

## CV-GAP001

# CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)

## DOCUMENTO INFORMATIVO



Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

# CV-GAP001

## CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

### (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El **Curso Virtual de Fundamentos de Gestión Ágil de Proyectos**, está elaborado en base a la Guía Práctica de Ágil del Project Management Institute (PMI)®, y busca brindar una mayor comprensión del enfoque ágil, explicando el camino que lleva desde un enfoque predictivo hasta un enfoque ágil.

Asimismo, busca proveer a los equipos de proyecto con herramientas, parámetros situacionales y una comprensión de las técnicas y enfoques ágiles disponibles para obtener mejores resultados en los proyectos.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma <http://www.dharmacon.online>, a la cual se tendrá acceso durante **6 semanas** calendario, y la cual estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (**escritorio y móviles**).

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará **9 PDUs** en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación, y para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les servirá para acumular **9 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

#### OBJETIVOS

Los objetivos del Curso Virtual (en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos) son:

- Consolidar en el participante los conocimientos que ya tiene sobre Gestión Ágil de Proyectos según la *Guía Práctica de Ágil* del PMI®.
- Proporcionar herramientas, técnicas y marcos de referencia que se ajusten a los diferentes enfoques y culturas organizacionales.

# CV-GAP001 CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)

## CONTENIDO

### CONTENIDO

El Curso Virtual de Fundamentos de Gestión Ágil de Proyectos está compuesto por **6 Unidades** virtuales:

- **UNIDAD 1** → Introducción a Ágil.
- **UNIDAD 2** → Ciclos de Vida de los Proyectos.
- **UNIDAD 3** → Creación de un Entorno Ágil.
- **UNIDAD 4** → Proyectos Ágiles.
- **UNIDAD 5** → Factores de Implementación de Ágil.
- **UNIDAD 6** → Formas de Implementar Ágil.

#### Bloque 4

UNIDAD 1  
Introducción a Ágil

- Unidad 1: Introducción a Ágil
- Actividad 1: Análisis de los Principios Predominantes para la Gestión de los Proyectos
- Examen de Unidad 1
- Comprueba Jugando tu Dominio del Glosario (Ahorcado)
- Material de la Unidad en versión de impresión (Opcional)

Cada una de las **6 Unidades** contiene:

- **Material Multimedia** → Es la información de la Unidad que incluye datos importantes según la Guía Práctica de Ágil del PMI.
- **Actividad** → Incluye las indicaciones para desarrollar una Actividad relacionada al tema central de la Unidad, donde deberá descargar el archivo en Excel para poder completarlo, para luego enviarlo para su respectiva revisión.
- **Examen de Unidad** → Es una evaluación que sí cuenta para el promedio del curso y que permite solo 3 intentos (calificación más alta).
- **Comprueba Jugando tu Dominio del Glosario** → Consta de un juego donde se pondrá a prueba sus conocimientos sobre la terminología propia del Glosario de la Guía Práctica de Ágil del PMI.
- **Material de la Unidad en versión de impresión** → Incluye un documento en PDF que consta del contenido del Material Multimedia para descargas e imprimir.

# CV-GAP001 CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)

## BENEFICIOS DEL CURSO

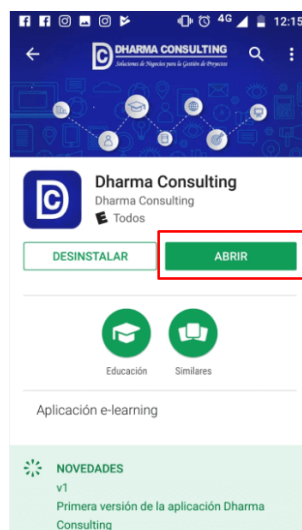
### DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

En el **Bloque 12** de la Plataforma encontrarán documentos complementarios descargables y útiles para el desarrollo del Curso Virtual. Además, encontrarán el Glosario de la Guía Práctica de Ágil, donde se podrá observar en forma de listado organizado alfabéticamente todos sus términos.



### USO EN MÓVILES

Este curso, al igual que todos los cursos de Dharma Consulting, cuenta con la facilidad de uso de su Plataforma Virtual mediante cualquier dispositivo con acceso a internet (**escritorio o móvil**). Se recomienda descargar la **aplicación** desde Play Store (**sólo Android**).

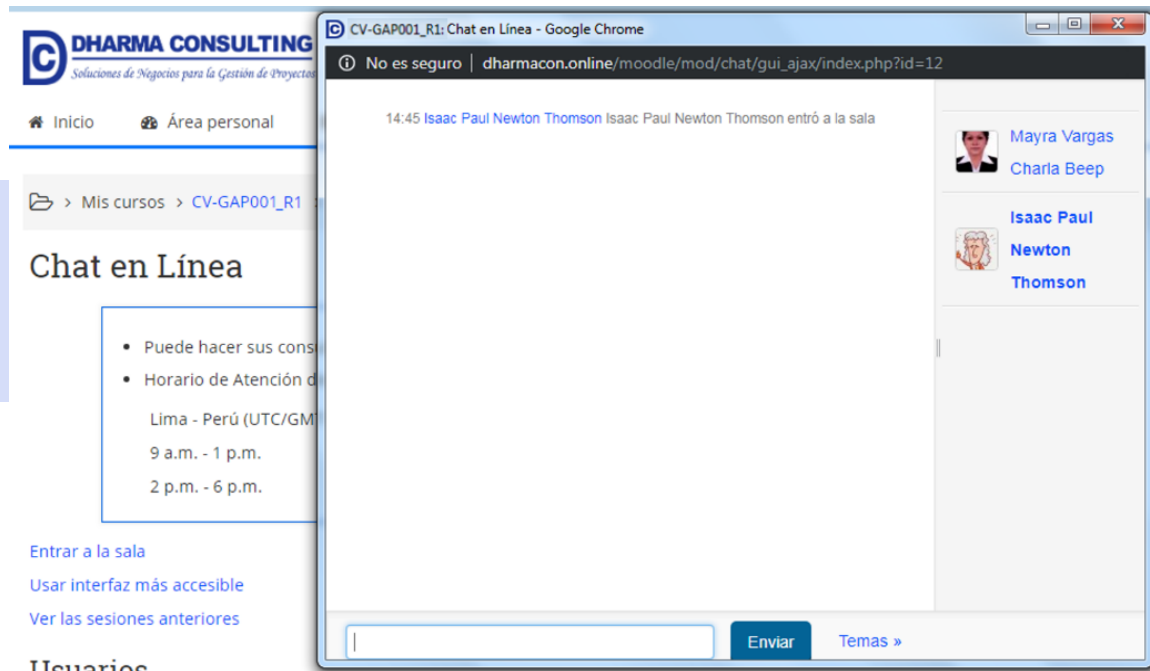


# CV-GAP001 CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)

## COMUNICACIÓN EN LA PLATAFORMA

### CHAT EN LÍNEA

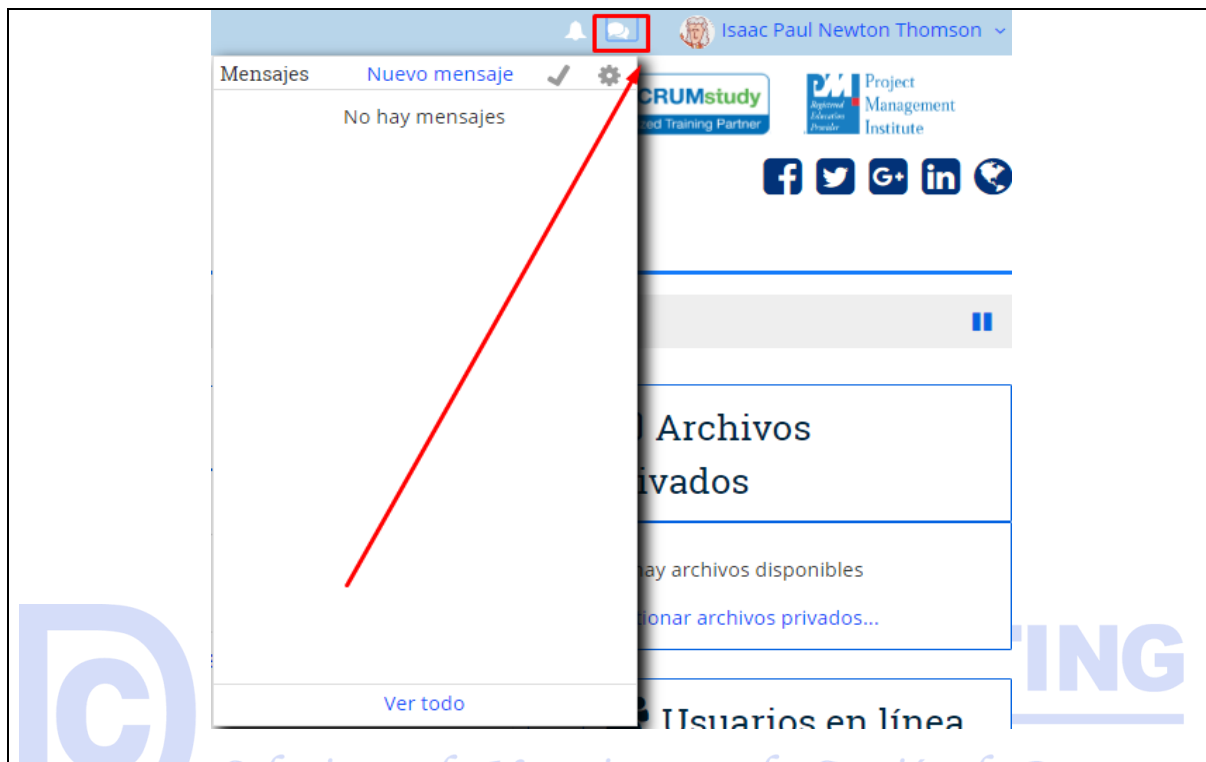
Es un recurso de **mensajería instantánea grupal**, donde se puede interactuar con todos aquellos que se encuentren activos (en línea), el cual se encuentra ubicado en el primer Bloque de la Plataforma.



### MENSAJERÍA INTERNA

Para mantener una **comunicación más personal y directa** con una persona que pertenezca al curso (principalmente el(la) Tutor(a) Académico(a)) se puede hacer uso de la mensajería interna, la cual hace llegar una **notificación** de recepción de mensajes en la plataforma, ubicada en el ícono de mensajes, al lado del nombre del participante.

## CV-GAP001 CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI®)



### INTERACCIÓN Y APOYO

En el **Bloque 2** de la Plataforma se encuentran **4 Foros** que permiten realizar publicaciones para hacer consultas y para mantener una comunicación activa:

- **Cafetería Virtual:** para realizar presentaciones personales y para intercambiar experiencias profesionales.
- **Secretaría Administrativa:** para hacer consultas sobre otros cursos o servicios que ofrece Dharma Consulting.
- **Secretaría Docente:** para hacer consultas sobre el material de la Plataforma al Tutor Académico.
- **Soporte Técnico:** para hacer consultas sobre inconvenientes técnicos propios de la Plataforma.

# CV-GAP001 CURSO VIRTUAL DE FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (GUÍA PRÁCTICA DE ÁGIL - PMI<sup>®</sup>)

Bloque 2

**INTERACCIÓN Y APOYO** 

-  CAFETERÍA VIRTUAL (Foro Social)
-  SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (Foro de ayuda administrativa)
-  SECRETARÍA DOCENTE (Foro de ayuda académica)
-  SOPORTE TÉCNICO (Foro de ayuda técnica)