2.6.2 Pruebas y Verificación en Desarrollo de Software. |
| **Unidad 3**<br><br>**Involucramiento de los Interesados** | **3.1 El Cuidado de los Interesados**<br>3.1.1 Cuidado de los Interesados vs Gestión de los Interesados.<br>3.1.2 Educando a los Interesados sobre Ágil.<br>3.1.3 Manteniendo a los Interesados comprometidos.<br>3.1.4 ¿Por qué el gran enfoque en los Interesados?<br>3.1.5 Principios de Participación de los Interesados.<br>**3.2 Establecimiento de una Visión Compartida**<br>3.2.1 Acta de Constitución Ágil.<br>3.2.2 Definición de "Terminado".<br>3.2.3 Modelamiento Ágil.<br>3.2.4 Wireframes.<br>3.2.5 Personas.<br><br>**3.3 Comunicación con los Interesados**<br>3.3.1 Comunicación Cara a Cara.<br>3.3.2 Comunicación Bidireccional.<br>3.3.3 Conocimiento compartido.<br>3.3.4 Radiadores de Información.<br>3.3.5 Redes Sociales.<br><br>**3.4 Trabajando en Colaboración**<br>3.4.1 Talleres.<br>3.4.2 Lluvia de ideas.<br>3.4.3 Juegos de colaboración.<br><br>**3.5 Usando Habilidades Interpersonales Críticas**<br>3.5.1 Inteligencia Emocional.<br>3.5.2 Escucha activa.<br>3.5.3 Facilitación.<br>3.5.4 Negociación.<br>3.5.5 Resolución de conflictos.<br>3.5.6 Toma de decisiones participativa. |

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

| UNIDAD | ESTRUCTURA |
|---|---|
| **Unidad 4**<br><br>**Desempeño del Equipo** | **4.1 ¿Por qué las Personas sobre los Procesos?**<br>4.1.1 Roles de los Equipos Ágiles.<br><br>**4.2 Construyendo Equipos Ágiles**<br>4.2.1 Beneficios de los Especialistas Generalistas.<br>4.2.2 Características de los Equipos de Alto Rendimiento.<br>4.2.3 Modelos de Desarrollo de Equipo.<br>4.2.4 Liderazgo Adaptativo.<br>4.2.5 Motivación del Equipo.<br>4.2.6 Entrenamiento, Coaching y Mentoría.<br><br>**4.3 Creando Espacios para Equipos Colaborativos**<br>4.3.1 Equipos Co-ubicados.<br>4.3.2 Comunicación Osmótica.<br>4.3.3 Diversidad Global, Cultural y de Equipo.<br>4.3.4 Equipos Distribuidos.<br><br>**4.4 Seguimiento del Desempeño del Equipo**<br>4.4.1 Gráficos de Quemados.<br>4.4.2 Gráficos de Acumulación.<br>4.4.3 Velocidad. |
| **Unidad 5**<br><br>**Planificación Adaptativa** | **5.1 Introducción**<br><br>**5.2 Conceptos de Planificación Ágil**<br>5.2.1 Planificación adaptativa.<br>5.2.2 Planificación Ágil versus Planificación no Ágil.<br>5.2.3 Principios de la planificación Ágil.<br>5.2.4 Descubrimiento Ágil.<br>5.2.5 Elaboración progresiva.<br>5.2.6 Análisis basado en valor.<br>5.2.7 Descomposición basada en valor.<br>5.2.8 Timeboxing.<br>5.2.9 Rangos de estimación.<br>5.2.10 Tiempo ideal.<br><br>**5.3 Herramientas para Dimensionar y Estimar**<br>5.3.1 Dimensionamiento, estimación y planificación.<br>5.3.2 Descomposición de requerimientos.<br>5.3.3 Historias de usuario.<br>5.3.4 Backlog de historias de usuario (Backlog de producto).<br>5.3.5 Refinamiento del backlog (registro).<br>5.3.6 Dimensionamiento relativo y puntos de historia.<br>5.3.7 Estimación por afinidad.<br>5.3.8 Dimensionamiento por tallas de camiseta.<br>5.3.9 Mapas de historia.<br>5.3.10 Hoja de ruta del producto.<br>5.3.11 Delphi de banda ancha.<br>5.3.12 Póker de planificación. |

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

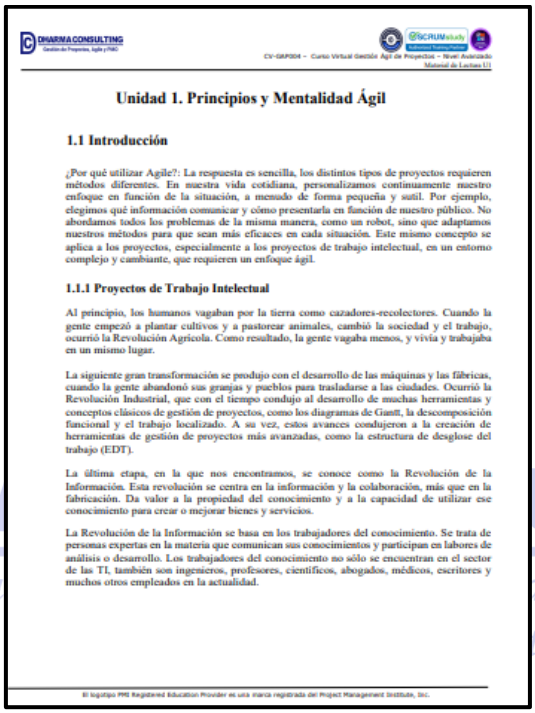
| UNIDAD | ESTRUCTURA |
|---|---|
| | **5.4 Planificación de Lanzamientos e Iteraciones**<br>5.4.1 Tipos de iteraciones.<br>5.4.2 Picos/Spikes.<br>5.4.3 Planificación de alto nivel (Visión).<br>5.4.4 Planificación de lanzamiento.<br>5.4.5 Planificación de iteración.<br>5.4.6 Reuniones diarias de pie. |
| **Unidad 6**<br><br>**Detección y Resolución de Problemas** | **6.1 Introducción**<br><br>**6.2 Comprendiendo los problemas**<br>6.2.1 Cómo los problemas impactan un proyecto.<br>6.2.2 El costo del cambio.<br>6.2.3 Deuda técnica.<br>6.2.4 Crear un entorno seguro y abierto.<br>6.2.5 Modos de fallo.<br>6.2.6 Modos de éxito.<br>6.2.7 Estrategias para el éxito.<br><br>**6.3 Detección de problemas**<br>6.3.1 Plazo de Entrega y Tiempo de Ciclo.<br>6.3.2 Defectos.<br>6.3.3 Análisis de varianza.<br>6.3.4 Análisis de tendencias.<br>6.3.5 Límites de control.<br><br>**6.4 Gestión de amenazas y problemas**<br>6.4.1 Backlog ajustado al riesgo.<br>6.4.2 Severidad del riesgo.<br>6.4.3 Gráficos de riesgos pendientes (Risk burndown Graphs).<br><br>**6.5 Resolución de problemas**<br>6.5.1 Resolución de problemas como mejora continua.<br>6.5.2 Involucrar al equipo.<br>6.5.3 Algunos problemas no se pueden resolver. |

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios
para la Gestión de Proyectos

A continuación, el detalle de cada recurso:

### 3.1 Material de Lectura

El curso cuenta con materiales de lectura por cada unidad (6 materiales de lectura en total). Estos contienen la información que debe revisarse en caso se desee profundizar la explicación brindada en el material interactivo de estudio.



Unidad 1. Principios y Mentalidad Ágil

1.1 Introducción

¿Por qué utilizar Agile?: La respuesta es sencilla, los distintos tipos de proyectos requieren métodos diferentes. En nuestra vida cotidiana, personalizamos continuamente nuestro enfoque en función de la situación, a menudo de forma pequeña y sutil. Por ejemplo, elegimos qué información comunicar y cómo presentarla en función de nuestro público. No abordamos todos los problemas de la misma manera, como un robot, sino que adaptamos nuestros métodos para que sean más eficaces en cada situación. Este mismo concepto se aplica a los proyectos, especialmente a los proyectos de trabajo intelectual, en un entorno complejo y cambiante, que requieren un enfoque ágil.

1.1.1 Proyectos de Trabajo Intelectual

Al principio, los humanos vagaban por la tierra como cazadores-recolectores. Cuando la gente empezó a plantar cultivos y a pastorear animales, cambió la sociedad y el trabajo, ocurrió la Revolución Agrícola. Como resultado, la gente vagaba menos, y vivía y trabajaba en un mismo lugar.

La siguiente gran transformación se produjo con el desarrollo de las máquinas y las fábricas, cuando la gente abandonó sus granjas y pueblos para trasladarse a las ciudades. Ocurrió la Revolución Industrial, que con el tiempo condujo al desarrollo de muchas herramientas y conceptos clásicos de gestión de proyectos, como los diagramas de Gantt, la descomposición funcional y el trabajo localizado. A su vez, estos avances condujeron a la creación de herramientas de gestión de proyectos más avanzadas, como la estructura de desglose del trabajo (EDT).

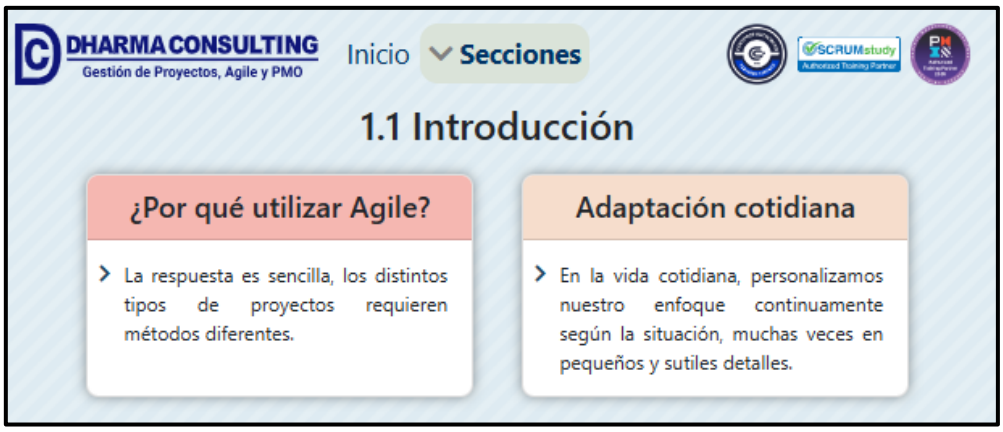
La última etapa, en la que nos encontramos, se conoce como la Revolución de la Información. Esta revolución se centra en la información y la colaboración, más que en la fabricación. Da valor a la propiedad del conocimiento y a la capacidad de utilizar ese conocimiento para crear o mejorar bienes y servicios.

La Revolución de la Información se basa en los trabajadores del conocimiento. Se trata de personas expertas en la materia que comunican sus conocimientos y participan en labores de análisis o desarrollo. Los trabajadores del conocimiento no sólo se encuentran en el sector de las TI, también son ingenieros, profesores, científicos, abogados, médicos, escritores y muchos otros empleados en la actualidad.

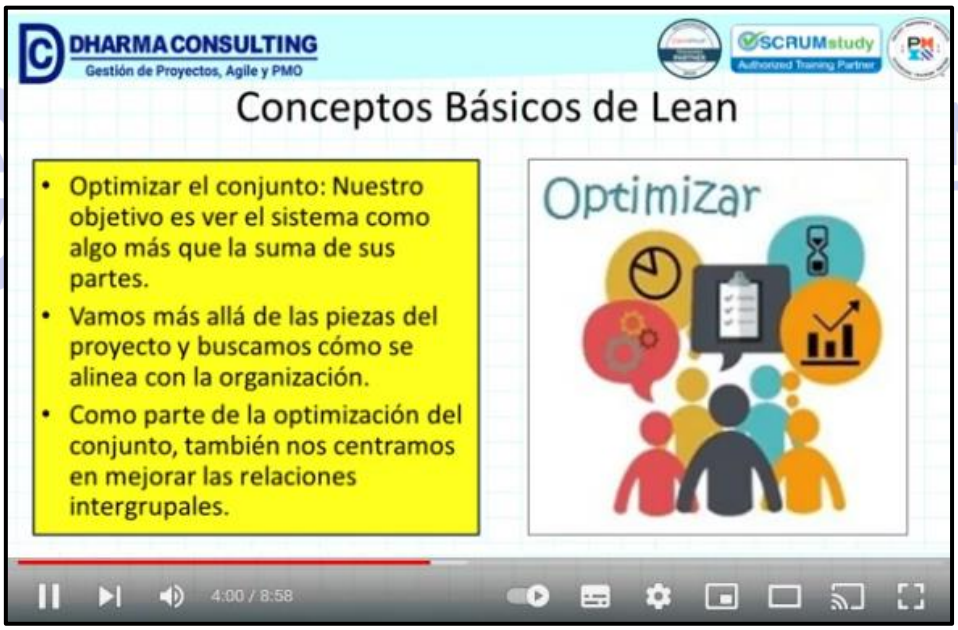
### 3.2 Material Interactivo de Estudio

El curso cuenta con material interactivo de estudio por cada unidad en formato multimedia que incluye la explicación de los temas a tratar en cada unidad, con navegación interactiva, en HTMLs, videos explicativos por unidad de estudio y ejercicios de clases (donde se profundiza cada tema).

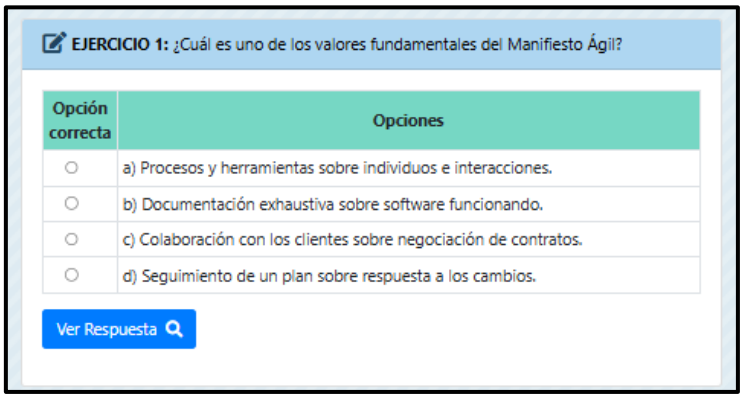
- Navegación interactiva de las unidades:



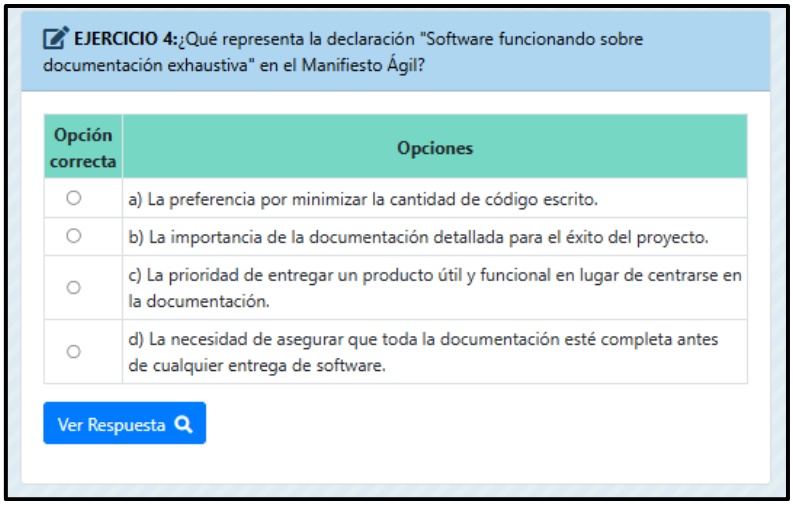
- Videos explicativos de clases elaborados por nuestro staff de expertos para que los alumnos puedan profundizar e incrementar la eficiencia del aprendizaje y la calidad de experiencia durante su capacitación.




- Ejercicios prácticos orientados a reforzar los conocimientos adquiridos y potenciar el aprovechamiento del aprendizaje y la calidad del proceso formativo.




El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.



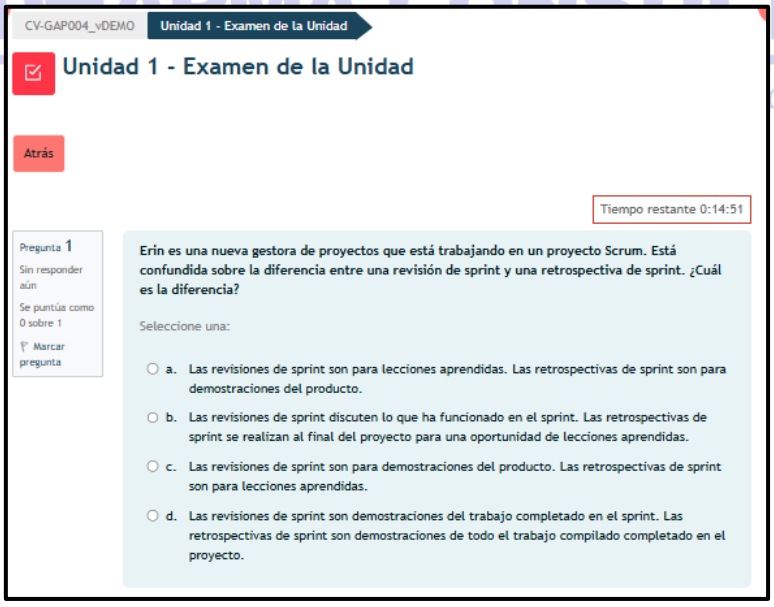
**EJERCICIO 4:** ¿Qué representa la declaración "Software funcionando sobre documentación exhaustiva" en el Manifiesto Ágil?

| Opción correcta | Opciones |
|---|---|
| ○ | a) La preferencia por minimizar la cantidad de código escrito. |
| ○ | b) La importancia de la documentación detallada para el éxito del proyecto. |
| ○ | c) La prioridad de entregar un producto útil y funcional en lugar de centrarse en la documentación. |
| ○ | d) La necesidad de asegurar que toda la documentación esté completa antes de cualquier entrega de software. |

Ver Respuesta

### 3.3 Examen de Unidad

Cada examen de unidad cuenta con 20 preguntas y permite hasta 3 intentos, la duración de cada examen es de 15 minutos, considerándose la calificación más alta registrada. Las calificaciones obtenidas son consideradas en el cálculo del promedio final del curso.



CV-GAP004_vDEMO | Unidad 1 - Examen de la Unidad

Unidad 1 - Examen de la Unidad

Atrás

Tiempo restante 0:14:51

Pregunta 1
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 1
Marcar pregunta

Erin es una nueva gestora de proyectos que está trabajando en un proyecto Scrum. Está confundida sobre la diferencia entre una revisión de sprint y una retrospectiva de sprint. ¿Cuál es la diferencia?

Seleccione una:

a. Las revisiones de sprint son para lecciones aprendidas. Las retrospectivas de sprint son para demostraciones del producto.

b. Las revisiones de sprint discuten lo que ha funcionado en el sprint. Las retrospectivas de sprint se realizan al final del proyecto para una oportunidad de lecciones aprendidas.

c. Las revisiones de sprint son para demostraciones del producto. Las retrospectivas de sprint son para lecciones aprendidas.

d. Las revisiones de sprint son demostraciones del trabajo completado en el sprint. Las retrospectivas de sprint son demostraciones de todo el trabajo compilado completado en el proyecto.

### 3.4 Encuesta de Unidad

Cada unidad de estudio cuenta con una encuesta que debe ser respondida para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante. Adicional a ello al finalizar el curso se cuenta con una Encuesta Final de Salida para que los participantes nos hagan llegar sus comentarios a nivel global de su experiencia en el curso.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

# 4.0 AULA VIRTUAL

## 4.1 Presentación e Introducción al Curso

En el primer bloque del aula virtual encontrará la guía de estudio del curso, el programa de actividades, inducción y entrenamiento en la plataforma y un foro de ayuda académica para comunicarse con los tutores.

Conteniendo las opciones que se muestran en la imagen siguiente:

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

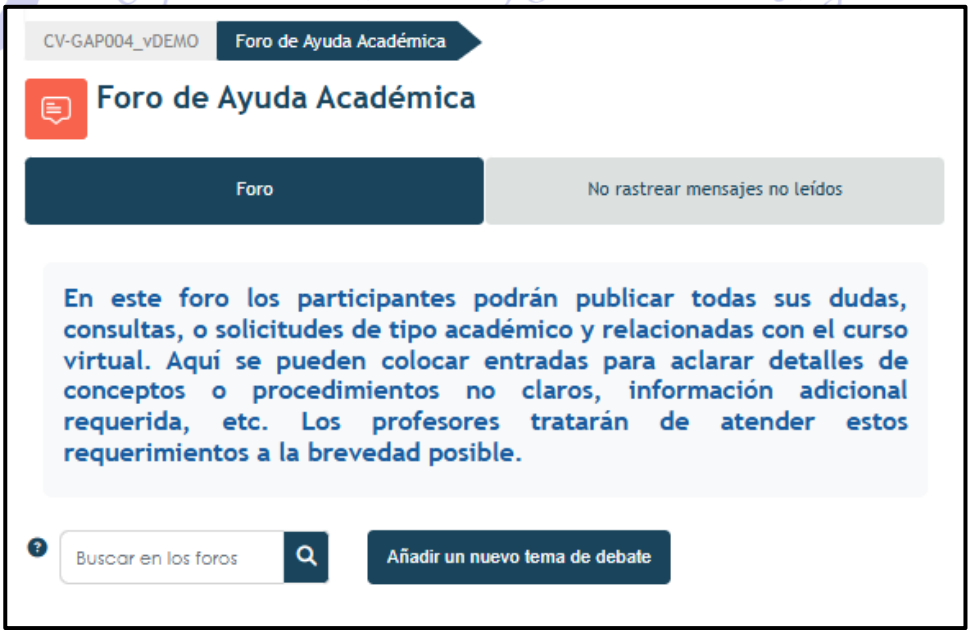
### 4.2 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Incluye instructivos que le explicarán el manejo de la plataforma.

### 4.3 Foro de Ayuda Académica

En este foro los participantes podrán publicar todas sus dudas, consultas, o solicitudes de tipo académico y relacionadas con el curso virtual. Aquí se pueden colocar entradas para aclarar detalles de conceptos o procedimientos no claros, información adicional requerida, etc.

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios



# 5.0 OTRAS CARACTERÍSTICAS

## 5.1 Certificado del Curso y Horas de Capacitación

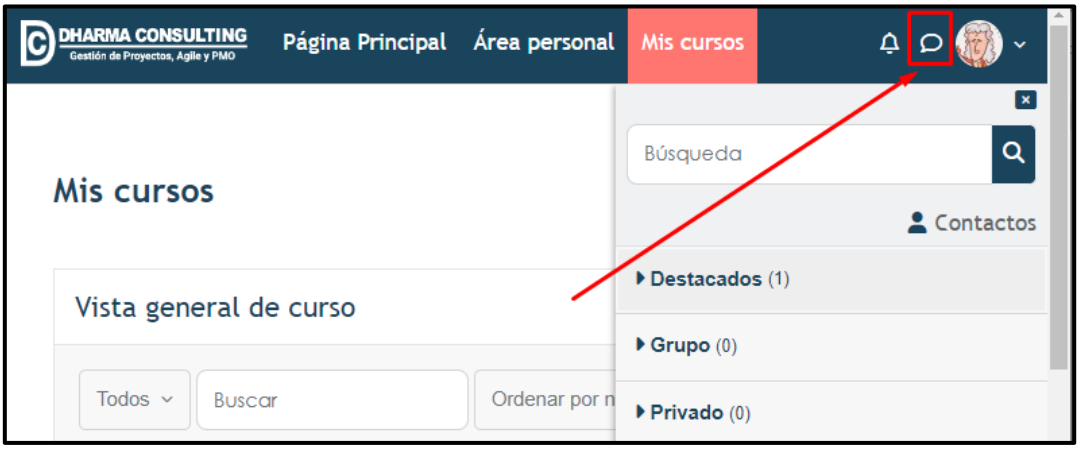
Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes. Los certificados serán enviados en formato digital a cada participante.

Para el participante que tenga alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso le acreditará un máximo de 24 PDUs, con la distribución que se indica en la siguiente tabla.

| Certificación | Ways/Working | PowerSkills | Business | Total |
|---|---|---|---|---|
| PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP | 16 | 0 | 8 | 24 |
| PfMP | 16 | 0 | 8 | 24 |
| PMI-PBA | 0 | 0 | 8 | 8 |
| PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC | 0 | 0 | 8 | 8 |
| PMI-RMP | 4 | 0 | 8 | 12 |
| PMI-SP | 0 | 0 | 8 | 8 |

DHARMA CONSULTING
Capacitación Virtual y Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión Ágil de Proyectos – Nivel Avanzado, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

## 5.2 Mensajería interna

Para mantener una comunicación más personal y directa con una persona que pertenezca al curso (principalmente el Tutor Académico) se puede hacer uso de la mensajería interna, la cual hace llegar una notificación de recepción de mensajes en la plataforma, ubicada en el ícono de mensajes, al lado del nombre del participante.