Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

INTRODUCCIÓN

Dharma Consulting es una empresa dedicada a proporcionar Soluciones de Negocios para la Gestión Organizacional de Proyectos. Estas soluciones están orientadas a resolver problemas y a mejorar los resultados de la Gestión de Proyectos, Gestión de Programas, Gestión de Portafolios y Oficinas de Proyectos (PMO) de los clientes. Somos Authorized Training Partner (ATP) de VMEdu.

Como base sólida para asegurar una gestión apropiada de los proyectos ágiles de una empresa, Dharma Consulting ha desarrollado la **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)**. Esta solución es de uso general y está alineada con la Guía SBOK™ - 3ra Edición.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

DHARMA CONSULTING

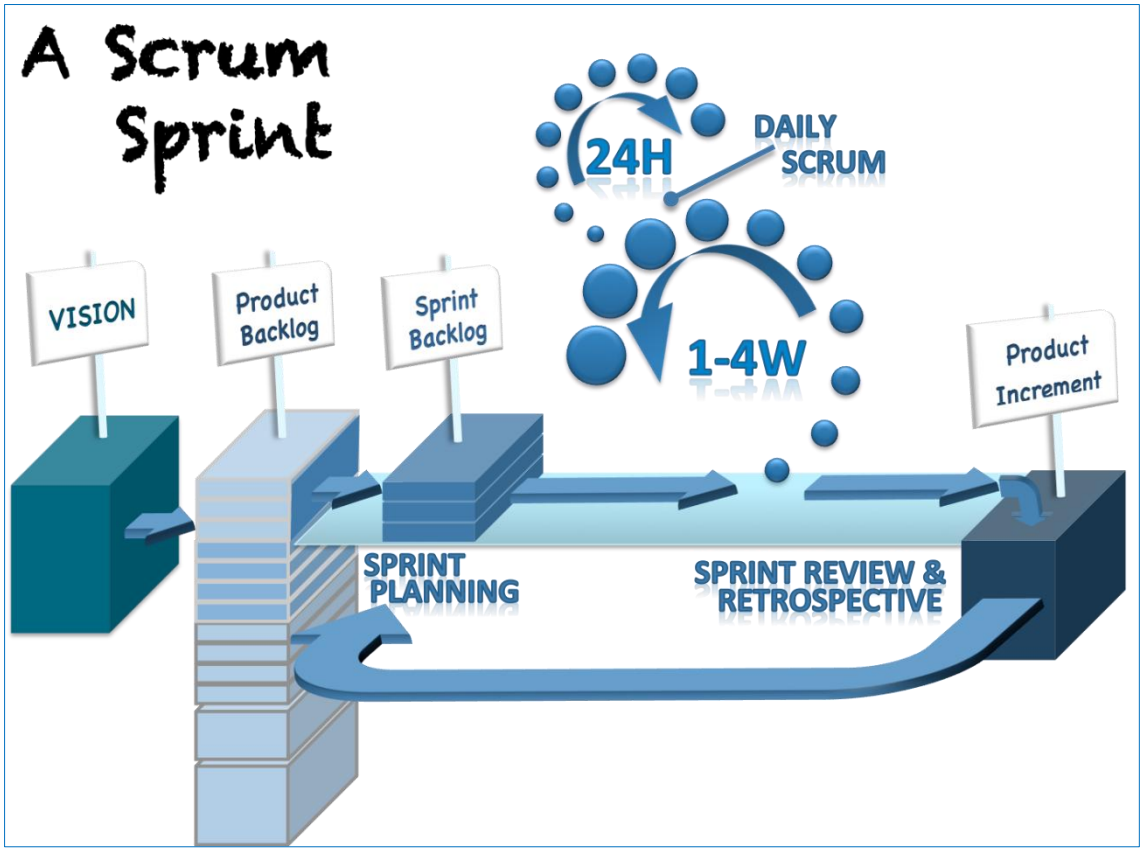
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

¿Qué es la MSDP?

La **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)** es una solución de negocios que permite gestionar de forma eficiente, eficaz y apropiada los proyectos ágiles de cualquier organización, según las buenas prácticas de gestión ágil de proyectos de la Guía para el Cuerpo de Conocimientos de Scrum - Tercera Edición, también conocida como la Guía SBOK™ (A Guide to the Scrum Body of Knowledge) de SCRUMstudy, incluyendo el ciclo de vida y los procesos relacionados usados en la gestión de proyectos ágiles.

¿Cuál es el Marco de Trabajo de la MSDP?



¿Para qué se usa la MSDP?

La MSDP se utiliza para gestionar de forma estandarizada, profesional y correcta los proyectos ágiles de cualquier organización desde el inicio hasta el final, pasando por las fases de la Guía SBOK™: Inicio, Planificación y Estimación, Implementación, Revisión y Retrospectiva y Lanzamiento.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

¿Cómo se usa la MSDP?

1. Se inicia el proyecto formulando el Project Charter.
2. Se clasifica el proyecto de acuerdo a la Herramienta de Evaluación del Ciclo de Vida y de acuerdo a ello se define un enfoque ágil, híbrido o predictivo.
3. Se utilizan los flujogramas correspondientes para el proyecto ágil o para la parte ágil de un proyecto predictivo.
4. Se ejecutan las actividades de los flujogramas, utilizando los procedimientos y los formatos correspondientes.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

Descripción del Producto

- **Metodología:**
  - Introducción.
  - Definiciones.
  - Diagramas de Procesos.
  - Mapas Mentales.
  - Herramienta de Evaluación de Ciclo de Vida.
  - Procedimientos.
    - **Flujogramas Interactivos.**
  - Formatos.
    - **Ejemplos.**
  - Información Complementaria.

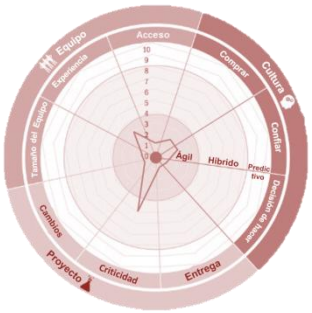
Herramienta de Evaluación de Ciclo de Vida.

1. Se clasifica los proyectos de acuerdo al enfoque ágil, híbrido o predictivo, evaluando atributos organizativos y del proyecto.

2. Estos atributos organizativos y de proyecto son evaluados de acuerdo a tres categorías principales:

   - Cultura.
   - Equipo
   - Proyecto.

   Las respuestas se marcarán en un gráfico de radar.



3. Los grupos de valores ubicados alrededor del centro de la gráfica indican que el proyecto se ajusta a un enfoque ágil. Los resultados ubicados en la sección exterior indican que un enfoque predictivo puede ser más adecuado. Los valores en la sección media (entre ágil y predictivo) indican que un enfoque híbrido podría funcionar bien.

Procesos, Procedimientos y Formatos

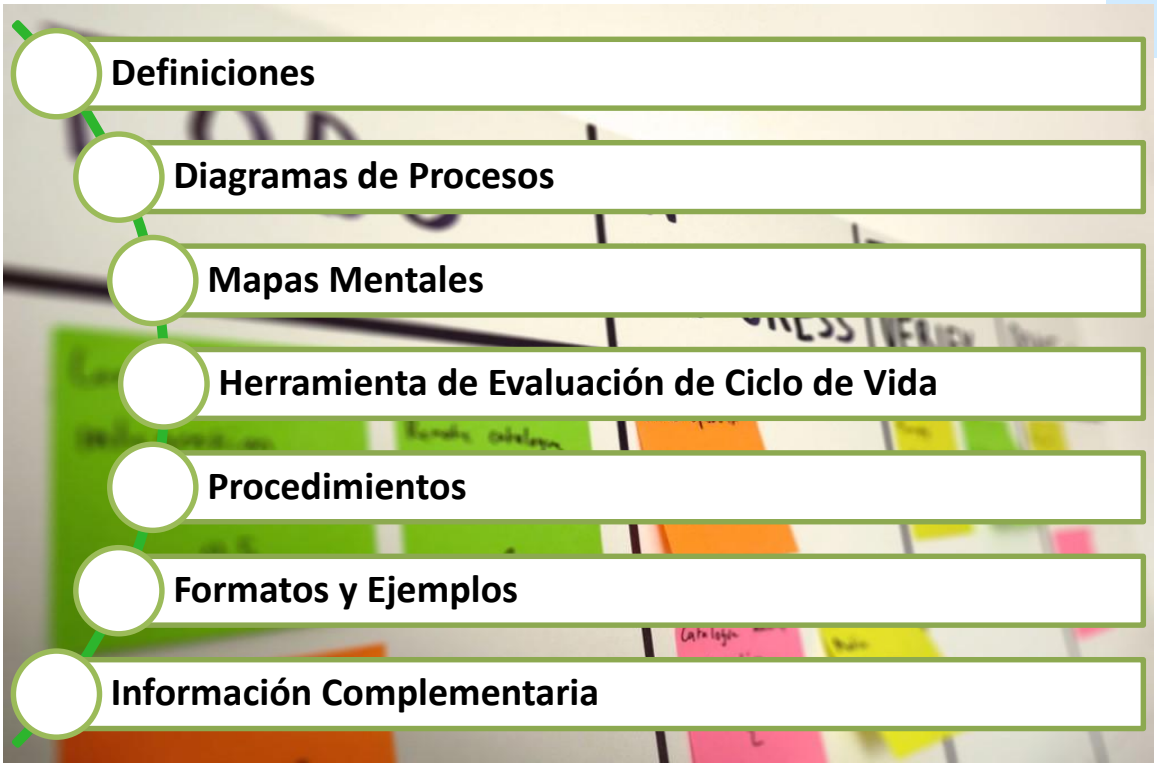
La MSDP proporciona diecinueve (19) procesos, cinco (05) procedimientos y veinticuatro (24) formatos.

Procesos	Procedimientos	Formatos
19	5	24

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

Contenidos de la MSDP



Definiciones:

1. Definiciones Generales.
2. Procesos de la Gestión de Proyectos Ágiles.
3. Organización de un Proyecto.
4. Roles y Responsabilidades.
5. Herramienta de Evaluación de Ciclo de Vida.

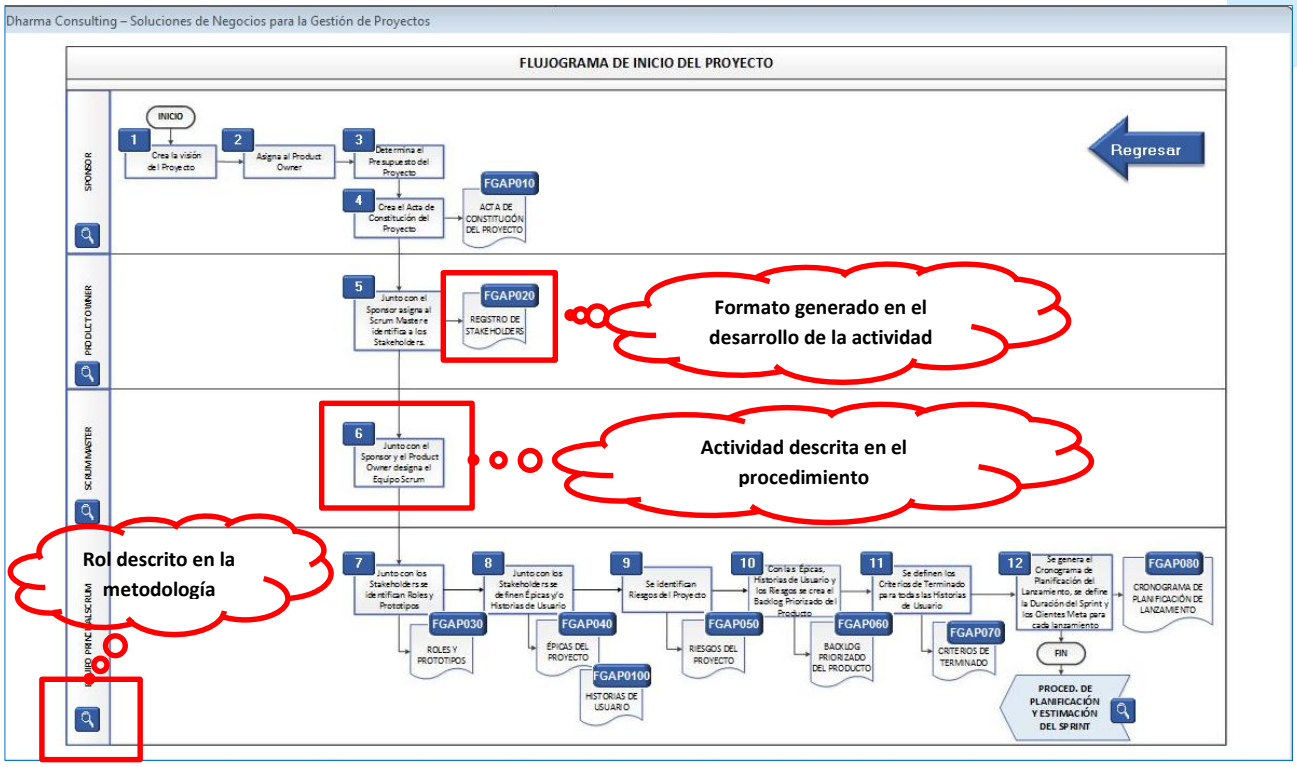
Diagramas de Proceso:

1. Inicio.
2. Planificación y Estimación.
3. Implementación.
4. Revisión y Retrospectiva.
5. Lanzamiento.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

Ejemplo de Flujograma:



Ejemplo de Descripción Detallada:

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos
Procedimiento de Inicio del Proyecto v1

PROCEDIMIENTO DE INICIO DEL PROYECTO

1. OBJETIVO

Objetivo General:

- Establecer los lineamientos para realizar las actividades de inicio del proyecto.

Objetivos específicos:

- Crear la visión del proyecto.
- Asignar al Product Owner e identificar a los stakeholders.
- Designar al Equipo Scrum
- Desarrollar épicas e Historias de Usuario.
- Crear el Backlog priorizado del producto.
- Elaborar el Cronograma de Planificación del Lanzamiento.

2. ALCANCE

El cumplimiento de este procedimiento es aplicable para el inicio del proyecto e involucra en sus actividades al Sponsor, Product Owner, Scrum Master y Equipo Principal Scrum.

3. RESPONSABLES

- El Sponsor es responsable de crear el Acta de Constitución del Proyecto.
- El Product Owner es responsable de identificar a los Stakeholders.
- El Scrum Master es responsable de designar al Equipo Scrum.
- El Equipo Principal Scrum es responsable de definir las Épicas y/o Historias de Usuario, identificar los riesgos con el fin de crear el Backlog Priorizado del Producto, y también de crear el Cronograma de Planificación de Lanzamiento.

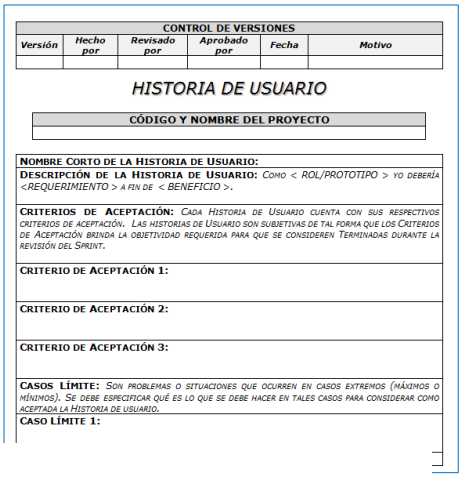
El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

Formatos:

Formato	Formato
FGAP010 - Acta de Constitución	FGAP130 - Cronograma del Sprint
FGAP020 - Registro de Stakeholders	FGAP140 - Backlog del Sprint
FGAP030 - Roles y Prototipos	FGAP150 - Tablero Scrum
FGAP040 - Épicas del Proyecto	FGAP160 - Diagrama de Trabajo Pendiente del Sprint
FGAP050 - Riesgo del Proyecto	FGAP170 - Log de Impedimentos
FGAP060 - Backlog Priorizado del Producto	FGAP180 - Informe de Valor Ganado del Sprint
FGAP070 - Criterios de Terminado	FGAP190 - Mejoras Accionables Acordadas
FGAP080 - Cronograma de Planificación de Lanzamiento	FGAP200 - Log de Retrospectiva del Sprint
FGAP090 - Solicitud de Cambio	FGAP210 - Lección Aprendida
FGAP100 - Historia de Usuario	FGAP220 - Acuerdo de Entregables Funcionales del Lanzamiento
FGAP110 - EDT del Sprint	FGAP230 - Plan de Lanzamiento
FGAP120 - Estimación de Tareas del Sprint	FGAP240 - Plan de Comunicaciones del Lanzamiento

Por ejemplo:



CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecho por	Revisado por	Aprobado por	Fecha	Motivo

HISTORIA DE USUARIO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO

NOMBRE CORTO DE LA HISTORIA DE USUARIO:

DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA DE USUARIO: *COMO < ROL/PROTOTIPO > YO DEBERÍA <REQUERIMIENTO > A FIN DE < BENEFICIO >.*

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: *CADA HISTORIA DE USUARIO CUENTA CON SUS RESPECTIVOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN. LAS HISTORIAS DE USUARIO SON SUBJETIVAS DE TAL FORMA QUE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BRINDA LA OBJETIVIDAD REQUERIDA PARA QUE SE CONSIDEREN TERMINADAS DURANTE LA REVISIÓN DEL SPRINT.*

CRITERIO DE ACEPTACIÓN 1:

CRITERIO DE ACEPTACIÓN 2:

CRITERIO DE ACEPTACIÓN 3:

CASOS LÍMITE: *SON PROBLEMAS O SITUACIONES QUE OCURREN EN CASOS EXTREMOS (MÁXIMOS O MÍNIMOS). SE DEBE ESPECIFICAR QUÉ ES LO QUE SE DEBE HACER EN TALES CASOS PARA CONSIDERAR COMO ACEPTADA LA HISTORIA DE USUARIO.*

CASO LÍMITE 1:

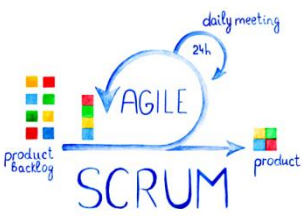
CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecho por	Revisado por	Aprobado por	Fecha	Motivo

BACKLOG PRIORIZADO DEL PRODUCTO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO

ÉPICAS HISTORIAS DE USUARIO, SOLICITUDES DE CAMBIO O RIESGOS	PRIORIDAD	ESTIMACIÓN DE TAMAÑO (TAMAÑO RELATIVO O PUNTOS DE HISTORIA)	COMPROMETIDA PARA SPRINT NÚMERO	OBSERVACIONES



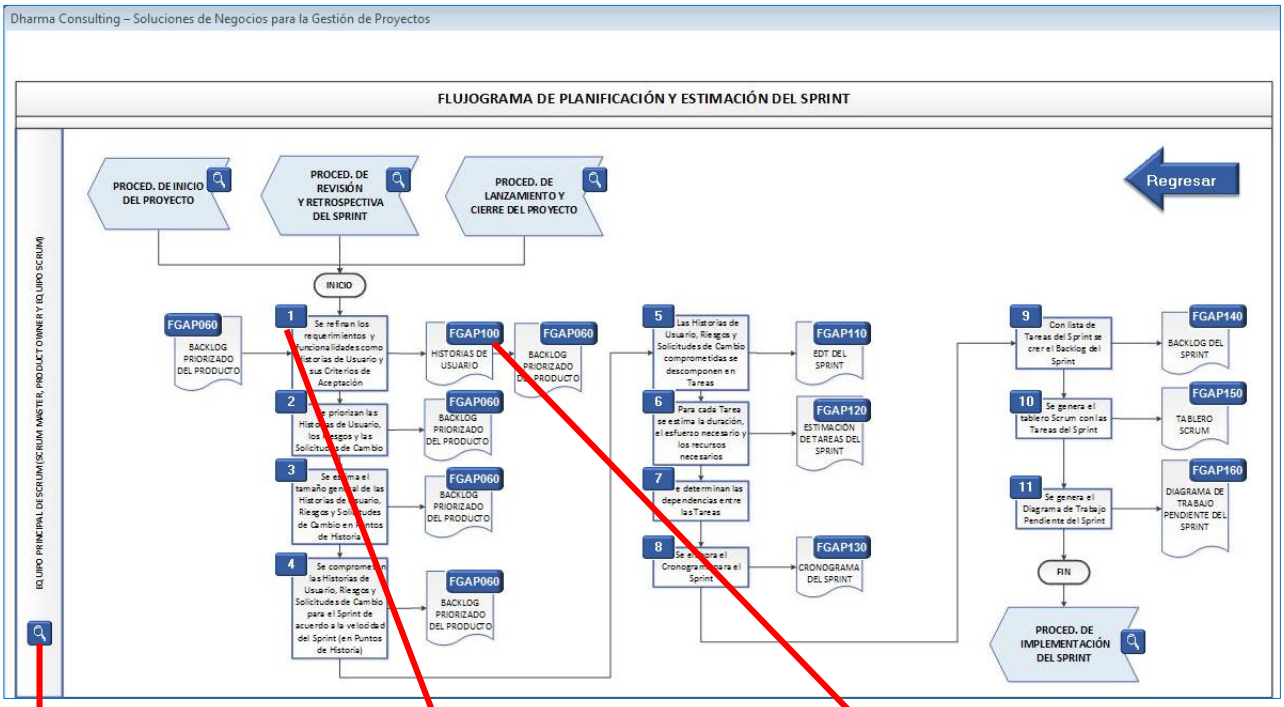
El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)

Flujogramas Interactivos

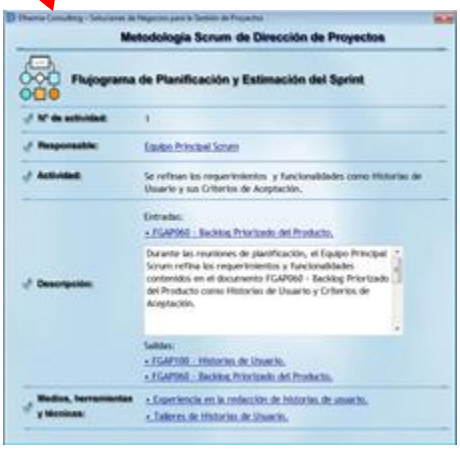
Los flujogramas interactivos le permitirán recorrer toda la metodología de forma rápida y sencilla:

- Actividades con links a sus Descripciones.
- Formatos con links a sus Plantillas/Ejemplos.
- Roles con links a sus Descripciones.
- Herramientas y Técnicas con links a su Descripciones.
- Navegación Interactiva entre Rutas.

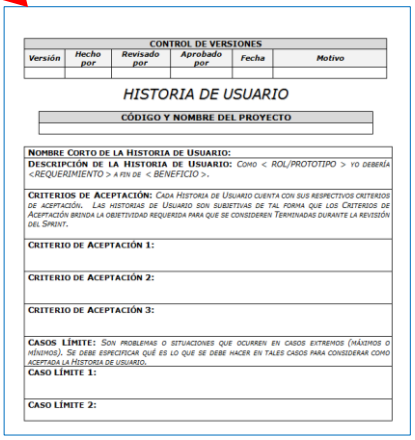


Clic → **Descripción de Rol**

Clic → **Descripción de Actividad**



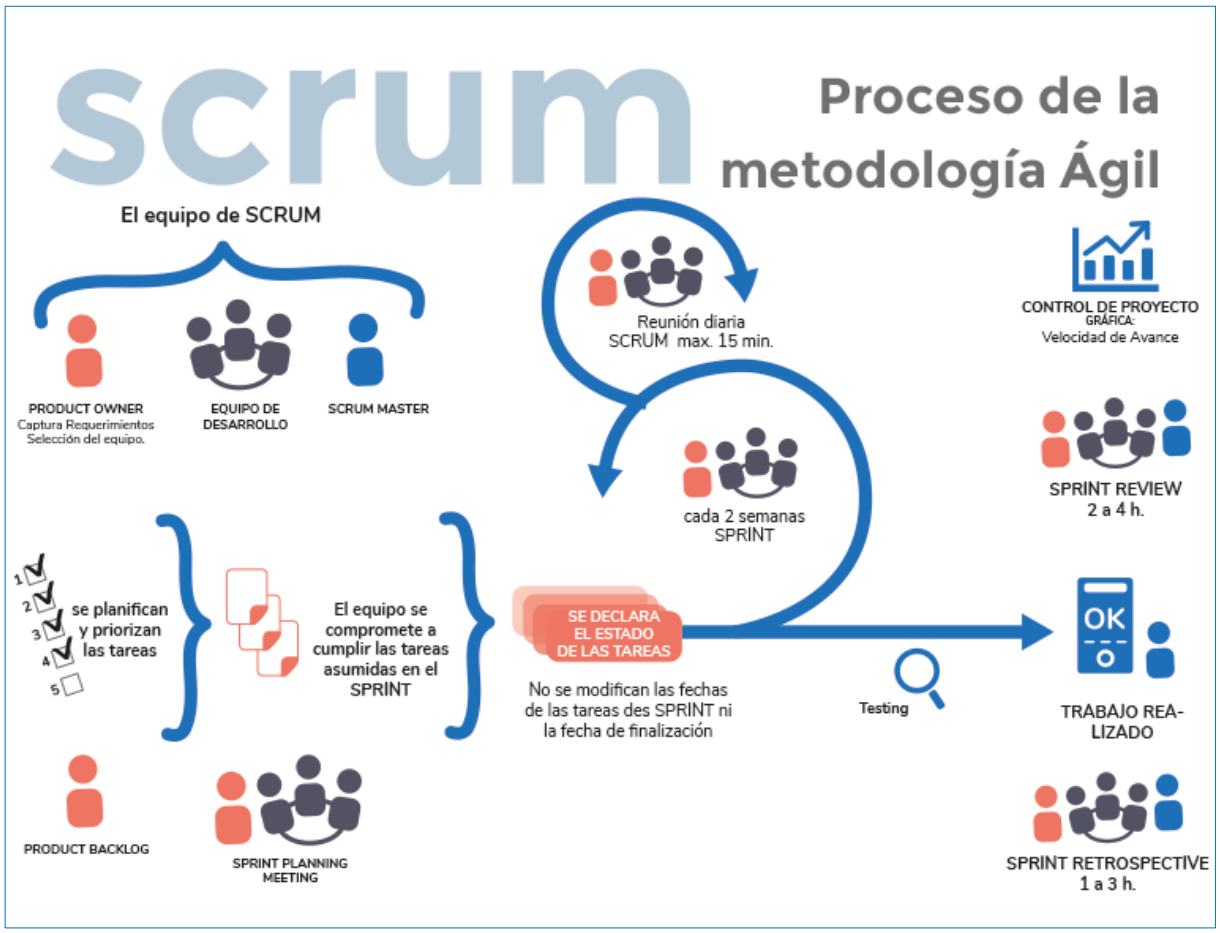
Clic → **Descripción de Formato**



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

VENTAJAS DEL PRODUCTO

1. Solución lista para ser usada en forma estándar desde el primer día.
2. Es de rápida implementación.
3. Puede ser usada en cualquier empresa y en cualquier tipo de proyecto.
4. Es flexible y permite la mejora continua.
5. Es de fácil entendimiento y aplicación.



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

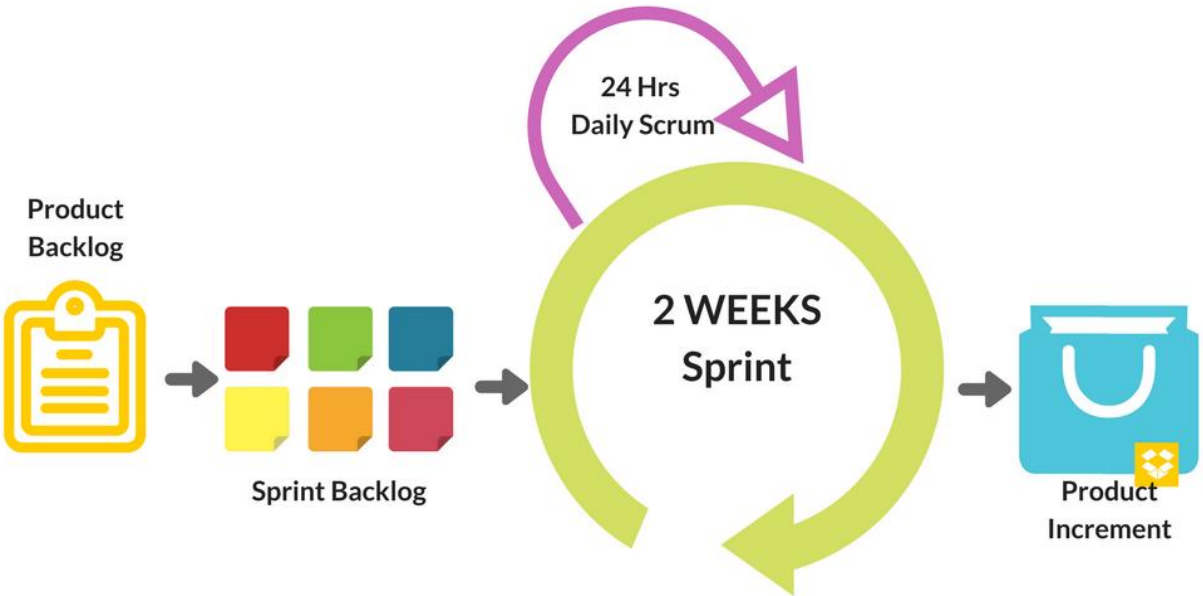
BENEFICIOS PARA LA EMPRESA

Los beneficios finales para la empresa como resultado de la implementación de esta metodología serán:

1. Maximizar el retorno de la inversión para su empresa (ROI).
2. Reducción del Time to Market (TTM).
3. Flexibilidad y adaptación respecto a cambios (necesidades, clientes, mercados, etc.).
4. Exceder las expectativas del cliente.
5. Entrega de productos/servicios según prioridades.
6. Mitigación sistemática de los riesgos de los proyectos.
7. Alineamiento entre el cliente y el desarrollo de productos/servicios.

Todo esto a través de las siguientes mejoras en los resultados de los proyectos:

1. Ciclos de retroalimentación muy cortos.
2. Mejora la calidad y minimiza errores.
3. Mejora la experiencia del cliente.
4. Entregas frecuentes.
5. Productos con valor para atender las prioridades del negocio.
6. Mayor compromiso y satisfacción del colaborador.
7. Menor tiempo de llegada al mercado (TTM).



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.